



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

AREA
RISORSE UMANE

Il Direttore Generale

Decreto n. 691
Anno 2016

Prot. n. 62786

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo del Comparto Università, sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e 12 marzo 2009;

VISTA la nota del 5 ottobre 2015 (ns. prot. n. 128937 del 5 ottobre 2015) con la quale la Sig.ra Nicoletta Scarpelli, Responsabile della Segreteria Studenti di Studi Umanistici e della Formazione, comunica la necessità di rassegnare con effetto immediato le dimissioni da tale incarico, stante le motivazioni personali precisate nella richiesta citata;

VISTO il D.D. n. 1720, prot.135382 del 15 ottobre 2015, con il quale sono state accolte le suddette dimissioni e, nel contempo, al dott. Michele Pastorino, Responsabile del Presidio Didattica e Servizi agli Studenti del Centro Storico, è stata attribuita la responsabilità *ad interim* della Segreteria Studenti di Studi Umanistici e della Formazione nelle more dell'espletamento di un'apposita procedura di selezione interna per il conferimento di tale incarico;

VISTO il DD n.308, prot. n. 29044 del 29 febbraio 2016, con il quale al Dott. Michele Pastorino sono state affidate le funzioni di responsabile dell'unità di processo "Offerta Formativa" a far data dal 1° marzo 2016 e per la durata di tre anni;

CONSIDERATO che il Dott. Pastorino ha, in questi mesi continuato a svolgere l'incarico *ad interim* di responsabile della Segreteria Studenti di Studi Umanistici e della Formazione;

RITENUTO opportuno, sollevare il dott. Pastorino da quest'ultimo incarico affinché possa interamente dedicarsi a quello di responsabile dell'unità di processo "Offerta Formativa";

VISTA la nota prot. n. 25457 del 23 febbraio 2016 con la quale il Dirigente dell'Area Servizi alla Didattica ha affidato alla Dott.ssa Maria Maradei e ai Dott.ri Claudio Melis e Riccardo Martelli l'incarico di referenti per l'Ateneo nei confronti di Manutencoop Facility Management S.p.A., al fine di consentire alla suddetta impresa, appaltatrice di alcuni servizi resi a favore degli studenti, di poter svolgere in modo proficuo i servizi affidati;

RITENUTO che, nelle more dell'individuazione del responsabile di presidio, la dott.ssa

Area Risorse Umane

Processo "Reclutamento personale TA e CEL, mobilità, selezioni interne e incarichi di responsabilità"

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze

+39 055 2757610 – 7605 – 7626 – 7341 – 7327 – 7349

posta elettronica: selezioni@unifi.it -posta certificata: selezionipta@pec.unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



Maria Maradei possa assumere, in virtù dell'esperienza maturata nella gestione dei servizi agli studenti, l'*interim* di responsabile della Segreteria Studenti di Studi Umanistici e della Formazione;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che s'intendono interamente richiamate:

- a far data dal 1° maggio 2016 il dott. Michele Pastorino cessa dalle funzioni di responsabile *ad interim* della Segreteria Studenti di Studi Umanistici e della Formazione;
- in pari data alla dott.ssa Maria Maradei viene attribuita la responsabilità *ad interim* della suddetta Segreteria.

Firenze, 29 aprile 2016

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Beatrice Sassi)