



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

COORDINAMENTO DELLE  
FUNZIONI DIREZIONALI  
DELLA PROGRAMMAZIONE,  
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO

Il Direttore Generale

Decreto n. 1779

Anno 2017

Prot. n. 161384

VISTO

- il Decreto del Direttore Generale n. 770 del 2 maggio 2017 (che modificava ed integrava il corrispondente Decreto del Direttore Generale, 5 aprile 2017, n. 649 - prot. n. 52158) con cui veniva approvato, fra gli altri, il funzionigramma del “Coordinamento delle funzioni direzionali della Programmazione, Organizzazione e Controllo” a seguito dell’assetto ad esse conferito successivamente al riordino delle Aree dirigenziali decretato con Decreto del Direttore Generale, 29 marzo 2017, n. 591 - prot. n. 47988;
- che, tenuto conto delle funzioni complessivamente presidiate dall’ambito direzionale, di rilevanza strategica, rappresentate in sintesi nel riquadro di che trattasi, la sottoarticolazione approvata col suddetto atto prevedeva, oltre alle funzioni di coordinamento affidate a un EP esperto, le sottoindicate posizioni, con il valore di indennità a fianco di ciascuna indicato:
  - una Unità Funzionale “Dati, statistiche e modelli”, con indennità di fascia alta;
  - una Funzione di Responsabilità “Piano integrato. Monitoraggio e valutazione”, con indennità di fascia alta;
  - una Funzione Specialistica “Programmazione e gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale”, con indennità di fascia media;
  - una Funzione Specialistica “Relazioni sindacali”, con indennità di fascia media;
- che all’esito delle selezioni approvate con Decreto del Direttore Generale n. 1382 prot. n. 123505 del 1 settembre 2017 si è determinata la seguente situazione:
  - la Funzione di Responsabilità denominata “Piano integrato. Monitoraggio e valutazione” è stata assegnata;
  - la selezione per la Funzione Specialistica “Relazioni sindacali” è risultata vacante;
  - le selezioni per l’Unità Funzionale “Dati statistiche e modelli” e la Funzione Specialistica “Programmazione e Gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale” si sono concluse con una situazione di pari merito tra più candidati. L’attribuzione dei relativi incarichi ha richiesto pertanto il rinvio a un successivo provvedimento, con riserva di valutare eventuali diversi assetti organizzativi;



#### CONSIDERATO

- la previsione della prossima vacanza della figura (di categoria EP) di responsabilità e coordinamento della struttura di supporto alla Direzione denominata “Coordinamento delle funzioni direzionali della Programmazione, Organizzazione e Controllo” e quindi la necessità di curare un necessario avvicendamento di competenze e garantire il normale svolgimento delle attività, pur nella sperimentazione del modello proposto col presente atto di potenziale ulteriore evoluzione;

#### RITENUTO

- pertanto necessario ridefinire gli assetti dell’ambito direzionale alla luce degli esiti della selezione e dei sopravvenuti cambiamenti, anche nell’ottica della valorizzazione degli aspiranti a ricoprire i ruoli di snodo funzionale proposti ed al contempo della funzionalità da garantire ai vari processi amministrativi e gestionali d’Ateneo;
- altresì auspicabile la definizione in via sperimentale di una nuova configurazione organica nella quale siano esaltate le funzioni di integrazione tra le attività e la collaborazione fra le principali competenze, prevedendo l’istituzione di due Unità Funzionali all’interno delle quali, con continuo interscambio, fungibilità e concertazione si allochino i processi e le rilevanti attività afferenti all’intero Coordinamento ed in particolare:
  - “Unità Funzionale per il supporto all’organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata”  
In essa sono primariamente ricomprese le seguenti attività:
    - Assistenza alla redazione e monitoraggio del Piano Strategico e relativi indicatori;
    - Modelli per l’organizzazione per processi e relative pesature;
    - Ciclo degli obiettivi: assegnazione, monitoraggio e rendicontazione;
    - Modelli per l’armonizzazione dell’allocazione di risorse alle finalità strategiche;
    - Customer satisfaction, benchmarking e ranking.All’Unità Funzionale afferisce la Funzione di Responsabilità “Piano Integrato. Monitoraggio e valutazione”;
  - “Unità Funzionale per il supporto alla programmazione e valorizzazione del personale”  
In essa sono ricomprese le seguenti attività:
    - Modelli di distribuzione delle risorse organiche;
    - Supporto alla programmazione e gestione delle banche dati del personale, adempimenti MEF e MIUR;
    - Supporto alla contrattazione sindacale;
    - Monitoraggio e conferimento incarichi;
    - Proiezione dei dati economici del personale;



- Atti di organizzazione;
- Progettazione e programmazione dei progetti del servizio civile;
- Supporto funzionale e operativo all'intero Coordinamento (logistica, presenze, protocollo, ...);  
All'Unità Funzionale afferisce la Funzione Specialistica "Programmazione e gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale";
- opportuno che le due Unità Funzionali siano solidalmente coinvolte nella gestione e implementazione delle funzioni statistiche e garantiscano la fruizione concertata dei relativi servizi nei tradizionali ambiti degli studenti, della didattica, del personale, ivi compresa la funzione di referente istituzionale per i soggetti di rilevazione statistica nazionale e locale (MIUR, ISTAT, MEF, Regione Toscana, Comune di Firenze, ...);

#### DATO ATTO

- che il funzionigramma rappresentativo di quanto sopra è proposto nell'Allegato A, parte integrante del presente Decreto;
- che al termine del periodo di sperimentazione della durata presunta di 4 mesi, di cui presumibilmente 2 in presenza di figura EP di coordinamento, seguirà un ulteriore atto che darà conto degli esiti del periodo di sperimentazione e dell'assetto definitivo del Coordinamento;
- che il personale afferente all'ambito direzionale mantiene costante flessibilità ed interazione, e viene allocato indistintamente sul "Coordinamento delle funzioni direzionali della Programmazione, Organizzazione e Controllo", afferendo fino al 31 dicembre 2017 all'attuale figura EP di coordinamento e successivamente ai responsabili delle due Unità funzionali, ovvero a diretto supporto della Direzione Generale;
- che in considerazione delle dimensioni dei processi gestiti da ciascuna Unità Funzionale, come da allegata Scheda B, parte integrante del presente decreto, sono rispettivamente da riconoscere per la remunerazione delle relative responsabilità le seguenti indennità:
  - "Unità Funzionale per il supporto all'organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata": indennità di fascia media;
  - "Unità Funzionale per il supporto alla programmazione e valorizzazione del personale": indennità di fascia media;



## VALUTATO

- in considerazione delle competenze accertate durante la selezione e delle disponibilità acquisite, di assegnare al dott. Gianni Aristelli la responsabilità della “Unità Funzionale per il supporto all’organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata” e al dott. Paolo Marcotti la responsabilità della “Unità Funzionale per il supporto alla programmazione e valorizzazione del personale”;

## DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono interamente richiamate:

- la soppressione dalla sottoarticolazione organizzativa della “Unità funzionale Dati, statistiche e modelli”, di cui al citato DD 770/2017 e la conseguente istituzione, a decorrere dal 1 novembre 2017, della “Unità Funzionale per il supporto all’organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata” e della “Unità Funzionale per il supporto alla programmazione e valorizzazione del personale”, e conseguentemente l’attivazione dalla medesima data dei relativi incarichi, conferiti rispettivamente al dott. Gianni Aristelli e al dott. Paolo Marcotti;
- che, in via sperimentale e con continuo interscambio, fungibilità e concertazione, sia avviata una nuova configurazione organica nell’ambito delle Funzioni Direzionali che preveda in via prevalente la seguente allocazione delle attività:

Unità Funzionale per il supporto all’organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata:

- Assistenza alla redazione e monitoraggio del Piano Strategico e relativi indicatori
- Modelli per l’organizzazione per processi e relative pesature
- Ciclo degli obiettivi: assegnazione, monitoraggio e rendicontazione
- Modelli per l’armonizzazione dell’allocazione di risorse alle finalità strategiche
- Customer satisfaction, benchmarking e ranking

All’Unità Funzionale afferisce la Funzione di Responsabilità “Piano Integrato. Monitoraggio e valutazione”;

Unità Funzionale per il supporto alla programmazione e valorizzazione del personale:

- Modelli di distribuzione delle risorse organiche
- Supporto alla programmazione e gestione delle banche dati del personale, adempimenti MEF e MIUR
- Supporto alla contrattazione sindacale
- Monitoraggio e conferimento incarichi
- Proiezione dei dati economici del personale



- Atti di organizzazione
- Progettazione e programmazione dei progetti del servizio civile
- Supporto funzionale e operativo all'intero Coordinamento (logistica, presenze, protocollo, ...)

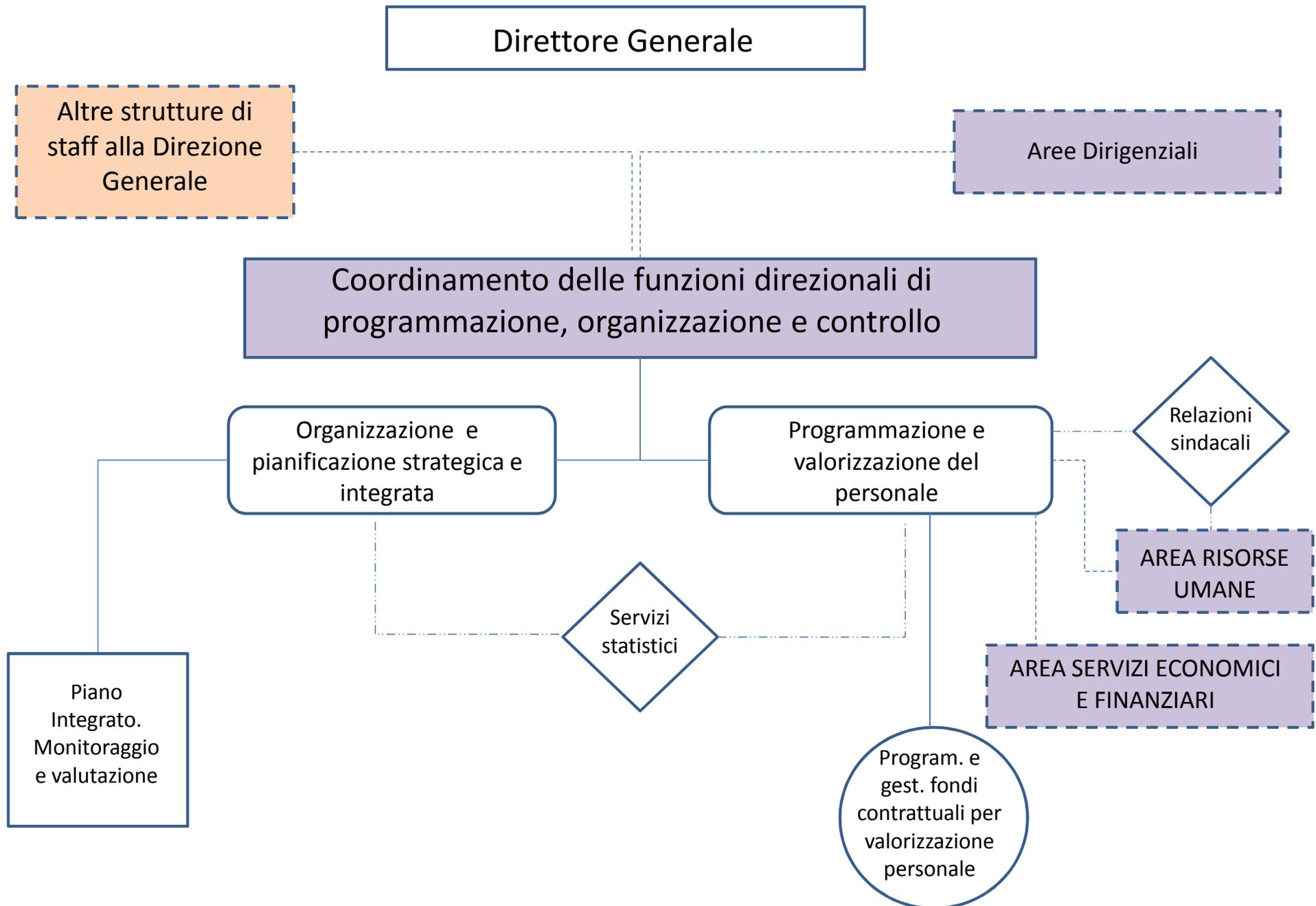
All'Unità Funzionale afferisce la Funzione Specialistica "Programmazione e gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale";

- che il personale afferente all'ambito direzionale mantiene costante flessibilità ed interazione, e viene allocato indistintamente sul "Coordinamento delle funzioni direzionali della Programmazione, Organizzazione e Controllo", afferendo fino al 31 dicembre 2017 dall'attuale figura EP di coordinamento e successivamente dai responsabili delle due Unità funzionali, ovvero a diretto supporto della Direzione Generale;
- di individuare le indennità di responsabilità da corrispondere ai titolari degli incarichi suddetti in fascia media (€2.000,00 annui lordo dip.);
- di conferire dalla medesima data del 1 novembre 2017 l'incarico relativo alla Funzione Specialistica "Programmazione e Gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale" alla signora Rosangela Riva ad esito della selezione espletata e agli effetti derivanti dal presente atto;
- che gli oneri relativi graveranno sul CO. 04.01.01.02.04.01 "Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" del Bilancio Unico di previsione anno 2017 e sull'analogo conto degli esercizi successivi.

Firenze, 3 novembre 2017

F.TO IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Beatrice Sassi)

***Allegato A. Funzionigramma "Coordinamento delle funzioni direzionali della Programmazione, Organizzazione e Controllo"***



**Scheda B. Prospetto dei punteggi assegnati ai criteri per le misurazioni delle Unità funzionali e determinazione della fascia di indennità**

Tipologia	Criterio	Supporto all'organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata		Supporto alla programmazione e valorizzazione del personale	
		D	V	D	V
D	assolve le attività di processi dimensionalmente maggiori	V	2	V	2
D	concentra le attività di responsabilità ed in particolare quelle di responsabilità di procedimento	V	2	V	2
D	concentra le attività specialistiche e ne assume diretta responsabilità	V	2	V	2
D	dispone di crescente numero di personale afferente	V	2	V	2
	Totale		8		8
	<i>su punti massimi</i>		12		12
	Normalizzato		6,667		6,667
	Classe dimensionale		Medio		Medio

Nota. Le strutture di tipologia D definite "per l'espletamento di processi a competenza specifica laddove la complessità o il livello di responsabilità richiedano un distinto presidio" sono caratterizzate dai 4 criteri presentati in scheda A, che possono assumere valutazioni comprese tra 0 e 3 in relazione ai diversi livelli di specializzazione e responsabilità riconosciuti secondo quanto indicato dall'accordo per la determinazione dei criteri generali in materia di indennità di responsabilità ex art. 91 del CCNL 16 ottobre 2008, per l'Amministrazione Centrale del 7 marzo 2016.