



Il Direttore Generale

Decreto n. 885
Anno 2015

Prot. n. 68063

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008 e in data 12 marzo 2009;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'11 febbraio 2015, nella quale sono state condivise le "Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo" ed è stato deliberato, tra l'altro, di approvare:

- *La costituzione delle seguenti nove Aree Dirigenziali:*
 - ✓ *Area Programmazione, Organizzazione e Controllo;*
 - ✓ *Area Servizi alla Didattica;*
 - ✓ *Area Servizi alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico;*
 - ✓ *Area Servizi di Gestione del Patrimonio Museale e Archivistico;*
 - ✓ *Area Servizi Patrimoniali e Logistici;*
 - ✓ *Area Edilizia;*
 - ✓ *Area Servizi Economici e Finanziari;*
 - ✓ *Area Risorse Umane;*
 - ✓ *Area Comunicazione e Servizi all'Utenza.*
- *le finalità ed i contenuti a ciascuna affidati in ragione dei processi presidiati o afferenti, secondo quanto previsto dall'allegato E al citato documento "Linee guida per la riorganizzazione delle funzioni tecnico-amministrative di Ateneo";*

VISTO il Decreto del Direttore Generale del 26 febbraio 2015 n. 344 prot. n. 25649 con il quale sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-Amministrative di Ateneo;

DATO ATTO che:

- nel suddetto Decreto si esplicita che la riorganizzazione avverrà con gradualità anche attraverso l'azzeramento delle posizioni di responsabilità ad ogni titolo afferenti alle Aree dell'Amministrazione Centrale;
- con il medesimo Decreto sono state istituite le nuove Aree dirigenziali e che successivamente con Decreto del 27 febbraio 2015 n. 355 prot. n. 26285, nell'ambito delle neo costituite Aree Dirigenziali, sono stati individuati i dirigenti preposti alla Responsabilità delle singole Aree cui sono stati successivamente conferiti gli incarichi a decorrere dal 1 aprile 2015;



- le *Linee Guida* danno un quadro di sintesi per la sottoarticolazione in processi di riferimento ed enfatizzano nel modello di funzionamento il ruolo svolto dal personale di categoria EP ed il coinvolgimento di ogni professionalità;
- pertanto risulta necessario progredire nell'evoluzione della sottoarticolazione organizzativa con gradualità e azzeramento anche parziale, mediante proroghe tecniche delle attuali posizioni di responsabilità ad ogni livello esercitate;

TENUTO CONTO dell'allegato 10 "Modello retributivo degli EP per la definizione dell'indennità di posizione e di risultato" DOC. L del citato D.D. 344/2015 ed in particolare la tabella L3 - Proposta Fasce EP Area Amministrativa e Tecnica (Aree/Strutture dell'Amministrazione) nonché del decreto n. 866 (prot. n. 66541) del 18 maggio 2015 che enuncia i criteri per la transitoria applicazione fino alla fase a regime del modello;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Silvia Garibotti, Dirigente incaricato per l'Area Risorse Umane, sulla base dello schema d'Area E di propria pertinenza, scheda "E", allegato n. 5 al citato D.D. 344/2015, ha:

- verificato la congruenza e completezza delle aggregazioni, l'allocazione degli eventuali residui di processo, tenuto conto della *mission* dell'Area Risorse Umane dell'allegato L3) delle Linee Guida per la riorganizzazione;
- confermato, a seguito dei dovuti approfondimenti, la scheda dei processi e la congrua pesatura;
- individuato i profili che andranno a ricoprire i relativi incarichi;

RITENUTO NECESSARIO costituire all'interno dell'Area Risorse Umane, le seguenti Unità di processo:

1. Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici;
2. Amministrazione del Personale Docente;
3. Attuazione piano formativo.

RITENUTO prioritario bandire la selezione per il conferimento delle responsabilità dell'unità di processo "Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" che al momento risulta privo di responsabile e tuttavia di prioritario interesse;

RITENUTO pertanto di affidare anche d'ufficio con separato provvedimento l'incarico di responsabile dell'unità di processo "Attuazione del Piano formativo" cui corrisponde un incarico di fascia base;

SOTTOLINEATO che tale processo, assume identità distinta dalla gestione degli altri istituti giuridici riconnessi all'unità di processo "Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" per la rilevanza strategica riconosciuta



alla formazione del Personale quale principale strumento per la valorizzazione delle risorse umane;

RICORDATO pertanto che allo scopo l'unità di processo "Attuazione piano formativo" dovrà sviluppare forti sinergie con la funzione trasversale della Formazione, con i lavori della Commissione Paritetica, nonché integrarsi nell'orientamento già tracciato di sviluppare strumenti di diffusione e facilitazione della formazione in e-learning che trova in SIAF il supporto tecnico indispensabile;

RITENUTO che, nelle more dell'avvio della selezione, per il conferimento dell'incarico di responsabile dell'unità di processo "Amministrazione del Personale Docente" possa essere prorogato, anche per la continuità dei programmi in corso, l'incarico alla Dott.ssa Susanna Massidda;

DECRETA

- di costituire, all'interno dell'Area Risorse Umane, le seguenti Unità di processo:

1. Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici;
2. Amministrazione del Personale Docente;
3. Attuazione piano formativo;

- di dare avvio alla selezione per il conferimento dell'incarico di responsabilità per l'unità di processo "Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici";

- di valutare il conferimento d'ufficio dell'incarico in caso di assenza di domande o di candidature non idonee;

- di prorogare, nelle more dell'avvio della selezione per il conferimento dell'incarico di responsabile dell'unità di processo "Amministrazione Personale Docente", l'incarico alla Dott.ssa Susanna Massidda;

- di costituire, all'interno dell'Area Risorse Umane, con operatività immediata, l'unità di processo, denominata "Attuazione del piano formativo", cui corrisponde un incarico di fascia base, che verrà affidato anche d'ufficio con separato provvedimento.

Al responsabile, vincitore della selezione, verrà corrisposta per l'Unità di processo "Amministrazione del Personale Tecnico Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" una retribuzione corrispondente alla fascia alta, oggi quantificata in € 7.600,00.

La retribuzione di risultato sarà pari al minimo contrattuale negoziabile in relazione agli obiettivi conferiti di anno in anno.

Firenze, 20 maggio 2015

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Beatrice Sassi

Allegato E: Tabelle Processi Aree

Unità di processo	Risorse Umane		Peso processo su totale Ateneo	Fascia Unità di Processo
	Processi di riferimento dell'Area/Struttura	Attività in processi di riferimento di altre Aree/Strutture		
Personale TA e CEL	Reclutamento personale TA e CEL (tempo determinato e indeterminato)		8,61	Fascia Alta
	Gestione giuridico/amministrativa del personale TA e CEL		1,06	
		Reclutamento di personale non strutturato (Ricerca e Trasn. Tec.)	1,71	
		Affari generali e tutela legale (Aff. Legali e contenz.)	0,81	
		Elezioni (Aff. Gen. e Istituz.)	0,41	
Personale docente	Gestione giuridico/amministrativa dei docenti		5,36	Fascia Alta
	Reclutamento personale docente e ricercatore (tempo determinato e indeterminato)		3,58	
		Programmazione risorse umane (Programmazione)	2,11	
		Affari generali e tutela legale (Aff. Legali e contenz.)	0,89	
		Elezioni (Aff. Gen. e Istituz.)	0,45	
Attuazione piano formativo	Formazione e alta formazione (Esecuzione del piano) (*)		3,66	Fascia Base
		Approvvigionamenti (Centrale d'acquisto)	0,73	
		Accesso agli atti e protocollo	0,16	
		Supporto ai processi decisionali	1,46	
		Supporto agli organi	0,16	
		Comunicazione esterna	0,33	
		Comunicazione interna	0,16	
		Gestione dell'immagine coordinata	0,24	
		Programmazione strategica	0,89	
		Qualità dell'amministrazione	0,65	
		Controllo di gestione	0,89	
		Bilancio	1,22	
		Progettazione del sistema informativo	0,89	

da a

<i>Fascia Base</i>	0	8
<i>Fascia Media</i>	8	12
<i>Fascia Alta</i>	12	

(*) L'attività viene svolta in collaborazione con altre strutture ed in particolare con il servizio E-Learning di SIAF

% su totale di Ateneo

3,6%

NB: l'area è referente anche per la "Gestione giuridico/amministrativa del personale non strutturato" ma l'attività non compare nella presente tabella in quanto non svolta direttamente