



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

“Obiettivo Strategico” Centrale Acquisti

## DETERMINA DEL DIRIGENTE

Repertorio n. 1/2019 Prot n. 516 del 02/01/2019

Data della determina: 02/01/2019

Oggetto: CIG 77435947EA Determina indizione ai sensi e per gli effetti dell'art.60 D.Lgs 50/2016

**Contenuto:** Determina a contrarre per l'affidamento in appalto per “ *la Fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell'amministrazione dell'università di Firenze, dislocati presso le sedi universitarie; servizio di stoccaggio e consegna ; la fornitura ed implementazione software applicativo software gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne contabilizzazione delle singole consegne sulla base dei listini prodotti*”, per la durata di tre (3) anni, rinnovabile anni due (2), con un importo base di gara soggetto a ribasso stimato in € 1.376.752,46 oneri per la sicurezza € 0.00. CPV 30192700-8

**Responsabile unico del procedimento:** Dr. Gabriele Gentilini  
Dirigente Area Servizi Logistici e Patrimoniali

**Struttura proponente l'atto:** Obiettivo Strategico – Centrale Acquisti  
**Dirigente:** Dr. Massimo Benedetti

**Conti Economici - Spesa Descrizione Conto Codice Conto Anno Bilancio:**  
**Importo appalto** € 2.294.587,43 **oltre oneri fiscali (IVA aliquota 22%) CIG 77435947EA**  
**Spese Pubblicità** 1.740,00 € **CIG Z482669899**  
Bilancio d'Ateneo dei prossimi esercizi e in particolare sui budget delle strutture che attiveranno i contratti esecutivi secondo l'atto di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

### Allegati Atto:

**Allegato N. 1** pag. 4 **Schemi di Estratto Avviso Bando Gara Estratto Avviso Quotidiani Estratto Esito Gara**

**Allegato N. 2** pag. 48 **Schema di Disciplinare/Bando di Gara**

**Tipologia di pubblicazione** **Integrale**



## IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la Determina del Dirigente Centrale Acquisti n. 1346 (133304) del 28.08.2018 pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo n. 10297/2018 0133756 del 29.08.2018 con la quale è stata approvata la pubblicazione di Avviso di preinformazione ai sensi e per gli effetti dell'art.60, comma 2, Allegato XIV parte 1 lett. B) sezione B1 del D.Lgs 50/2016. Appalto ex art. 60 comma 1, in esecuzione della Relazione del Responsabile unico del Procedimento, Dr. Gabriele Gentilini, Dirigente dell'Area Dirigente dell'Area Servizi Economici Patrimoniali Logistici;

DATO ATTO che l'Avviso di Preinformazione è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Economica Europea dal 31/08/2018 per giorni trentacinque consecutivi; e sul Profilo WEB della Stazione Appaltante, unitamente allo “Schema di Capitolato di Appalto”;

ATTESO che, per il regolare ordinario svolgimento del lavoro negli uffici dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti Universitari, si rende necessario ed opportuno acquisire “*la Fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell'amministrazione dell'università di Firenze, dislocati presso le sedi universitarie; servizio di stoccaggio e consegna; la fornitura ed implementazione software applicativo software gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne contabilizzazione delle singole consegne sulla base dei listini prodotti?*”, procedendo all'espletamento della procedura di gara di appalto per la durata di tre (3) anni, rinnovabile anni due (2) dalla data di sottoscrizione;

DATO ATTO che :

- questa Amministrazione intende pertanto attivare la procedura di gara da aggiudicare nella forma di Evidenza Pubblica ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016, con il criterio del dell'offerta economicamente più vantaggiosa, poiché per le specifiche esigenze include *contenuti prestazionali non caratterizzati da standardizzazione (software e servizio stoccaggio e consegna materiali)*, le cui condizioni tecnico economiche saranno definite dal confronto concorrenziale in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 del D.Lgs 56/2017., nel rispetto della Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*” Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 Aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, con contratto a “*corpo e misura*”;
- l'importo posto a base di gara di € **1.376.752,46** soggetto a ribasso (oneri sicurezza e interferenza € 0,00), per il periodo di tre anni (3), dando atto che l'importo di appalto, inclusivo dell'opzione di rinnovo di anni due (2), è pari a complessivi € 2.294.587,43;

DATO ATTO ANCORA che “i criteri di valutazione definiti dalla stazione appaltante terranno anche conto dei criteri ambientali minimi (CAM) adottati con decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare; a tal fine, i criteri di valutazione prevedono l'attribuzione di specifici punteggi qualora vengano proposte condizioni superiori a quelle minime previste dai CAM con riferimento alle specifiche di base e alle clausole contrattuali/condizioni di esecuzione o siano proposte le condizioni previste, nell'ambito dei predetti CAM, dalle specifiche tecniche premianti” ai sensi e per gli effetti del Decreto Ministero dell'Ambiente in attuazione del Dm 11 aprile 2008 (“Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione” — Pan Gpp) - categoria “Cancelleria”, CIG 77435947EA;

DATO ATTO ANCORA che l'importo presunto che sarà posto a base di gara individuato sulla base della spesa storica dell'ultimo triennio con riferimento agli Uffici Centrali dell'Ateneo ed ai Dipartimenti



Universitari, nonché dei fabbisogni programmati, è pari ad € 1.376.752,46 oltre oneri fiscali (IVA aliquota 22%);

VISTO lo Schema di Capitolato di Appalto (conservato agli atti);

DATO ATTO che:

- la Centrale Acquisti, quale Ufficio preposto ha verificato l'assenza di Convenzione Consip per l'appalto in argomento;
- che non è stato possibile aderire alla convenzione 4 cancelleria della Intercenter Emilia Romagna;
- la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede per l'Amministrazione Universitaria, in assenza di convenzione Consip, l'obbligo di utilizzarne i parametri *qualità/prezzo* come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

CONSIDERATO, inoltre, in tema di qualificazione della stazione appaltante, non è ancora vigente il sistema di qualificazione delle Stazioni Appaltanti previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;

DATTO atto che:

- per dare corso alla pubblicità legale si sensi delle vigenti leggi si è proceduto ad acquisire n. 3 Preventivi presso n. 3 Operatori con riferimento alla pubblicità di Gara ed all'esito di Gara richiedendo quindi il servizio di pubblicazione completo sulla Gazzetta Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui quotidiani (documentazione conservata agli atti);
- che in esito alla suddetta indagine di mercato il miglior preventivo è risultato essere quello rimesso dalla Info S.r.l. Concessionaria del Poligrafico della Zecca dello Stato con sede in Barletta Via S. Antonio n.c. 28 P. IVA 04656100726, si evidenzia nella Tabella l'importo di affidamento (CIG Z482669899);

<b>Società di informazione</b>	<b>Numero e tipologia Testate</b>	<b>importo</b>	<b>preventivazione</b>	<b>importo</b>	<b>preventivazione</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Info SRL</b>	1.GURI	931,00 €	<a href="#">2 - G066 - RICHIESTA PREVENTIVI PUBBLICITA'\INFO S.r.l\3952.pdf</a>	809,00 €	<a href="#">2 - G066 - RICHIESTA PREVENTIVI PUBBLICITA'\INFO S.r.l\3953.pdf</a>	1.740,00 €
	2. GUCE,					
	3. "Il Fatto Quotidiano"					
	4. Il "Manifesto"					
	5. "Il Corriere dello Sport Ediz. Toscana"					

VISTI:

- lo Schema il Bando GUCE (Telmatico)
- lo Schema Avviso per estratto da pubblicare sulla G.U.R.I. (**Allegato "1"**);
- l'Estratto da pubblicare sui quotidiani (**Allegato "1"**);
- Schema di Bando di Gara e Disciplinare (**Allegato "2"**)

che formano parte integrante e sostanziale del presente atto quali "schemi" in pubblicazione;

RITENUTO NECESSARIO ED OPPORTUNO:



“Obiettivo Strategico” Centrale Acquisti

- pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (G.U.U.E.) il Bando di Gara, secondo lo schema di formulario stabiliti dal regolamento (UE) n. 2015/1986 in applicazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, ai sensi e per gli effetti dell’art.60, comma 2, del D.Lgs 50/2016 , contenente le informazioni prescritte all’Allegato XIV parte 1 lett. B) sezione B1;
- Pubblicare Schema Avviso per estratto da pubblicare sulla G.U.R.I.;
- pubblicare il Bando di Gara de Disciplinare sul profilo web della Stazione Appaltante e sul portale Amministrazione Trasparente “Sezione Bandi e Avvisi” unitamente al Capitolato di Appalto (conservato agli atti);

DATO atto che La spesa graverà sul Bilancio d’Ateneo dei prossimi esercizi e in particolare sui budget delle strutture che attiveranno i contratti esecutivi secondo l’atto di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.

Il sottoscritto in qualità di Dirigente preposto della Centrale Acquisti, Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 della L. 241/90, è individuato nell’ambito del procedimento in oggetto, limitatamente all’endoprocedimento di gara e contratto, per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente atto, che qui si intendono integralmente richiamate

## DETERMINA

1. Di attivare la procedura di appalto nella forma di Evidenza Pubblica ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs 50/2016, con il criterio del dell’offerta economicamente più vantaggiosa, , con contratto a “corpo e misura”, avente ad oggetto la *“Fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell’amministrazione dell’università di Firenze, dislocati presso le sedi universitarie; servizio di stoccaggio e consegna ; la fornitura ed implementazione software applicativo software gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne contabilizzazione delle singole consegne sulla base dei listini prodotti”*, per la durata di tre (3) anni, rinnovabile anni due (2), con un importo base di gara soggetto a ribasso stimato in € 1.376.752,46 oneri per la sicurezza € 0.00. CPV 30192700-8 corrispondente all’importo di appalto inclusivo dell’opzione di rinnovo di anni due (2), è pari a complessivi € 2.294.587,43, CIG 77435947EA;
2. approvare:
  - lo Schema Avviso per estratto da pubblicare sulla G.U.R.I. (All. “1”);
  - l’Estratto da pubblicare sui quotidiani (All. “1”);
  - Schema di Bando di Gara e Disciplinare (All. “2”)che formano parte integrante e sostanziale del presente atto quali “schemi” in pubblicazione in esecuzione del presente atto;
3. Di pubblicare in esecuzione del presente atto:
  - sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (G.U.U.E.) in modalità telematica l’Avviso avente ad oggetto l’appalto relativo alla *“Fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell’amministrazione dell’università di Firenze, dislocati presso le sedi universitarie; servizio di stoccaggio e consegna ; la fornitura ed implementazione software applicativo software gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne contabilizzazione delle singole consegne sulla base dei listini prodotti”*, secondo lo schema di formulario stabiliti dal regolamento (UE) n. 2015/1986;
  - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana l’Avviso per Estratto del Bandi di Gara Disciplinare (All. “1”);
  - sui quotidiani l’Estratto (All. “1”);
  - il Bando di Gara e Disciplinare (All. “2”);



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

“Obiettivo Strategico” Centrale Acquisti

- ai sensi della L. 190 pubblicare l’Avviso sul profilo web della Stazione Appaltante e sul portale Amministrazione Trasparente “Sezione Bandi e Avvisi” unitamente allo schema di Capitolato;
4. La spesa graverà sul Bilancio d’Ateneo dei prossimi esercizi e in particolare sui budget delle strutture che attiveranno i contratti esecutivi secondo l’atto di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.

f.to IL DIRIGENTE  
Centrale Acquisti  
*Dott. Massimo Benedetti*



## Schema AVVISO PER ESTRATTO BANDO DI GARA

CIG 77435947EA G066/2018: In esecuzione della Determina Dirigente Centrale Acquisti n. XXXXXX n.XXXXXX del XX.XX.2018 pubblicata all’Albo di Ateneo Unifi con il Rep. XXXXXX (XXXXXX) del XX.XX.2018, è indetta procedura di gara artt. 59 e 60 D. Lgs 50/2016: gara appalto telematica start per Appalto integrato fornitura/servizio finalizzato “ alla “Fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell’amministrazione dell’università di Firenze, dislocati presso le sedi universitarie; servizio di stoccaggio e consegna ; la fornitura ed implementazione software applicativo software gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne contabilizzazione delle singole consegne sulla base dei listini prodotti” per la durata di quattro (3+2) anni. CPV 30192700-8, CODE IT FG08-3 Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Gabriele Gentilini Dirigente Area Servizi Logistici e Patrimoniali.

Responsabile Procedimento Gara e Contratto: Dr. Massimo Benedetti  
Dirigente Centrale Acquisti

Criterio aggiudicazione: del criterio di aggiudicazione criterio del dell’offerta economicamente più vantaggiosa Importo Accordo Quadro € 1.376.752,46 oltre € xxxxx per la sicurezza e interferenza non soggetti a ribasso.

Contratto “a misura”.

Categorie prevalente fornitura.

Termine ricezione offerte: xx/xx/20xx ore xx.00.

Apertura: xx/xx1/2019 ore xx:00

Avviso inviato in GUCE il \_\_\_\_\_

Bando, allegati e Capitolato sono disponibili su <https://start.toscana.it/> e presso il profilo committente- <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-2348.html> per informazioni ufficio.contratti ufficio.contratti@pec.unifi.it

IL DIRIGENTE CENTRALE ACQUISTI Dr Massimo Benedetti

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**

**Esito di gara - CIG** \_\_\_\_\_

Amministrazione Aggiudicatrice: Università degli Studi di Firenze Piazza S. Marco 4 50121 Firenze - ufficio.contratti@pec.unifi.it.

Oggetto: finalizzato “ alla “Fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell’amministrazione dell’università di Firenze, dislocati presso le sedi universitarie; servizio di stoccaggio e consegna ; la fornitura ed



implementazione software applicativo software gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne contabilizzazione delle singole consegne sulla base dei listini prodotti” per la durata di 3+2 anni. R.U.P.: Dr. Gabriele Gentilini Dirigente Area Servizi Logistici e Patrimoniali. Responsabile Procedimento Gara e Contratto: Dr. Massimo Benedetti Dirigente Centrale Acquisti.

Criterio aggiudicazione: .

Aggiudicazione: Determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.18. Impresa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. Importo E \_\_\_\_\_. Offerte pervenute \_\_\_\_, offerte ammesse \_\_\_\_; pubblicazione bando GURI n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.18.

**Il dirigente centrale acquisti  
dott Massimo Benedetti**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

“Obiettivo Strategico” Centrale Acquisti



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

“Obiettivo Strategico” Centrale Acquisti

## Schema Avviso per Estratto Giornali

### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE

#### Esito di gara - CIG 77435947EA

L'Università degli Studi di Firenze Piazza S. Marco 4 - [ufficio.contratti@pec.unifi.it](mailto:ufficio.contratti@pec.unifi.it) con Determina n. \_\_\_\_ del \_\_.\_\_.18. Affida la finalizzato “ alla “Fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell'amministrazione dell'università di Firenze, dislocati presso le sedi universitarie; servizio di stoccaggio e consegna ; la fornitura ed implementazione software applicativo software gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne contabilizzazione delle singole consegne sulla base dei listini prodotti” per la durata di 3+2 anni all'impresa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Importo € \_\_.\_\_\_\_,\_\_. R.U.P.: Dr. Gabriele Gentilini Dirigente Area Servizi Logistici e Patrimoniali. Responsabile Procedimento Gara e Contratto: Dr. Massimo

Benedetti Dirigente Centrale Acquisti.





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

“Obiettivo Strategico” Centrale Acquisti



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

“Obiettivo Strategico” Centrale Acquisti

## **Schema AVVISO PER ESTRATTO BANDO DI GARA**

CIG 77435947EA G066/2018: In esecuzione della Determina Dirigente Centrale Acquisti n. XXXXXX n.XXXXXX del XX.XX.2018 pubblicata all'Albo di Ateneo Unifi con il Rep. XXXXXX (XXXXXX) del XX.XX.2018, è indetta procedura di gara artt. 59 e 60 D. Lgs 50/2016: gara appalto telematica start per Accordo Quadro integrato fornitura/servizio finalizzato “ alla finalizzato “ alla “Fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell'amministrazione dell'università di Firenze, dislocati presso le sedi universitarie; servizio di stoccaggio e consegna ; la fornitura ed implementazione software applicativo software gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne contabilizzazione delle singole consegne sulla base dei listini prodotti” per la durata di 3+2 anni. CPV 30192700-8, CODE IT FG08-3 Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Gabriele Gentilini Dirigente Area Servizi Logistici e Patrimoniali.

Responsabile Procedimento Gara e Contratto: Dr. Massimo Benedetti  
Dirigente Centrale Acquisti

Criterio aggiudicazione: del criterio di aggiudicazione criterio del dell'offerta economicamente più vantaggiosa Importo Accordo Quadro € 1.376.752,46 oltre € xxxxx per la sicurezza e interferenza non soggetti a ribasso.

Contratto “a misura”.

Categorie prevalente fornitura.

Termine ricezione offerte: xx/xx/20xx ore xx.00.

Apertura: xx/xx1/2019 ore xx:00

Avviso inviato in GUCE il \_\_\_\_\_

Bando, allegati e Capitolato sono disponibili su <https://start.toscana.it/> e presso il profilo committente- <https://www.unifi.it/CMpro-v-p-2348.html> per informazioni ufficio.contratti ufficio.contratti@pec.unifi.it

Dr. Massimo

Benedetti Dirigente Centrale Acquisti



**SCHEMA DISCIPLINARE / BANDO DI GARA**

G066 - (Rif. Gara centrale acquisti)

PROCEDURA APERTA: affidamento dell'appalto misto integrato fornitura/servizio per “ *la **Fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell'amministrazione dell'università di Firenze, dislocati presso le sedi universitarie; servizio di stoccaggio e consegna ; la fornitura ed implementazione software applicativo software gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne contabilizzazione delle singole consegne sulla base dei listini prodott?***”, per la durata di tre (3) anni, rinnovabile anni due (2), con un importo base di gara soggetto a ribasso stimato in € 1.376.752,46 oneri per la sicurezza € 0.00. CPV 30192700-8

Determina Dirigente indizione n. .... del ..... della Centrale Acquisti dell'Università degli Studi di Firenze

<b>CUP:</b>	<b>non prescritto</b>
<b>CIG:</b>	<b>77435947EA</b>

**DESCRIZIONE APPALTO:**

**La fornitura comprende** tutto il materiale cartaceo, gli strumenti di scrittura e di archiviazione necessari per il regolare ordinario svolgimento del lavoro negli uffici dell'Amministrazione Centrale e dei Dipartimenti Universitari materiale di cancelleria specialistico ad uso dei Dipartimenti Tecnico Scierntifici, anche con personalizzazione mediante apposizione/stampigliatura del logo (su specifica richiesta).

**Il software** per la gestione ordinativi dovrà essere fornito sotto forma di servizio ospitato presso il fornitore o presso un datacenter scelto dal fornitore, purchè all'interno della EU, e nel rispetto della normativa sulla privacy vigente (GDRP e Dlgs 101/2018) con particolare attenzione ai concetti di privacy by design e privacy by default di cui al GDPR stesso. Il servizio dovrà essere fruibile tramite web in modalità responsive utilizzando sia browser per desktop (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari) che per piattaforme mobili quali Android e IOS, con disponibilità garantita del servizio stesso non inferiore al 99,8%. Il servizio dovrà rispettare le normative e le indicazioni AGID in termini di accessibilità, ove per accessibilità si intende la capacità dei sistemi informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità



necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari” (art. 2, comma a, Legge 4/2004).

Un sito web è, quindi, accessibile quando fornisce informazioni fruibili da parte di tutti gli utenti, compresi coloro che si trovano in situazioni di limitazioni fisiche, tecnologiche o ambientali. In particolare dovrà quindi rispettare i requisiti tecnici di accessibilità riportati nell’Allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 e successive modifiche. In caso di malfunzionamenti del servizio, siano essi dovuti a mancata raggiungibilità del servizio, sia a difetti o errori a livello applicativo, dovranno essere assicurati dal fornitore dei parametri di SLA che non potranno comunque essere superiori alle 4 ore per la presa in carico della segnalazione ed ai 2 giorni per la risoluzione; le segnalazioni e le azioni correttive dovranno essere sempre disponibili e consultabili con evidenza del rispetto o meno dei tempi concordati a livello contrattuale, utilizzando ad esempio un sistema di ticketing. Al termine del contratto di fornitura, il servizio dovrà rimanere disponibile con le stesse caratteristiche in termini di disponibilità e SLA per un periodo non inferiore a 6 mesi almeno per tutte le funzioni di reportistica.

In ogni caso su richiesta dell’Amministrazione, il fornitore si impegna a fornire l’export completo dei dati a sistema in un formato da concordare con la struttura tecnica dell’Amministrazione stessa, rispettando le stesse SLA minime specificate in precedenza per i malfunzionamenti.

## CRITERIO AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione: ***offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo***, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Componenti dell’offerta		Punti
T	Offerta tecnica	70
E	Offerta economica	30
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

L’Offerta Economica “*a corpo e misura*” è determinata dall’offerta espressa quale ribasso unico e fisso sull’importo posto a base di gara, il cui valore include nel complessivo prezzo offerto anche la Fornitura dell’applicativo e servizio stoccaggio e consegna.

Tale ribasso troverà applicazione in fase di esecuzione sui Listini prezzi presentati dall’Appaltatore aggiudicatario.

**Il presente Disciplinare prevede a carico dell’operatore Economico individuato quale primo classificato in gara, prima del Decreto di aggiudicazione:**



- L'obbligo di presentare entro e non oltre 10 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, DEMO e test di funzionalità dell'applicativo del software gestionale ai fini della verifica della rispondenza dello stesso ai requisiti di funzionalità prescritti dal Capitolato di Appalto e dal presente Disciplinare, **pena l'esclusione**;
- L'obbligo di fornire campioni di carta finalizzati alla verifica della rispondenza ai CAM (Allegato); ai fini della rispondenza prodotti forniti allo standard minimo dei CAM “Acquisto di carta per copia e carta grafica” (approvato con DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013). (Allegato);

### **SARA' COMUNQUE VERIFICATA:**

Con riferimento alla fornitura/servizio e qualità degli stessi l'operatore Economico dovrà attestare mediante dichiarazione e ove necessario mediante produzione delle certificazioni pertinenti :

- - Fruibilità della piattaforma dopo la scadenza contrattuale  
- Export dei dati in un formato da concordare in ogni momento  
- Servizio in hosting presso il fornitore o su sistemi gestiti da fornitore purchè in Compliance con GDPR e ospitati in EU  
- Compliance generale al GDPR soprattutto in termini di Privacy by design e privacy by default- SLA sia per quanto riguarda la disponibilità del servizio che per la presa in carico dei malfunzionamenti e la risoluzione degli stessi con manutenzioni programmate e condivise
- possesso di certificazione di qualità UNI EN 12281 EN 12858 rilasciata da soggetti accreditati. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati con riferimento alla % della fornitura dei materiali oggetto di appalto.
- Dichiarazione/Certificazione ove contemplata da dettato normativo circa i Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti .

### **FINANZIAMENTO:**

**Importo appalto € 2.294.587,43 oltre oneri fiscali (IVA aliquota 22%) CIG 77435947EA**

**Spese Pubblicità 1.740,00 € CIG Z482669899**

Bilancio d'Ateneo dei prossimi esercizi e in particolare sui budget delle strutture che attiveranno i contratti esecutivi secondo l'atto di programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi



## PUBBLICAZIONI

BANDO GU.C.E. inviato in data ..... 2018      Data scadenza presentazione offerte: ... 2018.

BANDO GU.R.I. inviato in data ..... 2018      Data scadenza presentazione offerte: ... 2018.

## PUBBLICITA' LEGALE QUOTIDIANI:

3. “Il Fatto Quotidiano”
4. Il “Manifesto”
5. “Il Corriere dello Sport Ediz. Toscana

Rif. Centrale Acquisti riferimento gara G066\_2018

## RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Dr. Gabriele Gentilini

## RESPONSABILE PROCEDIMENTO DI GARA E CONTRATTO EX ART. 6 L. 241/90:

Dr. Massimo Benedetti Dirigente “Obiettivo Strategico” Centrale Acquisti

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Si precisa che la **normativa di riferimento** è la seguente: **D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, come novellato dal D.lgs. n. 56/2017, di seguito denominato “Codice”, Comunicato del Presidente dell’ANAC del 08.11.2017, D.P.R. 5 agosto 2010, n. 207, limitatamente alle disposizioni ancora attualmente in vigore e richiamate dall’art. 216 (Disposizioni transitorie e di coordinamento) del Codice.

**DM 4 aprile 2013**, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013 **CAM** “Acquisto di carta per copia e carta grafica”

## DURATA APPALTO



La durata del presente appalto è stabilita in (3) tre anni oltre eventuale Rinnovo di (2) anni due.

\*\*\*

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara per l'affidamento dell'Appalto in oggetto, pubblicato sulla G.U.C.E. Gazzetta Ufficiale Europea Serie ..... n. ...., sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana in data \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016, (G.U. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_) e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto e contratto.

Il progetto e tutta la documentazione di Gara è pubblicato integralmente sul sistema Telematico START.

<b>1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA</b>
--

1.1 L'appalto consiste nell'esecuzione di tutte le forniture e servizi necessari per Fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell'amministrazione dell'università di Firenze, dislocati presso le sedi universitarie; servizio di stoccaggio e consegna ; la fornitura ed implementazione dell'applicativo gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne contabilizzazione delle singole consegne

1.2 Il contratto d'appalto sarà stipulato **a corpo e misura** (lett. eeee dell'art. 3 del Codice D. Lgs. 50/2016)

1.3 L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri della sicurezza, e oneri fiscali esclusi, ammonta ad € 1.376.752,46 oltre **€ 0,00** per la sicurezza e interferenza non soggetti a ribasso.

IMPORTO BASE D'ASTA		euro
1	Importo per l'esecuzione del servizio (base d'asta)	<b>€ 1.376.752,46</b>
2	Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza	€ 0,00
T	<b>Importo della procedura d'affidamento (1 + 2)</b>	<b>€ 1.376.752,46</b>

1.4 L'importo a base di gara soggetto a ribasso per l'esecuzione dell'appalto ammonta ad Euro **€1.376.752,46**. (*unmilione trecento settantaseimilasettecentocinquanta due / 46*).

**IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO**

Importi in euro	soggetti a ribasso	NON soggetti a ribasso



1	€ 1.376.752,46	1.376.752,46	€ 0,00
---	----------------	--------------	--------

#### 1.4.1 INCIDENZE

- a. Costo del lavoro (inteso come costo del personale o della manodopera inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali e ogni altro onere riflesso, con la sola eccezione dell'Utile e delle Spese generali) così come determinato a partire dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato.
- b. Costi di sicurezza aziendali propri dell'appaltatore così come determinato a partire dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato.

Anche ai fini del combinato disposto dell'articolo 97, comma 5, del Codice dei contratti e dell'articolo 26, comma 6, del Decreto Legislativo n. 81 del 2008, gli importi del costo del lavoro e dei costi di sicurezza aziendali indicati rispettivamente alle lettere a) e b) del precedente comma, sono ritenuti congrui.

**1.5** Gli oneri per la sicurezza ed interferenza ammontano ad **Euro 0,00** al netto degli oneri fiscali, importo non soggetto a ribasso, come indicato al rigo 2 della Tabella del comma 1.3.

**1.6** L'intervento si compone dei seguenti importi di dettaglio in forma tabellare:

#### IMPORTO APPALTO

L'importo di appalto inclusivo della clausola di opzione di rinnovo espresso per numero due anni è pari ad €2.294.587,43.

#### 1.7 SUBAPPALTO

Il subappalto o il subaffidamento in cottimo, ferme restando le condizioni di cui all'articolo 105 del Codice dei contratti, sono ammessi nel limite del 30% (trenta per cento) in termini economici, dell'importo totale del contratto.

#### 1.8 AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016 è consentito l'avvalimento.

## 2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E TABELLAZIONE PUNTEGGI

**2.1** L'Appalto sarà aggiudicato con il criterio del *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*, ai sensi, rispettivamente, dell'art. 95 comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni (*duecentodieci*) dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.



I criteri e le ponderazioni ed i rispettivi sub criteri e/o elementi e sub ponderazioni, sono di seguito riepilogati:

Tabella 2	OFFERTA TECNICA	EX ART. 95	
ELEMENTI Ta	SUB CRITERI	SUB PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
<b>APPLICATIVO SOFTWAREGESTIONALE PER LA GESTIONE ORDINATIVI, TRACCIATURA INFORMATIZZATA DI CONSEGNE CONTABILIZZAZIONE DELLE SINGOLE CONSEGNE SULLA BASE DEI LISTINI PRODOTTI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO CON APPLICAZIONE DEL RIBASSO DI GARA;</b>	Gestione ordinativi, spedizione e logistica, in tempo reale la situazione degli ordinativi, della relativa tracciatura e consegna. Rappresentazione testuale e grafica del volume degli ordinativi distinti per tipologia di prodotto e di destinazione, anche al fine delle rilevazioni dei consumi storici. Gestione Informatizzata Documenti di Trasporto	32	<b>44</b>
	Servizio di Assistenza telefonica, detto Help Desk, dal lunedì al venerdì di ogni settimana lavorativa dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 16,00 alle 18,00 e servizio di assistenza via posta elettronica e tramite piattaforma SOFTWARE gestionale.	5	
	Possibilità di utilizzare il sistema SOFTWARE gestionale tramite browser su qualsiasi dispositivo	5	
	Formazione del personale addetto circa l'utilizzo dell'applicativo on site	2	
<b>Criteria aggiuntivi rispetto ai minimi ambientali (CAM):</b>	Emissioni Ecolabel Europeo	16	<b>16</b>
<b>TEMPI DI CONSEGNA</b>	<b>Consegna URGENTE &lt; 3 GIORNI</b>	5	<b>10</b>
<b>TEMPI DI CONSEGNA</b>	<b>Consegna ORDINARIA &lt; 5 GIORNI</b>	3	





TEMPI DI CONSEGNA	Consegna FUORI CATALOGO < 8 GIORNI	2	
TOTALE PUNTEGGIO QUALITA' ELEMENTI Ta			70

## 2.2 CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, saranno ammesse all'apertura dell'offerta temporale e dell'offerta economica solo le proposte che avranno ottenuto un punteggio tecnico pari o superiore a **30 punti**.

### Parte I

**A) 1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI GENERALI art. 80 D. Lgs 50/2016 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

**B) PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA**

L'appalto è disciplinato dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>, dal Capitolato di appalto e Prestazionale e da tutta la documentazione tecnico/Progettuale – amministrativa allegata ai predetti documenti, nonché dal presente disciplinare e dalla documentazione di gara e dal contratto.

**La documentazione di gara comprende:**

**Documentazione Amministrativa Sezione B del presente Disciplinare**

- 1) **Disciplinare di Gara** (presente documento PUBBLICATO);
- 2) **Capitolato Appalto;** (documento PUBBLICATO);



- 3) **Standard minimo dei CAM** “Acquisto di carta per copia e carta grafica” (approvato con DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013 documento PUBBLICATO) .
- 4) **Contributo a favore dell’A.N.A.C.** PassOE per verifiche tramite Sistema AVCPass (a cura dell’impresa concorrente);
- 5) “Codice di comportamento” della Stazione appaltante consultabile sul sito internet [www.unifi.it](http://www.unifi.it) alla sezione “Ateneo” – “Statuto e Normativa” – “Codici” – Codice di Comportamento dell’Università di Firenze”.
- 6) **Modello D.G.U.E** (formato pdf per la compilazione vedere paragrafo A2 PAG. 12 del presente Disciplinare) (a cura dell’impresa concorrente).
- 7) **Modello Allegato “1” Domanda partecipazione ( integrazione al DGUE)**
- 8) **Modello Allegato “2” Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva in caso di consorzi” PUBBLICATO**
- 9) **Modello Allegato “3” avvalimento “Dichiarazioni sostitutive del soggetto AUSILIATO e AUSILIARIO” PUBBLICATO**
- 10) **Copia contratto Avvalimento** secondo le indicazioni di cui al punto A4 pag. 18 del presente Disciplinare (a cura del concorrente);
- 11) **Modello Allegato “4” scheda avvalimento “Domanda di partecipazione in caso di impresa ausiliaria di concorrente in concordato preventivo art. 110 comma 5 D. Lgs 50/2016”; PUBBLICATO**
- 12) **Relazione di Professionista** ex art. 186 bis comma 5 R.D. 267/1942 secondo le indicazioni di cui al punto A6 pag. 20 del presente Disciplinare (a cura del concorrente);
- 13) **Documentazione in casi di Impresa a RETE** secondo le prescrizioni di cui al punto A5 del presente Disciplinare pagg. 18 e ssgg. (a cura del concorrente),
- 14) **Cauzione provvisoria** (a cura dell’impresa concorrente) + attestazioni certificazioni che ammettono riduzioni (a cura dell’impresa concorrente);
- 15) **Certificazioni ISO** prescritte (eventuale dichiarazione autonoma sottoscritta digitalmente (a cura dell’impresa concorrente);
- 16) **Dichiarazione di Impegno del fidejussore** a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione (a cura dell’impresa concorrente).
- 17) **Informativa Trattamento Dati PUBBLICATO**

<b>Documentazione Economica Sezione C del presente Disciplinare</b>
---

- 18) **Dichiarazione** (Paragrafo Sezione C Documentazione Economica C.1) PAG. 29 del presente Disciplinare) (a cura del concorrente);
- 19) **Dichiarazione** (Paragrafo Sezione C Documentazione Economica C.1) pag. 29 del presente Disciplinare) (a cura del concorrente);
- 20) **Offerta Economica** (generata dal sistema)
- 21) **Listino Prezzi Operatore Economico** (a cura del concorrente);
- 22) **Dichiarazione impegno a rilascio mandato collettivo speciale con rappresentanza a impresa mandataria** (in caso di offerta in A.T.I. o Consorzio e GEIE non ancora costituiti) secondo le istruzioni Sezione C paragrafo C1 pag. 38 del presente Disciplinare. (a cura del concorrente);

<b>1.- MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:</b>
--

L’operatore economico per presentare offerta dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il seguente termine perentorio del:

Data 

		2018
--	--	------

 Ora: 

		00
--	--	----



**TUTTA LA SOPRA ELENcata DOCUMENTAZIONE, OLTRE A QUELLA PRODotta IN AUTOMATICO DAL SISTEMA TELEMATICO DI GARA CHE A NORMA DEL PRESENTE DISCIPLINARE COSTITUISCE “DOCUMENTAZIONE DI GARA OBBLIGATORIA”, NONCHE’ DOCUMENTAZIONE DI CONTRATTO (ANCORCHÉ NON SARÀ MATERIALMENTE ALLEGATA AL CONTRATTO DI APPALTO); PERTANTO DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO PROCURATORE (ALLEGARE PROCURA), PENA L’ESCLUSIONE.**

L’appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico START, accessibile all’indirizzo internet: <http://www.regione.toscana.it>.

Per la partecipazione alla gara in modalità telematica è necessario che il concorrente sia preventivamente iscritto a START secondo le indicazioni specificate nei successivi articoli del presente disciplinare.

Il possesso dei requisiti *ex artt. 45, 47 48 e 83 del D. Lgs 50/2016* sono dichiarati dagli operatori invitati/partecipanti nel **Documento di Gara Unico Europeo D.G.U.E. e Documento Modello Allegato“1” Domanda partecipazione ( integrazione al DGUE)**

Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione :

- di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016.
- di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 *Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (G.U. 28 settembre 2011, n. 226), art.. 67;
- di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (G.U. 9 maggio 2001, n. 106), art. 53, comma 16 ter;

**Non sono ammessi gli operatori economici per i quali sussistano:**

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall’art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- le cause interdittive di cui all’art. 35 del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014.

**In ipotesi di partecipazione di:**

**OPERATORI RIUNITI - (RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI)**

**Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

Gli operatori economici invitati possono presentare offerta come concorrenti singoli o come capogruppo (mandataria) di un costituendo **Raggruppamento temporaneo** (art. 45, comma 2, lettera d) del Codice) o **Consorzio ordinario** di concorrenti (art. 45, comma 2, lettera e) del Codice), costituiti o costituendi.

NELL’IPOTESI DI **RAGGRUPPAMENTO DI TIPO ORIZZONTALE E CONSORZIO ORDINARIO**



“Obiettivo Strategico” Centrale Acquisti

la mandataria/Consorzio deve possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali in una percentuale maggioritaria rispetto alla restante percentuale posseduta cumulativamente dal o dai mandanti/Consoziati indicati quali esecutori, ai quali non è richiesta una percentuale minima di possesso dei requisiti.

Il Raggruppamento deve possedere cumulativamente il requisito pari al 100%.

La mandataria ancorché possedga requisiti superiori alla percentuale maggioritaria prevista dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare, partecipa alla gara per una percentuale di requisiti pari a tale limite massimo stabilito e indicato in sede di partecipazione .

Per i raggruppamenti di imprese, consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del codice dei contratti pubblici.

**PER I CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO DI CUI ALL'ART. 45 C.2 LETT. B) E CONSORZI STABILI ART. 45 LETT. C)**

Il Consorzio deve dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e finanziaria e per l'ammissione gli stessi devono essere posseduti e comprovati sia mediante i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia mediante i requisiti posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante il ricorso ad avalimento, sia mediante i requisiti delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

**I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.**

A questi ultimi, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato e si applica l'art. 353 del Codice Penale. Qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del codice dei contratti pubblici è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ( nelprosiguo, aggregazione di imprese di rete).

Nello specifico:

- **la mandataria** dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito devono essere compilati secondo le indicazioni e le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito;
- **per ogni membro** dell'operatore riunito dovrà essere specificata, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione.

**N.B. ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferita.**

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.



**Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti**

deve essere, inoltre, **prodotta ed inserita**, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, **copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:**

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”, **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del Codice);
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema START;

**RETI DI IMPRESE DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. F) DEL CODICE RISPETTANO LA DISCIPLINA PREVISTA PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI IN QUANTO COMPATIBILE. IN PARTICOLARE:**

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** (cd. **rete-soggetto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica** (cd. **rete-contratto**), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (vedasi determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. (vedasi determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 48, comma 14, del Codice **le aggregazioni di rete**, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) dello stesso Codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione.

Per la qualificazione delle imprese si applica la disciplina dell'apporto dei requisiti previsti dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

E' vietata la partecipazione alla gara delle imprese aderenti alla rete che hanno scelto di partecipare alla gara.



## **SOGGETTI AMMESSI A PROCEDURA DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

Gli **operatori economici**, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammessi a procedura di **concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), del Codice (consorzioordinari di concorrenti).

**L'operatore economico ammesso al concordato con continuità aziendale** non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, salvo che nelle ipotesi indicate al comma 5 dell'art. 110 del Codice, ossia qualora l'ANAC, sentito il Giudice Delegato, subordini la partecipazione alla gara dell'operatore in concordato all'avvalimento di altro operatore economico. L'impresa ausiliaria così individuata non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale, ex art. 186 bis R.D. 267/1942 né essere sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), per i quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 del Codice) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del medesimo.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice non è consentito, **pena la non ammissione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

### **A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **Oltre ai documenti richiesti ed in particolare:**

**Disciplinare di Gara** (presente documento PUBBLICATO);

**Capitolato Appalto;** (documento PUBBLICATO);

**Standard minimo dei CAM** “Acquisto di carta per copia e carta grafica” (approvato con DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013 documento PUBBLICATO) .

**il concorrente deve presentare ed inserire nel sistema Telematico:**



## **A1 CONTRIBUTO GARA ANAC e PassOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS**

### **A1.1 – Contributo ANAC**

Essendo l'importo posto a base di gara superiore a 1.000.000,00 ed inferiore a 4.999.999, ai sensi della Delibera 20 dicembre 2015, n. 1300 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018* (Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2017), è dovuto a carico degli operatori economici invitati il pagamento di contributo a favore dell'A.N.AC medesima, nella misura di **€ 140,00** quale condizione di ammissibilità alla procedura di affidamento in oggetto.

### **A1.2 – PASSOE**

**PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS:** rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'*art. 36, c. 5 del D.Lvo n. 50/16 e smi*, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

## **A2 “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”**

**Ai sensi dell'art.85 del Codice, le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione e sul possesso dei criteri di selezione, rispettivamente, previsti dagli artt. 80 e 83 del Codice, previsti nel Bando di Gara e nel presente Disciplinare, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 3 del 18 luglio 2016, “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)*, approvato dal *Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)*” - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.**

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

La Stazione Appaltante ha inserito nella documentazione di Gara – Documenti RICHIESTI il modello DGUE formato xml che riporta le sezioni del DGUE che dovranno essere copilate secondo le seguenti istruzioni operative.



A far data dal 18 ottobre c.a., in attuazione dell'art. 85 del d.lgs. 50/2016, il D.G.U.E. dovrà essere predisposto **esclusivamente** in modalità telematica **ATTRAVERSO** IL LINK <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> seguendo le regole dell'Agenzia per l'Italia digitale (AgID), con la seguente procedura:

1. all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#> , nel menu della videata principale, qualificarsi fleggendo “sono un operatore economico” e in successione fleggendo “importare un DGUE” quindi compilare la seguente sezione telematica “Caricare il documento Caricare un file ESPD e il bottone “SCEGLI IL FILE” in precedenza scaricato.
2. A questo punto il sistema presenterà la seguente interrogazione : Dove si trova la Sua impresa? e si potrà selezionare dal menu a tendina il paese.
3. Successivamente azionando il bottone “*avanti*” si aprirà il documento xml per la compilazione on-line
4. Al termine della compilazione compare in fondo al documento il bottone di importazione: Si può ora premere "Esportare" per scaricare il file DGUE sul computer locale e salvarlo in due formati utili: xml e pdf.
5. Solo a questo punto l'Operatore Economico che trova di seguito nel presente documento le specifiche prescritte nella fase di compilazione per le Sezioni del DGUE, potrà utilizzare il formato pdf scaricato al punto 5. Firmarlo digitalmente e caricarlo sul sistema telematico di gara sempre secondo le istruzioni di seguito dettagliate nella presente lettera di invito.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti**, il DGUE dovrà essere compilato nelle parti sopra indicate e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecuttrice dovrà fornire, utilizzando l'apposito modello Allegato 2 “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/ dichiarazione sostitutiva in caso di consorzi**” disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non può essere indicata quale consorziata esecuttrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

L'inserimento nel sistema dei DGUE e del **MODELLO “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alle *lettere b) o c)* dovrà





essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l’inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### A3 MODELLO “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”

Il suddetto Modello dovrà inoltre essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico.

In particolare il concorrente dovrà restituire anche le seguenti dichiarazioni:

- la conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “**Codice di comportamento**” della Stazione appaltante consultabile sul sito internet [www.unifi.it](http://www.unifi.it) alla sezione “Ateneo” – “Statuto e Normativa” – “Codici” – Codice di Comportamento dell’Università di Firenze”.
- l’impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta;
- il non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure di avere sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, e di essere in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze, emanato in attuazione dell’art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- l’insussistenza della causa interdittiva di cui all’art. 35 del D.L. n. 90/2014, convertito in L. 114/2014 ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l’identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell’ente in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231;

Si veda anche in proposito la CIRCOLARE del 18 luglio 2016, n. 3 Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530).

### A4 MODELLO Allegato 3 “Dichiarazioni sostitutive del soggetto AUSILIATO e AUSILIARIO”

E’ ammesso ai sensi e per gli effetti dell’art. 89 del D. Lgs 50/2016,

L’operatore economico concorrente, nel caso in cui si avvalga di altri operatori economici per



soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione della presente procedura pubblica, deve indicare nel **DGUE**:

- 1) la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- 2) i requisiti oggetto di avvalimento.

**L'operatore economico** deve **inserire nell'apposito spazio** del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.**

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature ecc.) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**L'impresa ausiliaria**, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **MODELLO Allegato 3 “Dichiarazioni sostitutive del soggetto AUSILIATO e AUSILIARIO” ex art. 89**”, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**Il DGUE e la “Domanda partecipazione in caso di avvalimento” art. 89**”, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.**

## **A5 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO IMPRESA A RETE**

### **A5.1 RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i ;



N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

## **A5.2 RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE**

In questo caso l’aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l’eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- **scrittura privata** non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
- **scrittura privata** autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l’aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi

## **A5.3 RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all’organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l’aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell’organo comune. Quest’ultimo dovrà allegare:

- **copia autentica del contratto di rete** stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i ;

N.B.

1. L’offerta presentata dall’organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.
2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 14 dell’art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Per i documenti da produrre da RETE D’IMPRESE attenersi inoltre a:



#### **A5.4 RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

La documentazione relativa alla domanda di partecipazione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla **dichiarazione sostitutiva art. 80**, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 e smi deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La **garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva** deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il **contratto di rete** contenente il mandato collettivo irrevocabile deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La **dichiarazione di subappalto**, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

#### **A5.5 RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE**

*Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.*

#### **A5.6 RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

La **domanda di partecipazione alla gara e requisiti generali** deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.



La **dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016** e smi deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e smi (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

**A6 MODELLO Allegato 4 “Domanda di partecipazione in caso di impresa ausiliaria di concorrente in concordato preventivo art. 110 COMMA 5 D. LGS 50/2016”**

Nel caso in cui l'operatore economico **sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale**, dovrà indicare nel **DGUE** nella **sezione C – parte III** gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera a) del Codice, e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico: ai sensi del comma 5 dell'art.186-bis R.D. 267/1942, la **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA**, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del medesimo R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso e che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art.161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Sono tenute a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, anche le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata dall'ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente procedura l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- **produrre un proprio DGUE;**
- compilare, utilizzando l'apposito **“DOMANDA PARTECIPAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO art. 110 comma 5”**, disponibile nella documentazione di gara, con i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il **DGUE** e la **“Domanda di partecipazione in caso di impresa ausiliaria di concorrente in concordato preventivo art. 110 comma 5 D. Lgs 50/2016**, compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale, devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o essere assoggettata ad altra procedura concorsuale.**



**A7 REQUISITI MINIMI E DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

**A PENA DI ESCLUSIONE**, i concorrenti devono essere in **POSSESSO dei seguenti REQUISITI MINIMI E DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, i cui mezzi di prova sono indicati nell'art. 86.

In particolare, gli operatori economici, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento.

Agli operatori cittadini di altro Stato membro, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI al Codice Appalti, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 co.2 del D. Lgs. 50/2016, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/e consorziata/e indicata/e.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 co. 2 lett. d) e e) del D. Lgs. 50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorziando;

**Indicare nel D.G.U.E. Parte II – Informazioni sull'operatore economico Sezione relativamente ai requisiti sotto riepilogati:**

art. 89 c. lett. b) e comma 4 lett. a):

gli operatori economici devono dare dimostrazione di aver realizzato abbiano un fatturato globale minimo riferito all'ultimo triennio non inferiore ad € 1.720.940,58 ed un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito all'ultimo triennio non inferiore ad € 340.000,00.

**E' ammesso l'avvalimento** secondo le modalità e alle condizioni stabilite *dall'art. 89 del Codice*.

Con riferimento alla fornitura/servizio e qualità degli stessi l'operatore Economico dovrà attestare mediante dichiarazione e ove necessario mediante produzione delle certificazioni pertinenti :

- - Fruibilità della piattaforma dopo la scadenza contrattuale
- Export dei dati in un formato da concordare in ogni momento
- Servizio in hosting presso il fornitore o su sistemi gestiti da fornitore purchè in Compliance con GDPR e ospitati in EU
- Compliance generale al GDPR soprattutto in termini di Privacy by design e privacy by default- SLA sia per quanto riguarda la disponibilità del servizio che per la presa in carico dei malfunzionamenti e la risoluzione degli stessi con manutenzioni programmate e



condivise

- possesso di **certificazione di qualità UNI EN 12281 EN 12858** rilasciata da soggetti accreditati. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati con riferimento alla % della fornitura dei materiali oggetto di appalto.
- Rispondenza prodotti forniti allo standard minimo dei CAM “Acquisto di carta per copia e carta grafica” (approvato con DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013). (Allegato):
- Dichiarazione/Certificazione ove contemplata da dettato normativo circa i Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti ed in particolare:
  - Tutti i Prodotti pubblicati dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.
  - Ogni singolo Prodotto deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.
  - Il Prodotto ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale.
  - L'Impresa dovrà garantire la conformità dei Prodotti oggetto di pubblicazione alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei Prodotti medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori. In quanto compatibile con la disciplina applicabile per ciascun Prodotto, i Prodotti di cui si richiede la pubblicazione e che verranno forniti ai Soggetti Aggiudicatori dovranno rispettare:
    - la disciplina del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
    - quanto disposto dalle norme del Codice della Proprietà Industriale (Dlgs. 10/02/2005 N° 30);
    - la regolare marcatura “C E” prevista dalla norme vigenti; Tutti i Prodotti pubblicati dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto.
  - Ogni singolo Prodotto deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza.
  - Il Prodotto ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale.
  - L'Impresa dovrà garantire la conformità dei Prodotti oggetto di pubblicazione alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego dei Prodotti medesimi ai fini della sicurezza degli utilizzatori.
  - In quanto compatibile con la disciplina applicabile per ciascun Prodotto, i Prodotti di cui si richiede la pubblicazione e che verranno forniti ai Soggetti Aggiudicatori dovranno rispettare:
    - la disciplina del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;



“Obiettivo Strategico” Centrale Acquisti

- quanto disposto dalle norme del Codice della Proprietà Industriale (Dlgs. 10/02/2005 N° 30);
- la regolare marcatura “C E” prevista dalla norme vigenti;
- La Marcatura, ove prevista, potrà essere indicata nel campo “Descrizione”;
- la disciplina del D. Lgs. 3 febbraio 1997 n. 52 di attuazione della direttiva 92/32/CEE concernente classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose; in particolare, il Prodotto dovrà essere corredato dalla Scheda informativa in materia di sicurezza redatta in lingua italiana conformemente alle disposizioni del D.M. 4 aprile 1997 del Ministro della Salute e s.m.i.;
- • la disciplina del D.Lgs. 14 marzo 2003 n. 65 di attuazione della direttiva 1999/45/CE e della direttiva 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi; in particolare, il Prodotto dovrà essere corredato dalla Scheda informativa in materia di sicurezza redatta in lingua italiana conformemente alle disposizioni del D.M. 7 settembre 2002 del Ministro della Salute e s.m.i.
- Inoltre, il Fornitore potrà indicare, laddove in possesso, le Certificazioni di sistemi di gestione ambientale di attività e servizi in quanto influenti sulle caratteristiche del Prodotto acquistato (es. certificazioni di gestione ambientale delle foreste, come FSC e PEFC i cui loghi sono di seguito rappresentati).
- Certificazioni di gestione ambientale delle foreste Forest Stewardship Council Pan European Forest Council Sia per la carta vergine:
- la pasta per carta deve essere EFC (Elemental Chlorine Free) o TFC (Total Chlorine Free).
- il 100% delle fibre vergini utilizzate deve provenire da foreste gestite in maniera sostenibile o da fonti controllate;
- gli alchifenole e gli altri derivati di alchifenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.
- Il fornitore dovrà essere in grado di fornire all'Amministrazione, dietro esplicita richiesta di queste ultime, tutta la relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.
- Qualora il prodotto pubblicato contenga una delle suddette etichette o certificazioni oppure sia conforme ai CAM comparirà automaticamente, nella descrizione del prodotto, la fogliolina verde. Nella scheda descrittiva del Prodotto sarà visibile il dettaglio dell'etichetta ecologica e/o della certificazione inerente la provenienza della cellulosa da boschi a gestione ambientalmente sostenibile. Inoltre, il confezionamento del Prodotto dovrà riportare il logo specifico riferito all'etichetta ambientale e/o alla certificazione di gestione ambientalmente sostenibile delle foreste dichiarate dal Fornitore nel catalogo
- Qualora il Fornitore dichiari il possesso di una delle ecoetichette ISO di Tipo I riferita all'articolo proposto, il prodotto dovrà essere, in sede di consegna, accompagnato dal logo inerente l'etichetta dichiarata o in alternativa dalla certificazione rilasciata dall'ente certificatore.

Si precisa che:

- in caso di soggetti di cui all'*art. 45 co. 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016*, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti e prodotti dal Consorzio nel suo complesso;
- i requisiti speciali devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso, fermo restando che la mandataria dovrà comunque possedere detti requisiti in misura maggioritaria;





### A9.1 SUBAPPALTO

Nel caso di subappalto l'operatore economico deve indicare nella sezione D della parte II del DGUE le **categorie che intende subappaltare** e le relative **quote percentuali**.

Il subappalto o il subaffidamento in cottimo, ferme restando le condizioni di cui all'articolo 105 del Codice dei contratti, sono ammessi nel limite del 30% (trenta per cento) in termini economici, dell'importo totale del contratto.

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico deve indicare nella **sezione D della parte II del DGUE le quote che intende subappaltare e le relative quote percentuali**.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime quote e le medesime quote percentuali che l'operatore riunito intende subappaltare.**

La Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al sub-appaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi espressamente previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

### A9.2 AVVALIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016 è ammesso avvalimento.

## A10 LA GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del Codice per il valore calcolato secondo le modalità indicate nel corpo della norma stessa, con validità 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, è costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione o di fideiussione** a favore della Università degli Studi di Firenze, Piazza S. Marco 4, 50122 Firenze. In caso di riduzione ex comma 7 del medesimo articolo, sarà richiesto di presentare la Certificazione ISO prescritta.

**La cauzione** può essere costituita, a scelta dell'offerente:

in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate), a titolo di pegno.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia deve avere validità per un periodo di 180 giorni (*centoottanta*) giorni dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale e dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lvo n. 50/2016 e smi.

Si precisa che il deposito è infruttifero.

La **quietanza** dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’appalto per la **Fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell’amministrazione dell’università di Firenze, dislocati presso le sedi universitarie; servizio di stoccaggio e consegna ; la fornitura ed implementazione applicativo software gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne contabilizzazione delle singole consegne sulla base dei listini prodotti?**”, per un periodo di 180 (*centottanta*).” Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti, dalla **quietanza attestante l’avvenuto deposito**, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l’impresa mandataria.

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita dal soggetto abilitato ad operare sul sistema, nell’apposito spazio previsto.**

La **fideiussione**, a scelta dell’offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell’offerta relativa **Fornitura di materiale da cancelleria destinato agli uffici dell’amministrazione dell’università di Firenze, dislocati presso le sedi universitarie; servizio di stoccaggio e consegna ; la fornitura ed implementazione applicativo software gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne contabilizzazione delle singole consegne sulla base dei listini prodotti?**”, per un periodo di 180 (*centottanta*).

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all’impresa dichiarata capogruppo con l’indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della dimidiazione della garanzia. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell’art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 e smi, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l’operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 della certificazione di qualità. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell’art. 93, c. 7 del D.Lvo n. 50/16 e smi, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell’art. 93, c. 7 del D.Lvo n. 50/16 e smi la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente.



Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

**La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.**

**L'operatore economico potrà produrre in formato digitale o mediante scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:**

- la/e certificazione/i possedute che danno diritto alla riduzione suddetta. In tal caso le Certificazioni corredate dalla dichiarazione di conformità all'originale ed unite in unico documento elettronico alla Garanzia provvisoria, firmato digitalmente, devono essere inserite nell'apposito spazio nel telematico.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti l'inserimento documentale avviene a cura dell'impresa mandataria.

La fideiussione deve recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

L'importo della garanzia provvisoria è **ridotto del 50%** per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate .

Il concorrente potrà dichiarare nella “*domanda di partecipazione*” di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7, del Codice.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice. In tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

**L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o mediante scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:**

- la/e certificazione/i possedute che danno diritto alla riduzione suddetta. In tal caso le Certificazioni corredate dalla dichiarazione di conformità all'originale ed unite in unico documento elettronico alla Garanzia provvisoria, firmato digitalmente, devono essere inserite nell'apposito spazio nel telematico.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti l'inserimento documentale avviene a cura dell'impresa mandataria.



## L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

Il fideiussore deve essere individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice abilitati a **rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'obbligo previsto dal art. 93 comma 8, **non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione **nella forma di fideiussione bancaria o assicurativa**, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione **nella forma di deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito** l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

**L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.**

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

## SEZIONE B DOCUMENTAZIONE TECNICA

### B.1) Elemento “B” OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

**Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.**

### B.2) CRITERIO B

Contenuto dell'offerta tecnica

- La documentazione proposta dal concorrente dovrà essere distinta per ciascuno dei **sub criteri e sub ponderazioni dell'offerta tecnica - Elemento Ta1)** della **Tabella Punteggi di cui al paragrafo**



3 del presente Disciplinare di Gara “**APPLICATIVO SOFTWARE GESTIONALE PER LA GESTIONE ORDINATIVI, TRACCIATURA INFORMATIZZATA DI CONSEGNE CONTABILIZZAZIONE DELLE SINGOLE CONSEGNE SULLA BASE DEI LISTINI PRODOTTI OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO CON APPLICAZIONE DEL RIBASSO DI GARA** che forma oggetto di valutazione, in dettaglio di seguito riportato

- Ta1    Formazione del personale addetto circa l'utilizzo dell'applicativo on site**  
**Gestione ordinativi, spedizione e logistica, in tempo reale la situazione degli ordinativi, della relativa tracciatura e consegna**
- Ta2    Rappresentazione testuale e grafica del volume degli ordinativi distinti per tipologia di prodotto e di destinazione, anche al fine delle rilevazioni dei consumi storici**
- Ta3    Possibilità di utilizzare il sistema software gestionale tramite browser su qualsiasi dispositivo Gestione Documenti di Trasporto**
- Ta4    Invio di comunicazioni relativi agli ordinativi e possibilità di consultare il Report trimestrale degli ordini evasi e inevasi direttamente tramite software gestionale**
- Ta5    Servizio di Assistenza telefonica, detto Help Desk, dal lunedì al venerdì di ogni settimana lavorativa dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 16,00 alle 18,00 e servizio di assistenza via posta elettronica e tramite piattaforma software gestionale**
- Ta6    Tempi di Consegna**

- Per ciascuno dei 6 sub criteri la documentazione proposta dal concorrente dovrà essere costituita da un **Fascicolo Tecnico composto** da una relazione tecnico descrittiva e illustrativa della proposta (max 20 fogli A4 fronte/retro);

Si precisa che i limiti e i formati sopra indicati sono da ritenersi inderogabili, a garanzia della parità delle condizioni di valutazione delle offerte, sicché l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito, in modo tale che qualora si dovesse superare il suddetto limite la Commissione valuterà esclusivamente gli elaborati di cui ai precedenti punti Ta..

La relazione tecnica - illustrativa dovrà essere composta al massimo da 4 facciate modello A4 ognuna delle quali potrà contenere un massimo di 35 righe con altezza carattere minima pari a 10 punti. Eventuali elaborati grafici/tecnici potranno essere redatti su fogli A3 o A4 in numero massimo pari a 4 facciate.

- Per uniformità di lettura ciascun Fascicolo Tecnico dovrà riportare una pagina iniziale (non inclusa nel conteggio delle facciate), il numero del criterio a cui si riferisce, come di seguito esplicitato:



- Titolo: Criterio X;

► Il Fascicolo Tecnico dovrà essere unico a prescindere dalla forma giuridica del concorrente, non dovrà superare il limite massimo prescritto delle pagine. Le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

► L'offerta tecnica di cui al precedente punto **B.1)**, dovrà essere organizzata in cartelle distinte per sub criteri e comprese in un unico file denominato “OFFERTA TECNICA”; il file compresso sarà quindi firmato digitalmente dal concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

► Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, come avanti indicato da parte di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo, il consorzio ordinario, il GEIE.

► Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo o GEIE già costituito, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, dall'operatore economico indicato quale mandatario.

► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete

- ► se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- ► se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- ► se la rete è dotata di organo comune privo di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipi alla gara.

## 7. – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

### 7.1 Metodo di calcolo

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata sulla base dei criteri e sub criteri secondo quanto previsto dall'art. 95 del Codice dei Contratti Pubblici. La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche dovrà essere ottenuta utilizzando **il metodo aggregativo-compensatore** di cui alle linee guida ANAC n. 2 paragrafo VI, punto sub 1, applicando la seguente formula:

$$Vf = (A) \times 15 + \sum_{1}^{8} (B_i \times W_i)$$

Dove:



$A =$  coefficiente relativo al ribasso offerto variabile tra 0 e 1;

$B_i =$  coefficiente prestazione dell’offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1 per l’elemento B offerta tecnica;

$W_i =$  peso punteggio attribuito al requisito.

I coefficienti (A) - (B) da moltiplicare per il punteggio massimo assegnato a ciascun elemento e/o sub-elemento componente l’offerta, saranno determinati con le modalità di seguito indicate.

### **VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA** (elementi di natura qualitativa) - **Elemento B: punti 70.**

Il coefficiente **B(x)** è variabile da 0 a 1 ed il suo valore è calcolato relativamente agli elementi qualitativi desunti dall’offerta tecnica, applicato ai diversi sub elementi **B1, B2, B3, B4, B5, B6.**

La valutazione dell’offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno dei sub criteri e/o sub elementi a valutazione qualitativa in base alla documentazione presentata e contenuta nella offerta tecnica come di seguito indicato:

- 1) Per ciascun elemento di valutazione il coefficiente è determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, secondo la Linea Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, dell’ANAC.
- 2) Successivamente, terminata tale fase, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti al sub criterio avente natura qualitativa in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate anche ai fini della verifica della soglia di sbarramento di cui al Punto 3.2. del presente Disciplinare.

#### **Valutazione degli elementi quantitativi**

Il coefficiente **A(x)** è variabile da 0 a 1 ed il suo valore è calcolato relativamente all’elemento “offerta economica” attraverso le seguenti relazioni:

#### **A) OFFERTA ECONOMICA: (Elemento A) punti 30**

Il coefficiente attribuito al concorrente x-esimo è determinato tenendo conto del ribasso percentuale unico offerto dallo stesso.

Il coefficiente “A” verrà calcolato attraverso l’interpolazione lineare tra il punteggio massimo (1) attribuito al concorrente che avrà formulato il massimo ribasso e il punteggio “0” assegnato al prezzo a base d’asta. Pertanto, per gli altri concorrenti, il coefficiente verrà determinato con la seguente formula:



$$V(A)_i = RA/R_{max}$$

dove:

RA = ribasso offerto del concorrente iesimo

Rmax = massimo ribasso offerto

**Per un totale di punti 100.**

## B MODELLO GENERATO DAL SISTEMA OFFERTA ECONOMICA

**L'offerta economica** è determinata dal ribasso percentuale unico e fisso a corpo, ESPRESSO CON 3 DECIMALI, applicato all'Elenco prezzi unitari.

### PER PRESENTARE L'OFFERTA ECONOMICA IL CONCORRENTE DOVRÀ:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il *form on line* della procedura;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- **Inserire il Modello (integrativo offerta economica)** firmato digitalmente.
- **Inserire il Modello (Dichiarazione Costi Aziendali Sicurezza)** firmato digitalmente

**Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

**Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

**Si precisa che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è inammissibile. Il sistema telematico non permette pertanto di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine.**





Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere firmata digitalmente anche quando non è specificamente prescritto.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di *form on line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del *form on line* e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica, alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

**Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all’offerta economica presentata, pena l’esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione amministrativa.**

**SEZIONE C DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

**C.1) Elemento “A” OFFERTA ECONOMICA**

Deve includere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

► Nell’offerta economica generata da sistema gli operatori economici devono indicare inoltre, nell’apposito spazio **“costi della sicurezza afferenti l’impresa”**, i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del comma 10 dell’art. 95 del Codice, che costituiscono un di cui dell’offerta economica.

► Tali costi della sicurezza afferenti l’impresa non possono essere pari a **“zero”**, **pena l’esclusione dalla gara.**

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. La Stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica di congruità dell’offerta.

► Inoltre nell’offerta economica generata da sistema l’operatore economico, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice, deve indicare, **a pena di esclusione**, nell’apposito spazio **“costi della manodopera”**, il costo della manodopera.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione.

► L’offerta economica, a pena di esclusione, è determinata mediante:

► il prezzo costituito:

**in termini di miglioramento in ribasso unico e fisso offerto rispetto all’importo soggetto a ribasso che in esecuzione sarà applicato ai listini delloperatore aggiudicatario .**

In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti verrà assegnato il valore “0” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero di decimali maggiore di due, verrà arrotondata la seconda cifra decimale all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.



- ▶ **il Listino delle forniture del presente appalto**, cui sarà applicato il suddetto ribasso in misura unica e fissa.

▶ **Non sono ammesse offerte alla pari o al rialzo, a pena di esclusione dalla gara.**

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla gara:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura;
- **Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;**
- ▶ **Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;**
- ▶ **Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.**
- ▶ **Scaricare la tabella EXCEL (Allegato Alfa), che integra il documento “offerta economica” generato dal sistema, compilarlo, firmarlo digitalmente ed inserirlo nell'apposito spazio creato fra la “documentazione economica”;**

▶ Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE** non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale, come avanti indicato da parte di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo **Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE** già costituito, l'offerta economica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, dall'operatore economico mandatario.

▶ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete

1. ▶ se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
2. ▶ se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
3. ▶ se la rete è dotata di organo comune privo di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipi alla gara.

**Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, GEIE, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.



In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, GEIE, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## B MODELLO GENERATO DAL SISTEMA OFFERTA ECONOMICA

**L'offerta economica è determinata dal ribasso percentuale unico e fisso a corpo, ESPRESSO CON 3 DECIMALI, applicato all'Elenco prezzi unitari.**

### PER PRESENTARE L'OFFERTA ECONOMICA IL CONCORRENTE DOVRÀ:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il *form on line* della procedura;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.
- **Inserire il Modello (integrativo offerta economica)** firmato digitalmente.
- **Inserire il Modello (Dichiarazione Costi Aziendali Sicurezza )** firmato digitalmente

**Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

**Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

**Si precisa che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, del Codice l'offerta presentata in ritardo rispetto al termine sopraindicato è inammissibile. Il sistema telematico non permette pertanto di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine.**

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere firmata digitalmente anche quando non è specificamente prescritto.



Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di *form on line*, è necessario ripetere la procedura di compilazione del *form on line* e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica, alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

**Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all’offerta economica presentata, pena l’esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione amministrativa.**

### **COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni da e per la Stazione Appaltante anche con riferimento all’art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 ( in corso di gara nonché la comunicazione di aggiudicazione definitiva, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario) dovranno essere effettuate nell’area “**comunicazioni**” nel sistema telematico START.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sistema telematico.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata comunicazioni per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
- 2 Selezionare la gara di interesse;
- 2 Selezionare “*comunicazioni*” tra le voci di menu previste dal sistema.

### **CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara e tutte le comunicazioni afferenti la presente procedura ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76 del Codice dovranno essere **esclusivamente** formulate attraverso l’apposita sezione “*comunicazioni*”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

**Le comunicazioni di cui all’art. 76 del Codice sono effettuate ESCLUSIVAMENTE mediante posta elettronica certificata, pertanto i concorrenti dovranno indicare il loro indirizzo PEC nell’apposito spazio previsto all’interno del D.G.U.E.**

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte.

L’Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite



risposte ai quesiti che eventualmente pervengano successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.  
Tutte le risposte saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito.

Sul sistema telematico medesimo saranno pubblicate altresì le eventuali ulteriori informazioni in merito all'appalto che si rendessero necessarie e che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.  
Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## **REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alla procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è aperta, previa identificazione, agli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo applicativo per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

La procedura di appalto si svolge in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Università di Firenze – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Università di Firenze utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. Il concorrente è tenuto a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. Per la consultazione delle comunicazioni il concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

### **Modalità di identificazione sul sistema telematico**



L'operatore economico dovrà identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Università degli Studi Firenze – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
---

**Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:**

**I - Il soggetto concorrente:**

- incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art. 80 del Codice ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
- non sia in possesso dei **criteri di selezione di cui di cui all'art. 83 del Codice previsti nella presente procedura di gara;**
- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 89 del Codice, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, del Codice;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, del Codice, un operatore economico che si trovi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare;
- abbia individuato, nel caso in cui lo stesso sia un Consorzio lett. b) o lett. c) comma 2, art. 45, del Codice, quale impresa consorziata, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, del Codice;

**II - La domanda di partecipazione:**

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia presentata, firmata digitalmente (dal titolare, legale rappresentante o procuratore) da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti:
- non contenga l'indicazione delle quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione per ciascun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti oppure le quote stesse siano inferiori a quelle minime previste dal presente disciplinare;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni necessarie alla partecipazione di cui al punto A.1) del presente disciplinare;



### III – Il Documento di gara unico europeo (DGUE):

- manchi in riferimento anche ad uno solo degli operatori economici che, ai sensi del presente disciplinare di gara, risulta tenuto a presentarlo ovvero non contenga le dichiarazioni idonee a permettere la verifica del possesso dei requisiti e di tutte le condizioni di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione;
- evidenzi la presenza, in relazione agli operatori economici cui è riferito, di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice o ai sensi della vigente normativa in materia;
- non sia sottoscritto con firma digitale;

### IV – In ipotesi di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, **Patto costitutivo:**

- manchi;
- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del Codice;
- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

### V – La Scheda consorziata, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa consorziata di cui al **MODELLO Allegato 2 “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/Dichiarazione sostitutiva in caso di consorzi”**:

- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nel DGUE del Consorzio lett. b) o lett. c) comma 2, art. 45 del Codice. 50/2016;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni nello stesso contenute;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa consorziata;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa consorziata;

### VI - In caso di avvalimento:

#### - la “Scheda avvalimento art 89”, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al **MODELLO Allegato 3 “Dichiarazioni sostitutive del soggetto AUSILIATO e AUSILIARO”**

- manchi, anche solo per una delle imprese ausiliarie indicate nel DGUE;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni nello stesso contenute;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- manchi l'impegno, nei confronti dell'operatore economico concorrente e della stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, risorse e mezzi di cui è carente lo stesso concorrente e/o le medesime risorse e mezzi non siano espressamente e compiutamente individuati;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;



#### - Il contratto di avvalimento

- non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti del contratto oppure la copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, come da richiesta riportata al paragrafo relativo all'avvalimento della presente Disciplinare;
- ovvero il contratto di avvalimento non riporti in modo compiuto, esplicito ed esauriente tutti gli elementi del contratto richiesti al paragrafo relativo all'avvalimento della presente Disciplinare;

**VII – la Scheda ausiliaria art. 110** (per le ipotesi in cui tale Scheda è prevista ai sensi del presente disciplinare) **contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al MODELLO ALL. 4 Allegato 4 “Domanda di partecipazione in caso di impresa ausiliaria di concorrente concordato preventivo ex art. 110 comma V:**

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nello stesso modello;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, del Codice;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non preveda espressamente l'impegno nei confronti dell'operatore economico concorrente e nei confronti della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

#### **VIII – la garanzia:**

- manchi;
- sia stata costituita in una forma diversa da quella indicata ai periodi o rilasciata da un soggetto diverso da quello previsto al punto rispetto alle prescrizioni del paragrafo “garanzie”;
- sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto;
- ai sensi del periodo sia rilasciata da **imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità** previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che **non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie** e che **non sono sottoposti a revisione contabile** da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che **non abbiano i requisiti minimi di solvibilità** richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- ai sensi del periodo non rechi **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e non preveda espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile,
  - l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;**
- ai sensi del periodo sia stata costituita con l'importo ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice ma non siano stati indicati i presupposti ivi individuati che diano titolo alla riduzione operata;
- in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari non contenga le specifiche prescrizioni previste al punto rispetto alle prescrizioni del paragrafo “garanzie”;





#### IX - l'impegno relativo alle garanzie:

- manchi;
- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 93, comma 3, del Codice o non sia espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile;
- sia rilasciato da **imprese bancarie o assicurative** che **non rispondano ai requisiti di solvibilità** previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciato dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che **non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie** e che **non sono sottoposti a revisione contabile** da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che **non abbiano i requisiti minimi di solvibilità** richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

7.2 Si precisa che le cause di non abilitazione inerenti la documentazione amministrativa di cui al punto A) del presente disciplinare individuano ipotesi di “irregolarità essenziali” ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, che possono essere sanate, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e trasparenza, attraverso la procedura del soccorso istruttorio, descritta al punto 10.6 sottostante.

<b>MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</b>
--

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al precedente punto:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.
- in caso di RETI non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto B.1):

- non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo complessivo del servizio, al netto dei costi della sicurezza;



- in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituiti** non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**Sono escluse altresì** offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite a offerta relativa ad altra gara.

## AVVERTENZE

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del Codice, comunica che il contratto **non conterrà la clausola compromissoria**. E' escluso il deferimento di ogni controversia ad Arbitri.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente procedura di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato nella presente procedura di gara.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente procedura di gara, nel capitolato speciale di appalto e nello schema di contratto con rinuncia a ogni eccezione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 giorni dalla data del Verbale conclusivo delle operazioni di gara o diversamente dalla data della notifica di conclusione dell'endoprocedimento di anomalia dell'offerta. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato in gara di subappaltare quote di appalto da svolgersi necessariamente nella fase iniziale dell'appalto, la Stazione appaltante si riserva di chiedere, prima della formale presentazione della richiesta di subappalto, il nominativo del subappaltatore, in modo da anticipare nei suoi confronti i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

“Obiettivo Strategico” Centrale Acquisti

subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG 77435947EA).



## Parte II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO APPALTO

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi, rispettivamente, dell'art. 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

La Stazione Appaltante valuterà le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. L.vo 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

L'APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VERIFICA DELLA STESSA NONCHÉ LA SUCCESSIVA APERTURA E VERIFICA DELL'OFFERTE ECONOMICHE AVVIENE SULLA PIATTAFORMA IN MODALITÀ “SEDUTA PUBBLICA”. IL SISTEMA TRACcerà LE FASI DELL'APERTURA CHE SARANNO VISIBILI AGLI OPERATORI.

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

#### FASE 1 I SEDUTA PUBBLICA DELL'ORGANISMO DI VERIFICA

##### L'organismo di verifica

- 1) **esamina** la documentazione amministrativa;
- 2) **verifica** le condizioni e i requisiti di partecipazione di cui al presente disciplinare, attiva l'eventuale soccorso istruttorio, non abilita i concorrenti che devono integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni, in attesa della conclusione della procedura di soccorso istruttorio, e abilita i concorrenti ammessi alla gara.
- 3) **comunica** alla Stazione appaltante l'elenco degli operatori economici per i quali ha disposto le ammissioni e/o le eventuali esclusioni alla successiva fase della procedura di gara, in esito alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti di selezione, per consentire gli adempimenti di pubblicazione previsti dall'art. 29, comma 1, penultimo capoverso, del Codice.

#### FASE 2 DI GARA I SEDUTA PUBBLICA-TELEMATICA DELLA COMMISSIONE

- 4) Dopo che la prima fase di gara (verifica e valutazione della documentazione amministrativa) si è conclusa, la **Commissione aggiudicatrice**, supportata dall'organismo di verifica, **in seduta pubblica telematica**:

- 1) **procede** all'apertura delle offerte tecniche, ne verifica la regolarità e la consistenza;
- 2) **esclude** le eventuali offerte tecniche irregolari e verbalizza le esclusioni.

La Stazione Appaltante con riferimento all'esame della documentazione amministrativa e verifica della regolarità e la consistenza delle Offerte Tecniche (fase 1 e fase 2 suddette), **prima della successiva fase 4 di gara di apertura delle offerte economiche**, procederà all'adozione del provvedimento



amministrativo di ammissione/esclusione.

La Stazione appaltante in esito alla suddetta Determina, procede alla **comunicazione agli interessati** (ammissione/esclusione) con nota inviata via PEC.

### FASE 3 II GARA SEDUTA PUBBLICA-TELEMATICA DELLA COMMISSIONE

Successivamente:

- 1) apre le offerte economiche e ne verifica la regolarità formale;
- 2) procede all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;
- 3) approva la documentazione economica regolare al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi e formulare la classifica provvisoria della gara, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Quindi il Presidente della Commissione dà lettura della graduatoria provvisoria.

**In caso di parità si procederà in conformità a quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924; a tal fine si invitano i concorrenti, ammessi a tale fase della procedura di gara, a partecipare alla seduta pubblica avanti indicata con un rappresentante munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'operatore economico e di modificare l'offerta.**

Si procederà alla valutazione delle “*offerte anomale*” ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, relativamente ai concorrenti che abbiano presentato un'offerta “anomala” ai sensi dello stesso articolo e cioè qualora il **punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara.**

**Ai fini della verifica di anomalia si fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle riparametrazioni di cui al precedente paragrafo 7 del presente disciplinare.**

In tal caso il Responsabile del procedimento con il supporto della Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà alla valutazione della congruità delle offerte attivando il procedimento di verifica di cui ai commi 4,5,6,7 dell'art. 97 dello stesso Codice.

All'esito del procedimento di verifica la Commissione dichiara in seduta pubblica le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base agli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile e procede alla redazione della graduatoria sulla base del risultato delle valutazioni soprariportate e alla proposta di aggiudicazione della migliore offerta non anomala o ritenuta congrua.

### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione dell'offerta economica, il Presidente del Seggio di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



**FASE 4 VERIFICA FUNZIONALITA' APPLICATIVO SOFTWARE GESTIONALE  
CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE - RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' E STIPULA  
DEL CONTRATTO**

4.1 La Stazione appaltante procede preliminarmente:

- 1) a verificare, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 ultimo capoverso, il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d), richiedendo, per iscritto e assegnando all'operatore economico un termine non inferiore a 15 giorni, la presentazione delle spiegazioni circa la stima dei costi del personale indicato in offerta;
- 2) a verificare, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007, il possesso dei requisiti tecnico professionali dell'operatore economico risultato primo in graduatoria richiedendo allo stesso di produrre entro 7 dal ricevimento della richiesta la seguente documentazione:
  - a) Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008;
  - b) Nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
  - c) Nomina del medico competente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008;
  - d) Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 81/2008 da documentare mediante la produzione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La documentazione sopra specificata alle lettere a), b), c) e d) dovrà essere prodotta secondo una delle seguenti modalità:

- originali e loro copie, per le quali la stazione appaltante procede al controllo tramite loro autenticazione, che contestualmente acquisisce agli atti d'ufficio;
- copie autenticate, anche nelle forme previste ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- in formato elettronico sottoscritto con firma digitale.

**Qualora le spiegazioni fornite non giustificano la stima dei costi del personale indicato dal primo classificato, la Stazione appaltante esclude l'offerta e procede allo scorrimento della graduatoria.**

Qualora la **verifica dell'idoneità tecnico-professionale** nei confronti del primo classificato dia esito negativo la Stazione appaltante:

- procede allo scorrimento della graduatoria;
- comunica l'esito negativo della verifica al competente Dipartimento di Prevenzione per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), in quanto grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera a), del Codice.



## 4.2 FASE AGGIUDICAZIONE VERIFICA FUNIONALITA' APPLICATIVO SOFTWARE GESTIONALE

In questa fase la Stazione Appaltante procede a richiedere all'operatore economico primo classificato di produrre DEMO DIMOSTRATIVA della rispondenza del SERVIZIO offerto ai requisiti minimi essenziali previsti nel Bando di Gara, conforme all'offerta tecnica presentata e segnatamente: (art. ...CSA “*applicativo software gestionale per la gestione ordinativi, tracciatura informatizzata di consegne contabilizzazione delle singole consegne sulla base dei listini prodotti oggetto del presente appalto con applicazione del ribasso di gara*” anche con particolare riferimento a quanto contemplata dal CSA artt. 4,1 - 4.2 in materia di informatizzazione ordini e ricevimenti e reportistica.

**4.3** La Stazione Appaltante approva la proposta di aggiudicazione formulata dal Seggio di gara, previa verifica della stessa, ai sensi dell'art. 32 comma 5, ed effettua le verifiche sul possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice previsti nel Bando di Gara **nonché in riferimento ai requisiti di ordine generale** (*assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ai sensi delle altre disposizioni richiamate*) nel presente Disciplinare.

### **L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.**

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, la stazione appaltante chiederà allo stesso, **qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione**, di produrre l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art.161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

I controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara, sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici indicate nel DGUE;
- in caso di avalimento, anche nei confronti della/e impresa/e indicata/e dal concorrente come ausiliaria/e;
- nel caso in cui l'aggiudicatario singolo o una delle mandanti in ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti abbia dichiarato di essere stato/a ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e l'aggiudicatario singolo e/o la mandante siano tenuti ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati siano riscontrati motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice previsti nel presente Disciplinare.

non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, la Stazione Appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- alla revoca dell'aggiudicazione e all'individuazione il nuovo aggiudicatario;



“Obiettivo Strategico” Centrale Acquisti

- all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, ove ricorrano i presupposti dell'art. 93, comma 6, del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Stazione appaltante procederà analogamente a quanto sopra, nel caso in cui l'operatore economico, che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee (o, eventualmente, delle ulteriori certificazioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del Codice), in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, non documenti detto possesso.

Sono inoltre richiesti ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art.16 della L. R. n. 38/2007 e dell'art. 90, comma 9, lettera a) del D. Lgs. n. 81/2008, la Stazione appaltante, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli articoli 47, 48 e 49 del D. Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) e dell'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del D. Lgs. n. 81/2008.

Qualora la verifica dell'idoneità tecnico-professionale nei confronti dell'aggiudicatario dia esito negativo, la Stazione appaltante:

- revoca l'aggiudicazione nei confronti dell'aggiudicatario e procede allo scorrimento della graduatoria;
- comunica l'esito negativo della verifica al competente Dipartimento Prevenzione per gli adempimenti di competenza, nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici;
- comunica altresì l'esito negativo della verifica all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC), in quanto grave violazione in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera a), D. Lgs. 50/2016.





Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni.

Effettuate le verifiche di cui sopra con esito positivo e divenuta efficace l'aggiudicazione, la Stazione appaltante invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nei successivi 60 giorni;
- costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- corrispondere alla Stazione Appaltante a norma di legge le spese di pubblicità per la gara di appalto, che in via presuntiva secondo la preventivazione, ammontano ad € 1.740,00 e che saranno consuntivate prima della stipulazione del contratto con comunicazione specifica all'Appaltatore;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dalla procedura. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

Qualora sia intervenuta la consegna in via di urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione. L'esecuzione d'urgenza di cui al presente comma è ammessa esclusivamente nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il termine dilatorio non si applica nell'ipotesi in cui è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando di gara queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

### **Garanzia definitiva (art. 103 del Codice)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di



solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione** per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, **autenticata da notaio**, e prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), del Codice, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

## VERIFICA DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO - ORGANIZZATIVA

Il controllo sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016 previsti nella presente procedura di gara, dichiarati nel DGUE, sarà effettuato esclusivamente sull'aggiudicatario mediante richiesta diretta d'ufficio delle attestazioni di regolare esecuzione agli Enti pubblici e/o privati beneficiari dei servizi dichiarati.

## DISPOSIZIONI FINALI

Gli atti relativi alla presente procedura sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, commi 5 e 6, del D. Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art.120, comma 2-bis, del D. Lgs. 104/10 (così come modificato dall'art.204 del Codice), il provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, è impugnabile nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante, ai sensi dell'art.29, comma 1 del Codice.

Per la risoluzione di tutte le controversie riguardanti la presente procedura di affidamento è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

### ***Informativa generale relativa al trattamento dei dati personali.***

L'Università degli Studi di Firenze, ai sensi del regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di dati personali D.L. n.196/2003, informa l'Impresa che tratterà i dati, contenuti negli atti inerenti la pratica oggetto del presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti aziendali in materia. Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Firenze, con sede in Firenze, Piazza San Marco, 4 telefono 055 27571 e-mail: [urp@unifi.it](mailto:urp@unifi.it), pec: [ateneo@pec.unifi.it](mailto:ateneo@pec.unifi.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Massimo Benedetti, Dirigente dell'Area Affari generali e legali, Firenze, via G. la Pira, 4 telefono. 055 2757667 e-mail: [privacy@adm.unifi.it](mailto:privacy@adm.unifi.it).

**Segue Allegato “Elenco Elaborati Progetto Esecutivo parte I Sezione B punto 2).**

*f.to Il Dirigente*

( Dott. Massimo Benedetti)