MODULO DI RICHIESTA RITIRO ORIGINALI GIACENTI PRESSO
L'ARCHIVIO STORICO E L'ARCHIVIO DI DEPOSITO
Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Firenze

Il/la sottoscritto/a **nome**_____ **cognome** _____
nato/a il |__|__|__|__|__|__|__|__| a _____ prov. |__|__|
N. Matricola |__|__|__|__|__|__|__| Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
residente in via/piazza _____ n. _____
comune _____prov. |__|__| C.A.P. |__|__|__|__|__|
telefono _____e-mail _____ @ _____

Allegare copia del documento di identificazione del richiedente

CHIEDE la restituzione

- ☐ **Diploma di maturità** in originale
- ☐ **Certificato sostitutivo** del diploma di maturità
- ☐ **Dichiarazione di valore (Mod.E**, solo per studenti stranieri**)** in stesura originale
- ☐ **Libretto universitario**

depositato presso codesto Ateneo per l'iscrizione alla ***Facoltà di*** _____
corso di laurea_____
carriera: ☐ ***Laureato*** ☐ ***Trasferito*** ☐ ***Decaduto*** ☐ ***Rinunciatario***

STUDENTI ISEF

Specificare la sede (Genova o Firenze) e possibilmente indicare anno, mese e giorno del conseguimento del titolo, oppure, in caso di decadenza, l'anno dell'ultimo esame sostenuto.

☐ sede di **Genova** ☐ sede di **Firenze**

☐ ***Laureato*** **data** _____
☐ ***Decaduto*** **(anno ultimo esame sostenuto)**_____

☐ **DELEGA**

delega per il ritiro il sig./la sig.ra _____
nato/a il |__|__|__|__|__|__|__|__| a _____ prov. |__|__|
residente in via/piazza _____ n. _____
comune _____ prov. |__|__| C.A.P. |__|__|__|__|__|
telefono _____e-mail _____ @ _____

Allegare copia del documento di identificazione del delegato

Data_____

_____
(*Firma del richiedente*)

Inviare per fax al numero 055 2756773 **oppure per** e-mail: archivio-dep-storico@adm.unifi.it
Unità di processo "Archivio e trattamento degli atti"
Archivio di Deposito – Archivio Storico
Si riceve su appuntamento
Via Cittadella,7 telefono 055/2756776-6774-6772

N.B. Prima di compilare il modulo **è importante assicurarsi** che il proprio fascicolo studente non sia ancora trattenuto dalla Segreteria Studenti della Facoltà/Scuola di immatricolazione perché altrimenti occorre rivolgersi alla suddetta segreteria.

I DATI RICHIESTI DALL'UNIVERSITÀ SONO RACCOLTI IN CONFORMITÀ AL D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196