



**“Percorsi formativi per il  
riconoscimento dei 24 CFU”  
a.a. 2023/2024**

**Guida alla  
pre-immatricolazione online**

Accedi ai Servizi online <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>

Seleziona “Futuri studenti” se non hai mai avuto rapporti con l’Università degli Studi di Firenze

Seleziona “studenti iscritti” se hai già avuto rapporti con l’Università degli Studi di Firenze

In ogni caso ti verrà chiesto di accreditarti tramite SPID o CIE:



## e verrai indirizzato all'“Applicativo Gestione Carriera Studente”



### Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le tue carriere.

**Attenzione: se desideri effettuare una NUOVA IMMATRICOLAZIONE seleziona l'ultima carriera conclusa presso l'Università di Firenze. Una volta entrato nella carriera dal menù in alto a destra segui il percorso Segreteria -> Immatricolazioni.**

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
6666666	Corso Singolo 24 CFU	PIANO FORMATIVO 24 CFU (1)	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona
6666666	Corso di Laurea Magistrale	Scienze dell'Educazione degli Adulti, della Formazione Continua e Scienze Pedagogiche	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona

Da qui dovrai selezionare l'ultima carriera effettuata o in corso (N.B. in caso di unica carriera svolta presso Unifi la schermata si aprirà in automatico)

## e accedere al Menù tramite le tre stanghette sulla destra della schermata



Attraverso il menù in alto a destra è possibile scegliere l'operazione da eseguire.

Per inserire la **domanda di immatricolazione** selezionare il menù in alto a destra e seguire il percorso: **Segreteria -> Immatricolazioni.**

Dati Personali <span>Nascondi dettagli</span>	Status Studente <span>Nascondi dettagli</span>
Foto	Anno Accademico: <b>2018/2019</b>
	Data immatricolazione: <b>28/01/2019</b>

## Selezionare “Segreteria” >> “immatricolazioni” e poi “Avanti”



### Immatricolazione

Per immatricolarsi online è obbligatorio avere sul proprio dispositivo in formato digitale:

- un **documento di riconoscimento**;
- una **foto-tessera** in formato jpg;
- il **nulla-osta di accesso** rilasciato dalla struttura didattica (solo per le lauree magistrali (+23). Le informazioni sono disponibili sui siti delle Scuole;
- il **permesso di soggiorno** o la rinovata della richiesta (solo per i cittadini Extra U.E.);
- la **documentazione attestante l'invalidità/handicap** (per coloro che hanno diritto all'esonero totale o parziale delle tasse).

Per pagare le tasse di Immatricolazione in base al reddito (relative a tutti i Corsi di Laurea e Specializzazione) è **necessario l'ISEE** valido per il diritto allo studio universitario.

Immatricolazione




Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di **false dichiarazioni** la domanda di immatricolazione e la conseguente carriera universitaria saranno annullate, e non si avrà diritto al rimborso di tasse e contributi versati. Restano ferme le responsabilità penali stabilite dalla normativa vigente.

Indietro **Avanti**

## Nella schermata informativa Immatricolazione: scelta tipo domanda di immatricolazione selezionare “immatricolazione Standard”

Scelta tipo domanda di Immatricolazione


- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard 
- Trasferimento in ingresso




## E quindi la tipologia di corso “Corso Singolo 24 CFU”

Scelta tipologia corso di studio

**Post Riforma\***

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Corso Online (uditore alle lezioni)
- Corso Singolo 24 CFU 
- Specializzazione di attività di Sostegno



## Immatricolazione: Scelta corso di studio

Facoltà	Corso di Studio
Studi Umanistici e della Formazione	<input checked="" type="radio"/> PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

Indietro

Avanti



## Quindi viene chiesta

## Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche. ATTENZIONE: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

**Corso di studio**

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Anno Accademico	2022/2023
Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

Indietro

Conferma

La parte successiva è dedicata al documento di identità

Qui può essere presente il documento inserito in una procedura precedente oppure “nessun documento”:

in caso di presenza di un documento ancora valido cliccare “Proseguì”, altrimenti “Inserisci Nuovo Documento di identità.”

Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	222	comune	01/08/2019	31/08/2019		Si	

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Proseguì

n.b. Nel caso non sia stato mai presentato un documento viene chiesto l’inserimento dei seguenti dati:

### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l’inserimento o la modifica dei dati del documento d’identità

Documento d’ Identità

Tipo documento*	Carta Identità
Numero	AT XXXXXXXXXX
Rilasciato da	comune di Firenze
Data Rilascio*	05/04/2019
	(ABDocIdentitaForm-120)(gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	18/05/2022
	(ABDocIdentitaForm-150)(gg/mm/aaaa)

Indietro



Avanti

Solo nel caso si stia presentando un nuovo documento (o modificando uno già pre-esistente) viene richiesta la conferma dei dati inseriti e poi l'upload del file:

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
DOCUMENTO DI IDENTITA'	2		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Quindi viene proposta la schermata relativa ad eventuali disabilità da segnalare  
In caso affermativo cliccare “inserisci nuova dichiarazione” e compilare tutti i campi richiesti, altrimenti si salta questa sezione cliccando “avanti”

Lista dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

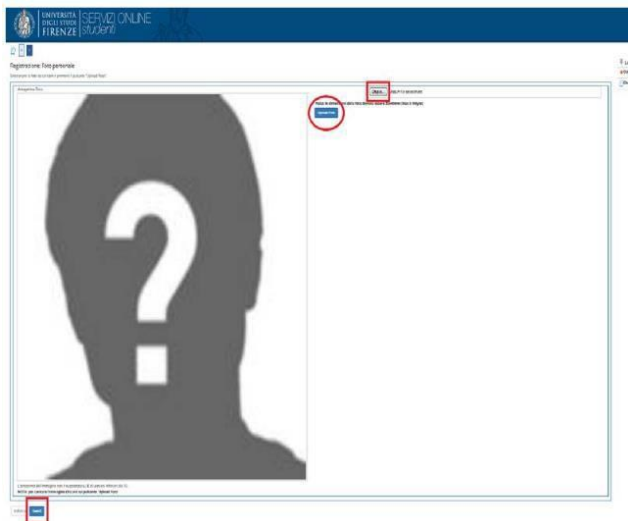
Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA](#)

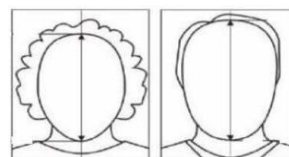
[Indietro](#) [Avanti](#)

## La schermata successiva è quella per la Registrazione: Foto personale

attraverso il pulsante Sfoglia è possibile selezionare la foto da caricare tra quelle salvate sul tuo PC.



- A questo proposito N.B. la foto deve essere:
- salvata sul PC prima di avviare il caricamento nel sistema UniFi,
- di tipo “immagine frontale – tipo fototessera ”
- deve riportare solo il candidato,
- deve essere recente (non più di sei mesi)
- le dimensioni della foto devono essere Max 5 MByte



- senza scritte e non danneggiata
- con sfondo uniforme, di preferenza grigio chiaro, crema, celeste o bianco a fuoco e chiaramente distinguibile
- in formato JPEG oppure JPG

Quindi vengono chiesti i titoli di studio. N.B. se sono già registrati apparirà la spunta verde e si potrà semplicemente procedere, qualora siano presenti più titoli validi apparirà una schermata successiva dove dovrà essere selezionata una sola combinazione (mettere pallino)

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			

### ATTENZIONE! PER I DIPLOMATI ISEF

Qualora riscontrassero problemi nell’inserimento del proprio titolo, si invitano a inserire solo il titolo di maturità, in questa fase, e procedere fino al pagamento. Poi si prega di prendere visione della sezione dedicata di questa guida (pag 17)





## Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

**PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO ITALIANO:** se ti stai immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della maturità.

**Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.**

Tipo di immatricolazione	
<b>Tipo:*</b>	Immatricolazione standard <span>▼</span>
Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano	
Ulteriori dati	
<b>Sede:</b> (alcuni corsi prevedono che la didattica venga erogata in strutture fuori Firenze, tale indicazione non è da inserire in fase di immatricolazione online)*	FIRENZE <span>▼</span>
<b>Categoria*</b>	CON RICHIESTA RICONOSCIMENTO INTEGRALE 24 CFU <span>▼</span>

Indietro

Avanti

**E una richiesta di conferma**



### Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Per tutte le informazioni puoi consultare la [pagina del corso](#).

In caso di difficoltà puoi scrivere a [formazioneinsegnanti@adm.unifi.it](mailto:formazioneinsegnanti@adm.unifi.it) per ricevere supporto **all'immatricolazione ai Percorsi formativi da 60 CFU** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici).

**Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.**

#### Dati immatricolazione

Anno Accademico	2022/2023
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Corso di Studio	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU

Indietro **Conferma**

### Quindi sarà necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori:

Allegati domanda di Immatricolazione

Per l'immatricolazione con DOMANDA DI RICONOSCIMENTO è obbligatorio compilare e allegare il seguente modulo pdf.

Per chi ha scelto l'immatricolazione senza Riconoscimento crediti ma ha già ottenuto il riconoscimento crediti da questo o altro Ateneo deve obbligatoriamente allegare l'attestazione in suo possesso.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda valutazione	5	<span style="color: red;">●</span>	0			Inserisci Allegato

Indietro **Avanti**

Inserire Modulo 1 o Modulo 2 opportunamente compilati e firmati

**ATTENZIONE**  
Prima di procedere alla compilazione e all'upload dei Moduli, consultare la guida alla compilazione che troverete in calce

Cliccando “inserisci allegato” si può fare l’upload del Modulo 1 e/o Modulo 2

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\* - SCEGLIERE DAL MENU' A TENDINA

Titolo:\*  
Allegato obbligatorio alla domanda  
Ricevuta tassa Governativa

Descrizione: BREVE DESCRIZIONE DEL TITOLO

Allegato: Sfogla... Nessun file selezionato.

Indietro Avanti

E dopo una schermata di riepilogo e conferma appare il bottone

Controlla pagamenti

Fattura	Codice IUV	Descrizione
+ <a href="#">6558265</a> 	000000039458728	Matricola - Specializzazione di attività di CON DISABILITA' - SCUOLA DELL'INFANZ - TASSA ISCRIZIONE CORSO SOSTEGNO /

Da qui cliccando sul numero del mandato si ottiene il dettaglio della fattura



**Dettaglio Fattura**

Fattura 6558265

Data Scadenza	07/12/2020
Importo	116,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>TASSA ISCRIZIONE CORSO SOSTEGNO</b>			
2020/2021	1 di 2	RIMBORSO BOLLO	16,00 €
		CONTRIBUTO CORSO SOSTEGNO	100,00 €

Paga con PagoPA

Stampa Avviso per PagoPA

**si potrà effettuare direttamente il pagamento attraverso il nodo PagoPA oppure stampare l'avviso per il codice CBILL o il QCODE**

**SI RICORDA CHE:**

- **IL CONTRIBUTO DOVUTO VIENE AUTOMATICAMENTE CALCOLATO DAL SISTEMA e DEVE ESSERE PAGATO ENTRO LA SCADENZA**
- **I PAGAMENTI DEVONO ESSERE EFFETTUATI TRAMITE CANALE PAGOPA**
- **I PAGAMENTI ANDATI A BUON FINE VENGONO NOTIFICATI IN AUTOMATICO DAL SISTEMA BANCARIO PRESSO IL QUALE SI È SVOLTA L'OPERAZIONE**
- **IL SISTEMA NON RILASCI ALCUNA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE, LA PROCEDURA SI RITIENE CORRETTAMENTE CONCLUSA QUANDO APPARE IL "PALLINO VERDE" NELLA SEZIONE "PAGAMENTI"**
- **A SEGUITO DELLA VERIFICA AMMINISTRATIVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO VERRA' COMUNICATO PER MAIL IL RILASCIO DELLA MATRICOLA**

**PER GLI EX STUDENTI UNIFI SI CONSIGLIA DI ACCEDERE AL MENU'**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

GESTIONE CARRIERA  
studente

MENU

**Menù > Home > anagrafica e di controllare attentamente i dati anagrafici, i recapiti (soprattutto indirizzo mail e telefono), per aggiornarli o integrarli laddove mancanti.**

**Le modifiche si effettuano con apposito tasto modifica, posto alla base di ogni gruppo di dati**



**[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza**

Per es.

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEI MODULI 1 e 2

**Modulo 1:** per coloro che chiedono la valutazione di esami/crediti sostenuti esclusivamente presso **l'Università degli Studi di Firenze**

**Mod 1**  
**RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI NELL'AMBITO DEL  
PERCORSO FORMATIVO DA 24 CFU**  
crediti maturati nel corso degli studi universitari in forma curricolare, aggiuntiva o extracurricolare.  
coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati  
**PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**  
coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati

**ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ nazione \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel./cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la valutazione dei crediti maturati nel corso degli studi universitari in forma curricolare, aggiuntiva o extracurricolare, coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che chi dichiarerà il falso vedrà decadere i benefici ottenuti e incorrerà nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dagli artt. 75 e 76, del D.P.R. citato **DI AVER SOSTENUTO ESAMI O EFFETTUATO ATTIVITÀ FORMATIVE** nei/nei Corso/i di studio dell'Università degli Studi di Firenze.

SIGLA CDS	DESCRIZIONE CORSO DI STUDIO	NOME DEL CORSO DI STUDIO (da compilare a cura del candidato)
V.O.	Corso di Laurea Vecchio Ordinamento	
LT	Corso di Laurea Triennale	
LS/LM	Corso di Laurea Magistrale oppure Corso di Laurea Specialistica	
M	Master Universitario	
D	Dottorato di ricerca	
A	Altro (specificare)	

**E NE RICHIEDE**

la valutazione della coerenza degli obiettivi formativi, dei contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati:

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITÀ FORMATIVA	CORSO DI STUDIO <sup>1</sup>	DOCENTE	VOTO /30	S.S.D. <sup>2</sup>	CFU <sup>3</sup>	AMBITO <sup>4</sup>
						A
						A
						A

In questo campo inserire solo il corso o i corsi di studio svolti presso l'Ateneo fiorentino e a cui appartengono gli esami di cui si chiede la valutazione (non inserire tutta la carriera)

N.B. i Diplomatisti ISEF dovranno utilizzare il Modulo 1, indicando "ISEF" nella riga A "altro"

**E NE RICHIEDE**

la valutazione della coerenza degli obiettivi formativi, dei contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati:

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITA' FORMATIVA	CORSO DI STUDIO <sup>1</sup>	DOCENTE	VOTO /30	S.S.D. <sup>2</sup>	CFU <sup>3</sup>	AMBITO <sup>4</sup>
						A
						A
						A



DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITA' FORMATIVA	CORSO DI STUDIO <sup>1</sup>	DOCENTE	VOTO /30	S.S.D. <sup>2</sup>	CFU <sup>3</sup>	AMBITO <sup>4</sup>
						B
						B
						B



DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITA' FORMATIVA	CORSO DI STUDIO <sup>1</sup>	DOCENTE	VOTO /30	S.S.D. <sup>2</sup>	CFU <sup>3</sup>	AMBITO <sup>4</sup>
						C
						C
						C



DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITA' FORMATIVA	CORSO DI STUDIO <sup>1</sup>	DOCENTE	VOTO /30	S.S.D. <sup>2</sup>	CFU <sup>3</sup>	AMBITO <sup>4</sup>
						D
						D
						D



**Per la compilazione dei campi A, B, C e D, si ricorda:**

- Di inserire esami per un minimo di 6 cfu ed un massimo di 12 cfu (o annualità/semestralità), (N.B. in caso di esami con numero di cfu diverso da 6 o 12, questi vanno comunque indicati nella loro interezza, laddove siano inseriti più di 12 cfu, ne saranno comunque ritenuti validi max 12 per ambito)
- Che non è ammesso l'inserimento di esami/crediti derivanti da convalide o riconoscimenti (solo sostenuti)
- Di inserire esclusivamente esami presenti nella tabella "riconoscibili" (v. pagina <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11243.html>)
- Che laddove si sia inserito un esame da 12 o più cfu (o annualità) in uno degli ambiti, sarà sufficiente indicare esami da 6 cfu in ulteriori due ambiti (La normativa prevede il possesso dei 24 cfu in almeno 3 dei 4 ambiti previsti per cui un ambito in questo caso può essere scartato)
- Che non possono essere indicati moduli o parti d'esame (anche laddove il riconoscimento sia relativo ad un singolo modulo si dovrà indicare il corso integrato)

**N.B.** In caso di eccedenze la Segreteria considererà valido il primo esame utile inserito e scarterà d'ufficio gli ulteriori. Non essendo indicati nel DM 616/17, criteri di valutazione, l'eventuale scarto non terrà conto della votazione dei singoli esami.

**Modulo 2:** per coloro che chiedono la valutazione di esami/crediti sostenuti presso “altra Università”

(\*) **ATTENZIONE!!!!:** La normativa prevede che per ogni insegnamento/crediti di cui si richiede il riconoscimento il candidato presenti gli obiettivi formativi e/o programma affrontato, rilasciati dalla/e Università presso la/e quale/i sono stati sostenuti gli stessi, **pena la nullità della richiesta.**

Pertanto si consiglia di procurarsi il materiale prima di effettuare la domanda e di allegarlo opportunamente al presente modulo.

**Mod 2**  
**RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI NELL'AMBITO DEL PERCORSO FORMATIVO DA 24 CFU**  
crediti maturati nel corso degli studi universitari in forma curriculare, aggiuntiva o extracurriculare.  
**PRESSO ALTRO ATENEIO**  
coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati

**ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_ nazione \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel./cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la valutazione dei crediti maturati nel corso degli studi universitari svolti presso l'Università di : \_\_\_\_\_

In forma curriculare, aggiuntiva o extracurriculare, coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**  
valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che chi dichiarerà il falso vedrà decadere i benefici ottenuti e incorrerà nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dagli artt. 75 e 76, del D.P.R. citato **DI AVER SOSTENUTO ESAMI O EFFETTUATO ATTIVITÀ FORMATIVE** nel/nei Corso/i di studio:

SEGNA CDS	DESCRIZIONE CORSO DI STUDIO	NOME DEL CORSO DI STUDIO (da compilare a cura del candidato)
V.O.	Corso di Laurea Vecchio Ordinamento	
LT	Corso di Laurea Triennale	
LS/LM	Corso di Laurea Magistrale oppure Corso di Laurea Specialistica Master Universitario	
M		
D	Dottorato di ricerca	
A	Altro (specificare)	

**E NE RICHIEDE**

la valutazione della coerenza degli obiettivi formativi, dei contenuti e le attività formative di cui al DM 616/2017 e ai relativi allegati:

DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO O ATTIVITÀ FORMATIVA	CORSO DI STUDIO <sup>1</sup>	VOTO /30	DATA	S.S.D. <sup>2</sup>	CFU <sup>3</sup>	AMBITO <sup>4</sup>
						A

**Importante!!!!**

**In questo campo inserire solo il corso o i corsi di studio svolti presso l'Ateneo sopra indicato e a cui appartengono gli esami di cui si chiede la valutazione (non inserire tutta la carriera)**

**Per la compilazione dei campi A, B, C e D, si rimanda a quanto previsto per il Modulo 1**

## AVVERTENZE GENERALI

Non saranno ritenuti validi moduli alterati o contenenti un numero di crediti inferiori o eccedenti quanto richiesto dalla normativa o privi degli allegati obbligatori (\*)

Coloro che intendono richiedere la valutazione di esami/crediti sostenuti sia presso il nostro Ateneo sia presso altra Università, dovranno compilare e allegare entrambi i moduli

Per coloro che chiedono la valutazione di esami/crediti sostenuti presso “**altra Università**”, si ricorda che la nota ministeriale 29999 del 25 ottobre 2017, prevede che la certificazione unica finale debba essere richiesta all’Istituzione che per ultima in ordine di tempo ha erogato le attività formative richieste, questo significa che:

qualora le competenze siano state acquisite totalmente (tutti e 24 i cfu), presso altro Ateneo, l’Università di Firenze NON potrà procedere al riconoscimento, anche se successivamente il richiedente ha svolto o sta svolgendo corsi presso di noi.

*(Per es. laurea triennale svolta a Uni-Bari contenente già tutti e 24 i cfu validi ai fini del riconoscimento e Laurea magistrale presso Unifi, il riconoscimento spetta a Bari anche nel caso la Laurea magistrale preveda esami egualmente validi). Si prega di verificare tali situazioni PRIMA di iscriversi.*

SI RICORDA CHE la legge 79 del giugno 2022 ha di fatto eliminato la possibilità di conseguire i 24 cfu dopo il 31 ottobre 2022, per cui non verranno rilasciate certificazioni parziali



## PER I DIPLOMATI ISEF

Che avessero riscontrato problemi nell'inserimento del titolo si prega di rientrare nella pagina personale dei servizi online, selezionare la carriera del PF 24 e dal Menu' a tendina scegliere "Segreteria" > "titoli di studio"

Qui troveranno il titolo di scuola superiore, quindi tramite il bottone "inserisci nuovo titolo", procedere come indicato dalle frecce

### Titoli di Studio

In questa pagina sono presenti i dati relativi ai tuoi titoli di studio.

Titoli di studio di Scuola Superiore

Titolo	Dettagli Titolo
Titolo di scuola superiore	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Anno Maturità:</b> 1987</li><li>• <b>Voto:</b> 48/60</li><li>• <b>Titolo:</b> Maturità scientifica</li><li>• <b>Istituto:</b> LICEO SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO LEONARDO DA VINCI</li><li>• <b>Comune:</b> Firenze (FI)</li><li>• <b>Situazione:</b> Conseguito</li></ul>

Inserisci Nuovo Titolo




## Selezione del Titolo

In questa pagina è possibile effettuare la scelta della tipologia del titolo.

Scelta del Titolo


**Titoli**

- Titolo di Studio di Scuola Superiore.
-   Titolo di Studio Universitario o Altro titolo.
- Titolo di Studio Universitario Straniero.
- Corso di Diploma biennale
- titolo di scuola media inferiore



Scelta tipologia titolo


**Post Riforma**

- Certificazione Micro-Credenziali
- Corso di perfezionamento
- ECDL
- Istruzione e formazione Tecnica Superiore
- Specializzazione Istituti Tecnici superiori
- Certificazione Corso Foundation
- Certificazione di informatica
- Certificazione di lingua
- Diploma accademico di primo livello
- Diploma Arte Coreutica di Primo Livello
-   Diploma in educazione fisica
- Diploma ISIA di Primo Livello
- Laurea di Primo Livello

## Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente


**Ente di conseguimento:**  In questo stesso ateneo  
  In Altro ateneo

[Indietro](#) [Procedi](#) 


## Dettaglio titoli richiesti


Per proseguire sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l

Ricerca Ateneo

**Regione** Toscana 

Criteri di ordinamento

**Ordina Per** Ateneo 

**Ordinamento** Ascendente 

[Cerca Ateneo](#) 



Istituto sup. per le industrie artistiche (ISIA) - FIRENZE

Istituto Superiore di Educazione Fisica pareggiato di Firenze



Istituto Superiore di Studi Musicali di SIENA "Rinaldo Franci"

Istituto Superiore di Studi Musicali Luigi Boccherini di LUCCA

Indietro

Procedi



Quindi inserire tutti i dati relativi al conseguimento, data, voto , ecc.... (gli obbligatori sono segnalati da \*)