



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Il Direttore Generale

Decreto n. 2118
Anno 2015

Prot. n. 168129

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e in data 12 marzo 2009;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

PREMESSO:

- che con Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n. 344 prot. n. 25649, previa valutazione positiva del Consiglio di Amministrazione espressa nella seduta dell'11 febbraio 2015, sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-Amministrative di Ateneo;
- che a seguito di quanto sopra sono state costituite le Aree Dirigenziali e conferiti i relativi incarichi di responsabilità;
- che sono stati censiti i processi di Ateneo quali unità essenziali per il funzionamento dell'attività amministrativa e che, nella gran parte dei casi, essi sono stati attribuiti alla referenza delle Aree, quale matrici professionali incaricate di modulare il processo e seguirlo nei relativi attraversamenti fra le strutture ai medesimi interessati;
- che i processi come sopra censiti sono stati oggetto di pesatura in relazione agli indicatori adottati;

CONSIDERATO che il Dott. Massimo Benedetti, Dirigente incaricato per l'Area Servizi alla Didattica, sulla base dello schema d'Area E di propria pertinenza, allegato n. 5 al citato D.D. 344/2015, ha:

- verificato la congruenza e completezza delle aggregazioni, l'allocazione degli eventuali residui di processo, tenuto conto della *mission* dell'Area Servizi alla Didattica dell'allegato L3) delle Linee Guida per la riorganizzazione;
- elaborato, a seguito dei dovuti approfondimenti, una nuova scheda dei processi dell'Area (all. 1);
- individuato i profili che andranno a ricoprire i vari incarichi, così come il personale assegnato;



RITENUTO NECESSARIO costituire all'interno dell'Area Servizi alla Didattica, le seguenti Unità di processo:

1. Servizi agli Studenti;
2. Offerta Formativa.

RITENUTO necessario bandire le selezioni per il conferimento delle responsabilità delle unità di processo "Servizi agli Studenti" e "Offerta Formativa";

SPECIFICATO che, all'esito della selezione, saranno azzerate tutte le posizioni di responsabilità attualmente conferite e attribuiti gli obiettivi specifici ai referenti di processo vincitori della selezione;

DECRETA

- di approvare la scheda relativa ai processi all'Area Servizi alla Didattica (all. 1);
- di costituire, all'interno dell'Area Servizi alla Didattica, le seguenti Unità di processo:
 1. Servizi agli Studenti;
 2. Offerta Formativa.
- di dare avvio alle selezioni per il conferimento degli incarichi di responsabilità per le medesime unità di processo;
- di valutare il conferimento d'ufficio degli incarichi di responsabilità in caso di assenza di domande o di candidature non idonee.

Ai responsabili, vincitori della selezione, verrà corrisposta per le Unità di processo "Servizi agli Studenti" e "Offerta Formativa" una retribuzione di € 7.600,00, e comunque di alta competenza.

La retribuzione di risultato per tutte le citate posizioni sarà, per il 2015, conforme ai criteri di cui al DD nr. 866 (prot nr. 66541) del 18 maggio 2015.

Tutte le posizioni di responsabilità, affidate al personale di categoria EP attualmente conferite nell'Area Servizi alla Didattica, termineranno alla data di conferimento dei suddetti incarichi.

Firenze, 10 dicembre 2015

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi

Allegato E: Tabelle Processi Aree

| Unità di processo | Servizi alla Didattica | | Peso processo su totale Ateneo | Fascia Unità di Processo |
|---|---|---|--------------------------------|--------------------------|
| | Processi di riferimento dell'Area/Struttura | Attività in processi di riferimento di altre Aree/Strutture | | |
| Servizi agli studenti | Interventi a favore degli studenti | | 4,95 | Fascia Alta |
| | Orientamento (1) | | 5,11 | |
| | Stage e tirocini | | 6,82 | |
| | | Elezioni (Affari generali) | 1,79 | |
| | | Gestione carriere studenti (italiani, stranieri, percorsi formativi specifici relativi a tutti i livelli dei corsi di studio) (Comunicazione) | 4,30 | |
| Offerta formativa | Qualità della didattica | | 5,28 | Fascia Alta |
| | Offerta formativa (2) | | 5,68 | |
| | | Supporto alla didattica integrata con AOUC (Diplnt) | 2,92 | |
| <i>(Supporto al Coordinamento Internazionalizzazione) Attenzione si tratta del solo attraversamento nell'Area</i> | | Gestione delle relazioni internazionali (Coord. Rel. Int.) | 2,27 | |
| | | Mobilità internazionale (Coord. Rel. Int.) | 1,79 | |
| | | Atti e convenzioni istituzionali | 0,65 | |
| | | Gestione eventi e cerimonie | 0,44 | |
| | | Accesso agli atti e protocollo | 0,16 | |
| | | Approvvigionamenti | 0,70 | |
| | | Comunicazione esterna | 0,32 | |
| | | Comunicazione interna | 0,18 | |
| | | Gestione dell'immagine coordinata | 0,25 | |
| | | Piano di comunicazione | 2,19 | |
| | | Progettazione del sistema informativo | 0,89 | |
| | | Programmazione strategica | 0,89 | |
| | | Qualità dell'amministrazione | 0,64 | |
| | | Supporto ai processi decisionali | 1,46 | |
| | | Controllo di gestione | 0,89 | |
| | | Supporto agli organi | 0,16 | |

da a

| | | |
|---------------------|----|----|
| <i>Fascia Base</i> | 0 | 8 |
| <i>Fascia Media</i> | 8 | 12 |
| <i>Fascia Alta</i> | 12 | |

(1) orientamento comprende anche il processo amministrativo dell'orientamento in uscita

% su totale di Ateneo 5,1%

(2) comprende gestione corsi di dottorato e scuole di specializzazione