

n.	ATTIVITA'	ATTORI					Competenze richieste	Rischi previsti	NOTE
		Studenti con iscrizione a/a precedente	Area Servizi alla Didattica	SIAF	CINECA	Ente Cassiere			
1	Pubblicazione Manifesto degli Studi						C	Nessuno	Evento di avvio: il processo si avvia con la pubblicazione del Manifesto dell'anno accademico in corso, che di norma avviene entro il 1° Luglio di ogni anno. Il Manifesto viene emanato dal Rettore sentito il parere degli Organi.
2	Analisi Manifesto						D	Nessuno	Viene analizzato il Manifesto per evidenziare le variazioni rispetto all'a/a precedente. Le variazioni devono essere riportate in modifiche al software di calcolo che viene aggiornato secondo le nuove norme.
3	Analisi Manifesto e calcolo di test della I rata nell'ambiente software di test (clone)						D	Nessuno	Esiste un ambiente software di calcolo e un suo clone che non esce all'esterno e che viene utilizzato per i test. CINECA recepisce e attua l'analisi precedente, verificando con Didattica; questa e l'attività precedente durano complessivamente 15 ore, comprensive anche dell'elaborazione automatica del software
4	Verifica degli importi di test						C	Nessuno	La verifica viene effettuata individuando le casistiche degli importi e verificando a mano che gli importi generati dal software di test su un opportuno campione individuato siano corretti.
5	Verifica della consistenza del test con il controllo (errori marginali considerati come corretti).						D	Nessuno	
6	Assistenza all'utenza tramite call center						C	Nessuno	Assistenza fornita tramite call center esterno e una persona interna con funzioni di coordinamento/controllo. Imputata al processo in quota parte relativamente alla dimensione delle informazioni relative richieste. Questo servizio verrà internalizzato entro la fine dell'anno.
7	Calcolo definitivo I rata nell'ambiente software ufficiale								Il calcolo produce un contestuale inserimento del debito nella carriera dello studente (mediante entro 24-48 ore); tale stato è consultabile dagli studenti tramite i Servizi on line
8	Creazione dei link per la generazione e stampa dei bolettini MAV						C	Nessuno	Mediamente entro 48 ore
9	Stampa MAV e pagamento importo dovuto								
10	Ricevimento del pagamento e avviso all'Area Servizi alla Didattica								
11	Registrazione nella carriera studente dell'avvenuto pagamento						C	Nessuno	L'Ente Cassiere invia avviso dell'avvenuto pagamento dell'importo dovuto, che fa avviare la registrazione dell'evento nella carriera di ciascuno studente. Parallelamente, i soldi arrivano all'Università (Servizi Finanziari per la gestione)

