



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Il Direttore Generale

Decreto Rep. n. 766

Anno 2017

Prot. n.64057

PREMESSO:

- che con proprio Decreto n. 591 prot. n. 47988 del 29 marzo 2017, a seguito di parere positivo espresso dagli Organi di governo, si è provveduto a ridefinire il disegno organizzativo mediante una revisione delle Aree e aggiornamento delle relative *mission*;
- che con Decreto n. 76 prot. n. 9410 del 23 gennaio 2017, sono stati, in gran parte, confermati gli incarichi preesistenti, fatta salva la necessità successivamente emersa di conferire nuovo incarico alla Dott.ssa Maria Orfeo, che in data 3 aprile è rientrata in servizio dopo un periodo di aspettativa per l'espletamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Teramo;
- che pertanto alla medesima è stato conferito l'incarico di Dirigente della neo costituita Area Affari Generali e Legali, fino al 30 aprile 2017, per definire, poi, ulteriormente l'assetto globale;
- che con D.D. n. 650 prot. 52162 del 5 aprile 2017 si è provveduto all'aggiornamento della pesatura delle Aree dirigenziali e incarichi aggiuntivi e correlate retribuzioni, in relazione all'incidenza dei processi a ciascuna afferenti e alla graduazione delle responsabilità, coerentemente con quanto ridefinito con decreto 591/2017;

DATO ATTO di quanto segue:

- che nella nuova configurazione dell'Area della Didattica, la medesima eleva la propria complessità e richiede nuovi impulsi anche necessari a predisporre e sostenere la visita dell'ANVUR, prevista per il 2018, l'accREDITAMENTO del dottorato e la previsione di una struttura a supporto dell'alta formazione e dell'internazionalizzazione in corso di costituzione quale azione strategica di particolare rilevanza ed impegno;
- che per disposto del decreto, all'Area della Didattica afferiscono gli obiettivi strategici affidati alla Piattaforma dell'Orientamento e Job Placement e al Coordinamento Relazioni Internazionali, che a loro volta richiedono una attenzione particolare su tirocini, stage, attività di scouting e tutoraggio, nonché impulso alla mobilità di docenti e studenti;
- che è pertanto opportuno prevedere, unitamente al riassetto organizzativo, il conferimento all'Area e alle strutture e processi che in essa trovano dialogo e sintesi, una governance potenziata nelle risorse e nelle esperienze dedicate;
- che la Dott.ssa Maria Orfeo, anche in ragione dell'incarico di Direttore Generale svolto per oltre un triennio presso l'Università di Teramo, possiede una adeguata competenza ed esperienza professionale, nonché un curriculum idoneo a sostenere la particolare complessità dell'incarico dirigenziale della neo revisionata Area della Didattica;
- che la medesima Area, d'altronde, si muove verso l'innovazione da un biennio sotto la responsabilità del Dott. Massimo Benedetti, che ha affrontato ed introdotto importanti cambiamenti, rispondenti ad obiettivi strategici di Ateneo, in particolare nell'ambito dei front-office e servizi agli studenti, in sinergia con l'Area Comunicazione, nella riconduzione a logiche centrali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

dell'Area della Didattica integrata al SSR (ex Dipint), nella reingegnerizzazione delle prove di ammissione, con particolare riguardo all'organizzazione, risultata di successo, di quelle a numero programmato;

- che molti programmi avviati sono ancora in corso e richiedono da parte dell'incaricato dirigente continuità di obiettivi e mezzi;
- che in particolare l'Ateneo sta effettuando la migrazione dei dati delle carriere degli studenti dal vecchio sistema GISS, la cui manutenzione è stata dismessa da CINECA, ed ha in corso la conclusione del progetto di internalizzazione dei servizi di front office con piena funzionalità dei presidi che hanno costituito anche oggetto di progetti speciali, essendo destinatari ed artefici di particolari e qualificanti risultati ed evoluzioni dei servizi agli studenti (immatricolazioni on-line, student card, informatizzazione procedure Erasmus, call e mail center);
- che la neo costituita Area Affari Generali e Legali e correlato obiettivo strategico della Centrale Acquisti necessita, d'altra parte, di una guida dirigenziale di esperienza e vocazione professionale nelle materie trattate, per affrontare, supportare e sostenere il previsto processo di revisione statutaria e regolamentare, la riedizione del Regolamento e delle procedure degli acquisti, l'esecuzione con approccio professionale della programmazione delle gare, con particolare riferimento agli appalti strategici già programmati o da programmare;

DATO ATTO ulteriormente che:

- che pur nella logica della necessaria e parziale riorganizzazione che prevede quindi un'ulteriore rotazione degli incarichi per le ragioni sopra descritte e la necessità di alimentare ed arricchire gli elementi professionali ed istituzionali che qualificano l'offerta formativa, il Dott. Massimo Benedetti, già incaricato dell'Area della Didattica a decorrere dal 1° aprile 2015, ha un contratto in corso di validità che scade il 31 marzo 2018;
- che pertanto, ai sensi dell'articolo 13 del CCNL "Comparto Dirigenza - Area VII" Quadriennio normativa 2002-2005 e biennio economico 2002-2003, sottoscritto il 5 marzo 2008: in materia di conferimento di incarichi dirigenziali, 2002-2005 è a lui spettante una retribuzione di posizione pari a €38.000,00, fino alla scadenza dell'incarico;
- che l'Area della Didattica e quella degli Affari Generali e Legali, per il sistema di pesatura adottato, si collocano, dal punto di vista della retribuzione di posizione spettante ai Dirigenti incaricati su fasce diverse, giusto decreto n. 650 prot. 52162 del 5 aprile 2017;
- che la differenza stipendiale annua da conferire, a titolo di integrazione della retribuzione di posizione, al Dott. Benedetti fino al termine dell'incarico di dirigente alla didattica già conferito, è quindi pari a €6.000,00;
- che tale somma è coperta dal fondo in via di certificazione e ne è stata frattanto accertata la sussistenza anche a seguito delle revisioni stipendiali adottate con decreto n. 650 prot. 52162 del 5 aprile 2017;
- che a fronte della cifra contrattualmente dovuta, anche al fine di dare continuità ai programmi e consentire passaggi di consegne e implementazioni della governance complessiva richiesta a presidio dell'area, nonché a titolo transattivo, è richiesto al Dott. Benedetti e conferito con il presente atto, l'incarico di portare a compimento i seguenti programmi ed azioni:
 - conclusione entro il 31/12/2017 con stati di avanzamento al 30/05 e 30/09 della migrazione del sistema carriere degli studenti: completamento formazione degli operatori



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

e piena funzionalità entro Gennaio 2018, fatte salve le valutazioni tecniche che consentano di gestire in sicurezza col nuovo sistema la delicata fase delle immatricolazioni; riferimento professionale del costituito gruppo di progetto.

- completamento entro il 31/12/2017 del programma di internalizzazione dei servizi agli studenti: piena funzionalità presidi unici con omogenee procedure ed in particolare;
- messa a regime servizio stampa e invio diplomi;
- smaltimento diplomi anni 2014-2015-2016 con spedizione agli utenti;
- Prosecuzione distribuzione student card per gli immatricolati dell'AA 2017/2018
- supporto, a richiesta del Dirigente incaricato della Area dei Servizi alla Didattica, per la predisposizione efficace delle prove di ammissione a numero programmato: allestimento locali, formazione operatori, sinergie di continuità e miglioramento delle performance circa i tempi di produzione delle graduatorie.

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono interamente richiamate, ai sensi dell'articolo 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'articolo 13 del CCNL "Comparto Dirigenza - Area VII" Quadriennio normativa 2002-2005 e biennio economico 2002-2003, sottoscritto il 5 marzo 2008:

- di conferire, l'incarico dirigenziale relativo all'Area Servizi alla Didattica, 1° fascia retributiva (€ 41.000,00 lordo dipendente) alla Dott.ssa Maria Orfeo a decorrere dal 1° maggio 2017;
- di conferire al Dott. Massimo Benedetti l'incarico dirigenziale relativo all'Area Affari Generali e Legali, 3° fascia (€ 32.000,00 lordo dipendente), a decorrere dal 1° maggio 2017;
- di conferire altresì ai dirigenti incaricati i seguenti incarichi aggiuntivi:
 - ✓ Dott.ssa Maria Orfeo: Obiettivi strategici: Coordinamento Relazioni Internazionali e Piattaforma Orientamento e Job Placement;
 - ✓ Dott. Massimo Benedetti: Obiettivo Strategico Centrale Acquisti, con la retribuzione di risultato prevista dal D.D. n. 650 prot. 52162 del 5 aprile 2017;
- di corrispondere al Dott. Massimo Benedetti, in forza di quanto disposto dall'art. 13 del CCNL "Comparto Dirigenza - Area VII" Quadriennio normativa 2002-2005 e biennio economico 2002-2003, sottoscritto il 5 marzo 2008, la retribuzione differenziale pari ad € 6.000,00 a titolo di retribuzione di posizione fino al 31.12.2017, anche in logica transattiva rispetto alla anticipata scadenza dell'incarico di dirigente dell'Area Servizi alla Didattica, ancorché essa avvenga in un quadro di riassetto organizzativo;
- di affidare pertanto, per le motivazioni espresse in premessa, al Dott. Massimo Benedetti, i seguenti incarichi ad esaurimento:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

- Conclusione entro il 31/12/2017 con stati di avanzamento al 30/05 e 30/09 della migrazione del sistema carriere degli studenti: completamento formazione degli operatori e piena funzionalità entro Gennaio 2018, fatte salve le valutazioni tecniche che consentano di gestire in sicurezza col nuovo sistema la delicata fase delle immatricolazioni; riferimento professionale del costituito gruppo di progetto;
- completamento entro il 31/12/2017 del programma di internalizzazione dei servizi agli studenti: piena funzionalità presidi unici con omogenee procedure;
- messa a regime servizio stampa e invio diplomi;
- smaltimento diplomi anni 2014-2016 con spedizione agli utenti;
- Prosecuzione distribuzione student card per gli immatricolati dell'AA 2017/2018;
- supporto, a richiesta del Dirigente incaricato della Area dei Servizi alla Didattica, per la predisposizione efficace delle prove di ammissione a numero programmato: allestimento locali, formazione operatori, sinergie di continuità e miglioramento delle performance circa i tempi di produzione delle graduatorie;
- supporto al Dirigente incaricato della Didattica per la predisposizione efficace delle prove di ammissione a numero programmato: allestimento locali, formazione operatori, sinergie;

- Per tali attività la Dott.ssa Orfeo garantirà al Dott. Benedetti le necessarie risorse.

Il contenuto del presente atto di conferimento di nuovi incarichi decorre dal 1° maggio 2017 ed ha, per quanto sopra esposto, anche natura transattiva.

Esso viene sottoscritto per accettazione dai Dirigenti incaricati.

I Dirigenti di cui sopra svolgeranno le funzioni a comune in piena sinergia, con continuo scambio di informazioni in accordo con la Direzione Generale per quanto riguarda le direttive che riceveranno.

Quanto loro richiesto in termini di particolare e specifica collaborazione per la continuità dei programmi costituirà specifico ambito di valutazione nel contesto del sistema di valutazione delle performance e degli obiettivi assunti.

Firenze, 2 maggio 2017

f.to Il Direttore Generale
(Dott.ssa Beatrice Sassi)

Per presa visione e accettazione

f.to Dott. Massimo Benedetti

f.to Dott.ssa Maria Orfeo