



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Centrale Acquisti

Repertorio n. 1000/2021 Prot. n. 197411 del 23.07.2021

#### DECRETO DIRIGENZIALE

G049\_2021 Contratto di Appalto Rep. 171/2021 Prot. 76956 del 25.02.2021. Prosecuzione del servizio "Normal" per il periodo Giugno-Dicembre 2021 della fornitura di servizi e prodotti relativi alla gestione del Sistema Informativo del Personale dell'Università degli Studi di Firenze CIG Z1F328E965 - RUP: Dott. Valdo Pasqui.

#### IL DIRIGENTE

VISTO il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii recante "Codice dei contratti" e relative Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore Generale n. 67/2021 prot. 15666 del 15/01/2021 contenente delega alla sottoscrizione degli atti della Centrale Acquisti;

RICHIAMATO integralmente il proprio Decreto Rep. n. 104 /2021 Prot. n. 27104 del 25.01.2021 di affidamento alla società ISED S.p.A. (C.F.: 01243570585 – P.IVA: 00976081000) con sede legale in Via Tiburtina, 1236 – 00131 ROMA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.lgs n. 50/2016, del contratto di fornitura di servizi e prodotti relativi alla gestione in outsourcing del servizio di rilevazione e gestione delle presenze del personale tecnico ed amministrativo e di manutenzione software e hardware del sistema Badge Manager, CIG 859608301A, fino al 31.12.2021;

VISTA la relazione del Dott. Valdo Pasqui, afferente al Sistema Informatico dell'Ateneo Fiorentino (SIAF), in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, incarico conferito con nota prot. n. 195516 del 21/07/2021, trasmessa alla Centrale Acquisti con nota prot. n. 193516



del 19.07.2021, agli atti, in cui si ricorda:

- che il contratto Rep. 171/2021 Prot. 76956 del 25.02.2021, all'art. 3 *“Durata delle prestazioni e modalità di esecuzione”*, prevede, come da offerta di ISED S.p.A., allegato “1” al contratto, che l'erogazione dei servizi e dei prodotti, avvenga secondo tipologia e modalità diverse, in relazione ai seguenti periodi:
  - dal 1° gennaio al 31 marzo 2021: periodo Normal
  - dal 1° aprile al 31 dicembre 2021: periodo Light
- che il contratto, all'art. 1 *“Oggetto e corrispettivo dell'appalto”*, include i punti d) ed e) sotto riportati:
  - d) Estensione del periodo full per ulteriori 2 mesi oltre il 31 marzo, quindi fino al 31 maggio 2021, per un totale a canone pari ad € 32.313,00;
  - e) n. 20 giornate a consumo per attività di supporto all'utenza e alla manutenzione evolutiva dei sistemi Gestione Presenze e Badge Manager, per un totale a consumo pari ad € 11.000,00

per un costo complessivo per l'anno 2021 della fornitura dei suddetti servizi e prodotti, relativi alla gestione del Sistema Informativo del Personale dell'Università degli Studi di Firenze, pari ad un importo non superiore ad € 43.313,00 oltre IVA;

- che l'offerta prevede inoltre che  
*“durante il periodo Normal, i servizi offerti ed erogati da ISED andranno in continuità rispetto all'anno 2020. In tale periodo quindi, saranno confermati gli SLA di intervento, i sistemi di backup e gli orari di servizio. Nel successivo periodo, Light, il servizio verrà erogato con il solo intento di permettere al personale Universitario di poter accedere alle informazioni; pertanto, verrà fornita la sola consultazione alle informazioni e contestualmente interrotte tutte le procedure atte alla manutenzione correttiva/evolutiva non più necessarie. Verranno interrotti anche i servizi di backup e disaster recovery.*

[.....]

*“Il backup dei dati è effettuato con cadenza giornaliera, durante il periodo Normal, mentre verrà disattivato nel periodo Light”.*

[...]

*“Nel caso in cui l'Università avesse necessità di estendere il servizio full per un periodo superiore al primo trimestre, lo potrà fare dandone comunicazione entro 15 giorni dalla scadenza (entro il 15 marzo). La proroga avrà durata minima uguale al mese successivo e potrà essere richiesta fino alla naturale scadenza del contratto (31/12/2021), sempre per periodi non inferiori al mese. Le eventuali proroghe dovranno essere richieste sempre entro il 15 del mese.*



*L'importo per ogni mese di proroga è di € 4.400,00 oltre iva.*

*Il canone dei mesi di proroga, se l'Università lo riterrà necessario, potranno essere trasformati in 8 giornate di manutenzione evolutiva al costo unitario di € 550,00 oltre iva”.*

- che nel corso del 2020 l'Università di Firenze ha espletato la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) d.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di acquisizione “Sistema di rilevazione delle presenze” in modalità Software as a Service (SaaS) e che l'aggiudicazione di tale procedura è avvenuta in data 28/07/2020 alla società GPI S.p.A., con sede legale in via Ragazzi del '99 n.13 38123 Trento ( TN ) P.I. 01944260221, che ha offerto la soluzione Jobtime;
- che le attività di migrazione dei dati, configurazione, personalizzazione e formazione del personale dell'Area Risorse Umane sono iniziate a settembre inoltrato sulla base di un cronoprogramma condiviso che prevedeva l'avvio del nuovo sistema a febbraio 2021;

PRESO ATTO che il RUP nella sua relazione ha dichiarato:

- che tale cronoprogramma ha subito varie e successive modifiche, con slittamento della data di avvio del nuovo sistema fino al 1 luglio a causa dei gap funzionali e delle anomalie riscontrate nel funzionamento del portale web dei dipendenti e nelle logiche applicative di calcolo di alcune tipologie di orario, giustificativi e conteggi necessari per attuare e rispettare le regole attualmente vigenti relative all'orario di lavoro del personale dell'Università degli Studi di Firenze;
- che a metà giugno è risultata evidente l'impossibilità di effettuare lo switch-off/passaggio in esercizio del nuovo sistema;
- che nel nuovo piano di rilascio comunicato da GPI S.p.A (allegato alla relazione del RUP, anch'esso agli atti) il primo blocco di integrazioni sarà rilasciato il 20 settembre 2021 e non è anticipabile;
- che, pertanto, l'avvio in esercizio di Jobtime potrebbe essere probabile nel mese di novembre 2021 e che, al fine evitare disservizi al personale e rischi di inadempienze amministrative, si rende necessario prorogare l'utilizzo del servizio ISED in modalità “Normal” dal 1 giugno al 31 Dicembre 2021 (7 mesi), mantenendo comunque la modalità di richiesta mensile entro il 15 del mese precedente;

PRESO ATTO della disponibilità della società ISED SpA ad estendere la fornitura di servizi e prodotti relativi alla gestione del Sistema Informativo del Personale, in modalità “Normal”, ai prezzi, patti e condizioni previsti nella suddetta offerta, fino alla naturale scadenza del contratto



(31/12/2021);

VISTA la proposta del RUP, contenuta nella relazione, di procedere all'acquisizione, per l'anno 2021, della fornitura per 7 mesi (giugno – dicembre) in modalità “Normal” di servizi e prodotti relativi alla gestione del Sistema Informativo del Personale dell'Università degli Studi di Firenze, servizi già coperti da contratto e dal budget SIAF, ordine n. 29/2021:

- Outsourcing d'uso per il modulo Gestione Presenze;
- Licenze d'uso per il modulo Gestione Presenze;
- Assistenza hardware e software del sistema Badge Manager;

PRESO ATTO che, come specificato dal RUP nella sua relazione, la proroga del contratto con ISED S.p.A. relativamente al periodo full per ulteriori 7 mesi (€ 30.800 oltre IVA), è impegnata sul budget 2021 di SIAF così come segue:

- l'importo di euro 4.400,00 oltre IVA per la proroga per il mese di giugno 2021 trova copertura sul Conto CO.04.01.02.01.08.11; “Assistenza informatica”; Progetto “85200\_PROG\_TRIENNALE\_DEMAT1315”, Dimensione analitica “Giuridico Personale”. Scrittura COAN 18886/2021;
- l'importo pari ad euro 26.400,00 oltre IVA (periodo full dal 1 luglio 2021 al 31 dicembre 2021) trova copertura sul conto CO.04.01.02.01.08.20 - “Servizi informatici” Dimensione analitica: “Giuridico Personale” - Vincolo di budget 1982/2021.

DATO ATTO che SIAF ha già provveduto al pagamento della fattura emessa da ISED S.p.A. relativa al mese di giugno 2021, per un importo di € 4.400,00 oltre IVA;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'acquisizione di quanto richiesto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto trattasi di prestazioni consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale; ciò premesso

#### DECRETA

- a) la prosecuzione, da parte della società ISED SpA, (C.F.: 01243570585 – P.IVA: 00976081000) con sede legale in Via Tiburtina, 1236 – 00131 ROMA, per il periodo giugno – dicembre 2021, della fornitura di servizi e prodotti relativi alla gestione del



Sistema Informativo del Personale dell'Università degli Studi di Firenze in modalità "Normal", ai prezzi, patti e condizioni previsti nell'offerta, all. 1 al contratto Rep. 171/2021 Prot. 76956 del 25.02.2021 per un importo pari ad € 30.800,00 oltre IVA, CIG Z1F328E965;

- b) di partecipare il presente provvedimento alla società ISED S.p.A.;
- c) la prosecuzione da parte di ISED S.p.A. delle prestazioni del periodo full per ulteriori 7 mesi (€ 30.800 oltre IVA) è impegnata sul budget 2021 di SIAF così come segue:
- l'importo di euro 4.400,00 oltre IVA per la proroga per il mese di giugno 2021 trova copertura sul Conto CO.04.01.02.01.08.11; "Assistenza informatica"; Progetto "85200\_PROG\_TRIENNALE\_DEMAT1315", Dimensione analitica "Giuridico Personale". Scrittura COAN 18886/2021;
  - l'importo pari ad euro 26.400,00 oltre IVA (periodo full dal 1 luglio 2021 al 31 dicembre 2021) trova copertura sul conto CO.04.01.02.01.08.20 - "Servizi informatici" Dimensione analitica: "Giuridico Personale" - Vincolo di budget 1982/2021.
- d) di ratificare l'avvenuto pagamento della fattura emessa da ISED S.p.A, relativa al mese di giugno 2021, per un importo di € 4.400,00 oltre IVA;
- e) di condizionare espressamente, pena risoluzione ipso iure, il presente atto al mantenimento delle capacità generali a contrarre dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- f) di procedere alla pubblicazione della presente Determina: all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unifi.it/albo-ufficiale.html>) sul profilo web della Stazione Appaltante, sezione "Amministrazione trasparente" sezione Bandi di Gara ai sensi di legge; sulla Piattaforma SITAT SA Regione Toscana - Pubblicazione provvedimento ai sensi art. 29 D.lgs. 50/2016 e D. Lgs 33/2013.

VISTO

Ing. Marius Bogdan Spinu  
*f.to digitalmente*

IL DIRIGENTE

Dott. Massimo Benedetti  
*f.to digitalmente*