

n.	ATTORI									
	Commissione	Dipartimento	UP Amministrazione personale docente	UF Reclutamento personale docente e ricercatore	Rettore	Organi CdA / SA	Web Redazione	Competenze richieste	Rischi previsti	NOTE
1										Entro il sesto mese antecedente la scadenza del contratto, il Consiglio di Dipartimento delibera a maggioranza dei professori ordinari e associati, sulla base della relazione dell'interessato. A seguito della modifica introdotta dall'art. 3 del DR 2 settembre 2022, n. 1055, l'art. 13bis del Regolamento di Ateneo (n. 467 del 16 aprile 2022) prevede la possibilità di anticipare a dopo il primo anno di contratto.
2										
3										
4										
5										Il sorteggio avviene secondo le Linee guida approvate dagli organi di Governo nelle sedute del 29 e 30 aprile 2019 e utilizzando l'applicativo informatico di Ateneo per la presentazione delle domande da parte dei candidati. https://www.unifi.it/upload/sub/personale/normativa/linee_guida_sorteggio_commissioni.pdf
6										
7										Su richiesta dell'UF, la pubblicazione sulla pagina web dedicata è a opera della Web Redazione.
8										La Commissione può decidere di chiedere al candidato l'invio delle pubblicazioni.
9										Il candidato viene informato dell'avvenuta nomina della Commissione e, pertanto, di inviare tramite e-mail ai Commissari entro 15 gg. dal decreto di nomina: - il curriculum vitae, - una relazione sull'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti e sull'attività di ricerca svolta nell'ambito del suo contratto, - l'elenco completo delle pubblicazioni.
10										La Commissione deve riunirsi almeno 1 volta e concludere i lavori entro 2 mesi dalla nomina. Almeno 15 giorni prima può presentare al Rettore una richiesta motivata di proroga. Il Rettore, entro il termine di conclusione dei lavori, può concedere una proroga per non più di 1 mese.
11										Valutazione da effettuare in conformità agli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale e ai criteri stabiliti nel D.M. 4 agosto 2011, n. 344.
12										Qualora il controllo atti fornisca un esito negativo, la Commissione può essere chiamata a integrare il verbale.
13										Entro 30 giorni dalla trasmissione del verbale da parte della Commissione, salvo richiesta di integrazione.
14										Su richiesta dell'UF, la pubblicazione sulla pagina web dedicata è a opera della Web Redazione.
15										
16										
17										Deve essere formulata dal Consiglio di Dipartimento entro 30 giorni dalla pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo del decreto di approvazione atti, con delibera a maggioranza assoluta dei professori ordinari e associati.
18										
19										Segue la presa di servizio del professore