

**DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE**

<b>Procedimento (aggiungere breve descrizione)</b>	<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso)</b>	<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Informazioni relative ai procedimenti in corso</b>	<b>Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni)</b>	<b>Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N</b>	<b>Link al servizio online (ove presente)</b>	<b>Modalità per effettuare eventuali pagamenti (ove previsti)</b>
Patrocinio per eventi di terzi - Concessione e diniego	DIP.TO	RAD	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Personale docente - Conferimento del titolo di professore emerito e di professore onorario, nonché di altre onorificenze	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:direttore@sbsc.unifi.it">direttore@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Documento programmatico sulla sicurezza (dati e informazioni) - Redazione, integrazione e modifica	RAD	RAD	DIRETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:direttore@sbsc.unifi.it">direttore@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Borse di studio per attività di ricerca finanziate da enti privati	DIP.TO	RAD	DIRETTORE	<a href="mailto:selezioni@sbsc.unifi.it">selezioni@sbsc.unifi.it</a>	60	N	N	N
Traslochi e spostamenti di archivio	RAD	RAD	RAD	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Accesso ai documenti amministrativi	URP	RAD	DIRETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:direttore@sbsc.unifi.it">direttore@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Offerta didattica annuale e offerta formativa	CORSI DI STUDIO - SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA	DIRETTORE	DIP.TO	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N

**DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE**

Procedimento (aggiungere breve descrizione)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni)	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Link al servizio online (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (ove previsti)
Regolamento didattico di ateneo - Ordinamenti didattici dei corsi di studio - Modifica e integrazione	CORSI DI STUDIO - SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA	DIRETTORE	DIP.TO	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Premi e borse di studio post lauream	DIP.TO	RAD	DIRETTORE	<a href="mailto:selezioni@sbsc.unifi.it">selezioni@sbsc.unifi.it</a>	60	N	N	N
Finanziamenti istituzionali per la ricerca (ex 60%)	DIP.TO	DIRETTORE	DIP.TO	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	60	N	N	N
Finanziamenti nell'ambito del Programma quadro di ricerca europea	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Finanziamento Regionale per interventi formativi di livello superiore	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Fondazione no profit - Bando per il finanziamento di progetti di ricerca	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	60	N	N	N
Fondo integrativo speciale per la ricerca - FISR	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N

**DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE**

Procedimento (aggiungere breve descrizione)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni)	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Link al servizio online (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (ove previsti)
Fondo per gli investimenti della ricerca di base - FIRB	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Personale docente - Convenzione per il finanziamento per la copertura di posti per professore o ricercatore	DIP.TO	DIRETTORE	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Progetti di ricerca per giovani ricercatori - Futuro in ricerca	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Progetti di rilevante interesse nazionale - PRIN	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Accordi quadro e collaborazioni scientifiche	DIP.TO	RAD	DIRETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:direttore@sbsc.unifi.it">direttore@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Convenzioni bilaterali - Protocolli scientifici MUR - MAE e altri programmi internazionali	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Attribuzione di incarichi di direzione di struttura complessa (personale sanitario o in convenzione)	DIP.TO	DIVISIONE 1 - PERSONALE DOCENTE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>		N	N	N

**DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE**

Procedimento (aggiungere breve descrizione)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni)	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Link al servizio online (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (ove previsti)
Convenzioni con aziende sanitarie	DIP.TO	DIVISIONE 1 - PERSONALE DOCENTE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>		N	N	N
Accordi di cooperazione con i paesi in via di sviluppo	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Attività per conto terzi e relativo tariffario	DIP.TO	RAD	DIRETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Scuole di specializzazione - Convenzioni per il finanziamento di posti aggiuntivi	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Scuole di specializzazione - Istituzione e organizzazione	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Scuole di specializzazione - Rappresentanti degli studenti - Nomina e dimissioni	NON IN ATTO				30		N	N
Master - Convenzioni per il funzionamento di un master o il finanziamento di borsa di studio	DIP.TO	RAD	DIRETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N

**DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE**

Procedimento (aggiungere breve descrizione)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni)	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Link al servizio online (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (ove previsti)
Master - Istituzione, attivazione, gestione e revoca	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	60	N	N	N
Master - Rimborso del contributo di iscrizione	DIP.TO	RAD	RAD	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Dottorato di ricerca - Gestione convenzioni con enti pubblici e privati	DIP.TO	RAD	DIRETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Dottorato di ricerca - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	90	N	N	N
Dottorato di ricerca - Nomina del Coordinatore	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Corsi di perfezionamento - Istituzione, attivazione, gestione e revoca	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	60	N	N	N
Corsi speciali post lauream - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	60	N	N	N

**DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE**

Procedimento (aggiungere breve descrizione)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni)	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Link al servizio online (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (ove previsti)
Recupero crediti	RAD	RAD	RAD	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Acquisizione apparecchiature informatiche	RAD	RAD	RAD	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Contratti per la telefonia	RAD	RAD	DIRETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Scuole di specializzazione - Concorso per l'ammissione	DIP.TO	PATRIZIA TOMMASI - SEGRETERIA POST LAUREA DIPINT	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	60	N	N	N
Master e perfezionamento - Bando, selezione e ammissione ai corsi	DIP.TO	ALESSANDRA PAGNI - DIPINT	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	60	N	N	N
Scuole di specializzazione - Esame finale per il conseguimento del diploma	DIP.TO	DIRETTORE SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE	DIPINT - SEGRETERIA POST LAUREA	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Scuole di dottorato di ricerca - Istituzione e organizzazione	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N

**DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE**

Procedimento (aggiungere breve descrizione)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni)	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Link al servizio online (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (ove previsti)
Scuole di dottorato di ricerca - Presidente e Giunta della Consulta dei direttori	NON IN ATTO			<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>		30	N	N
Scuole interdipartimentali - Istituzione e organizzazione	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Centri di eccellenza per la ricerca - Costituzione, rinnovo e adesione	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Centri universitari e interdipartimentali - Costituzione, rinnovo e adesione	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Centro - Presidente e vicario - Nomina, compiti, dimissioni	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Centro di servizio interdipartimentale - Direttore tecnico - Nomina, compiti, dimissioni	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	60	N	N	N
Centro interdipartimentale - Direttore e vicario - Nomina, compiti, dimissioni	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	60	N	N	N

**DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE**

Procedimento (aggiungere breve descrizione)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni)	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Link al servizio online (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (ove previsti)
Centri - Direttore e vicario - Nomina, compiti, dimissioni	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Regolamenti delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio - Redazione, modifica e aggiornamento (cfr. procedimento - va classificato in base alla struttura)	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Centri - Regolamenti, adozione e modifica	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Giunta di dipartimento - Nomina rappresentanze	DIP.TO	DIRETTORE	DIRETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Consiglio di dipartimento - Nomina rappresentanze PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	DIP.TO	DIRETTORE	DIRETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Giunta di dipartimento - Costituzione o rinnovo	DIP.TO	DIRETTORE	DIRETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Dipartimenti - Regolamenti, adozione e modifica	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N

**DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE**

Procedimento (aggiungere breve descrizione)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni)	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Link al servizio online (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (ove previsti)
Dipartimento - Direttore e vicario - Nomina, compiti, dimissioni	DIRETTORE	DIRETTORE	DIRETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Ricercatori a tempo determinato - Selezione	DIP.TO	DIVISIONE 1 - PERSONALE DOCENTE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Tecnologo di ricerca - Concorsi e selezioni a tempo determinato	DIP.TO	DIVISIONE 2 - PERSONALE TECNICO AMM.VO	DIRETTORE GENERALE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Personale docente - Aspettativa per attività presso soggetti ed organismi operanti in sede internazionale	DIP.TO	DIVISIONE 1 - PERSONALE DOCENTE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	60	N	N	N
Personale tecnico amministrativo - Valutazione annuale delle prestazioni PERSONALE AMM.VO	RAD	RAD	RAD	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Personale tecnico amministrativo - Valutazione annuale delle prestazioni PERSONALE TECNICO	DIRETTORE	DIRETTORE	DIRETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:direttore@sbsc.unifi.it">direttore@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Personale non strutturato - Avvisi di selezione (consulenti, collaboratori continuativi, collaboratori occasionali)	DIP.TO	MARTA BILLO - DIPINT	DIRETTORE	<a href="mailto:selezioni@sbsc.unifi.it">selezioni@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:direttore@sbsc.unifi.it">direttore@sbsc.unifi.it</a>	60	N	N	N

**DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE**

Procedimento (aggiungere breve descrizione)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni)	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Link al servizio online (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (ove previsti)
Prestazioni professionali abituali e occasionali - Stipula contratti	DIP.TO	MARTA BILLO - DIPINT	DIRETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	60	N	N	N
Incarichi di direzione di struttura semplice o di alta specialità (personale sanitario o in convenzione)	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Personale docente - Contratti per attività di insegnamento di alta qualificazione (comma 3)	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Personale docente - Didattica sostitutiva (professori a contratto) e attività di supporto alla didattica	DIP.TO	DIPINT / RAD	DIRETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:direttore@sbsc.unifi.it">direttore@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Personale docente - Incarichi esterni retribuiti	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	45	N	N	N
Personale docente - Inserimento in convenzione con aziende del servizio sanitario nazionale dei professori e ricercatori universitari	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Personale docente - Nulla osta per supplenze o affidamenti fuori sede	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N

**DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE**

Procedimento (aggiungere breve descrizione)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni)	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Link al servizio online (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (ove previsti)
Personale docente - Nulla osta per supplenze o affidamenti fuori sede	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Personale docente - Variazione afferenza assistenziale dei professori e ricercatori universitari in convenzione con le aziende del servizio sanitario nazionale	DIP.TO	DIRETTORE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Personale tecnico amministrativo - Autorizzazione incarichi esterni retribuiti	DIRETTORE	DIRETTORE	DIRETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Personale tecnico amministrativo - Incarichi interni	DIRETTORE	DIRETTORE	DIRETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Personale docente - Cambio area scientifico-disciplinare	DIP.TO	DIVISIONE 1 - PERSONALE DOCENTE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Personale docente - Cambio settore scientifico-disciplinare e/o settore concorsuale	DIP.TO	DIVISIONE 1 - PERSONALE DOCENTE	RETTORE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:didattica@sbsc.unifi.it">didattica@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Bilancio di previsione delle strutture a gestione autonoma (facoltà, dipartimenti, istituti, centri, etc.) dal 2014 bilancio unico	RAD	RAD	DIP.TO	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N

**DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE**

Procedimento (aggiungere breve descrizione)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni)	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Link al servizio online (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (ove previsti)
Conto consuntivo unico	RAD	RAD	DIP.TO	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Variazione di bilancio in corso d'esercizio Assestamento di bilancio	RAD	RAD	DIP.TO	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti e dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e biologici	DIP.TO	DIP.TO	DIRETTORE GENERALE	<a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Noleggio beni mobili	RAD	RAD	RAD	<a href="mailto:acquisti@sbsc.unifi.it">acquisti@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Beni mobili - Fornitura	RAD	RAD	RAD	<a href="mailto:acquisti@sbsc.unifi.it">acquisti@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con procedura negoziata mediante gara ufficiosa?	RAD	RAD	DIRETTORE	<a href="mailto:acquisti@sbsc.unifi.it">acquisti@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:direttore@sbsc.unifi.it">direttore@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Individuazione del contraente per forniture di beni e servizi con cottimo fiduciario affidamento diretto	RAD	RAD	RAD	<a href="mailto:acquisti@sbsc.unifi.it">acquisti@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	60	N	N	N

**DIPARTIMENTO SCIENZE BIOMEDICHE, SPERIMENTALI E CLINICHE**

Procedimento (aggiungere breve descrizione)	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (ove diverso)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le Informazioni relative ai procedimenti in corso	Termine per l'adozione del provvedimento finale (in giorni)	Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o dal silenzio/assenso S/N	Link al servizio online (ove presente)	Modalità per effettuare eventuali pagamenti (ove previsti)
Individuazione del contraente per forniture di servizi, beni e servizi in economia	RAD	RAD	RAD	<a href="mailto:acquisti@sbsc.unifi.it">acquisti@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Individuazione del contraente per l'esecuzione di lavori e servizi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando	RAD	RAD	DIRETTORE	<a href="mailto:acquisti@sbsc.unifi.it">acquisti@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Attrezzature tecniche (apparecchiature di laboratorio) - Acquisizione e manutenzione	RAD	RAD	DIRETTORE	<a href="mailto:acquisti@sbsc.unifi.it">acquisti@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Inventario - Contratti di comodato relativi ad attrezzature	RAD	RAD	DIRETTORE	<a href="mailto:acquisti@sbsc.unifi.it">acquisti@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N
Inventario - Reinventariazione	DIP.TO	RAD	DIRETTORE	<a href="mailto:acquisti@sbsc.unifi.it">acquisti@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	180	N	N	N
Inventario - Scarichi inventariali	DIP.TO	RAD	DIRETTORE	<a href="mailto:acquisti@sbsc.unifi.it">acquisti@sbsc.unifi.it</a> , <a href="mailto:segreteria@sbsc.unifi.it">segreteria@sbsc.unifi.it</a>	30	N	N	N