



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

AREA PERSONE
E ORGANIZZAZIONE

Il Direttore Generale

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il CCI vigente dell'Università degli Studi di Firenze;
- il D.D. 344 prot. del 26 febbraio 2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- il D.D. 649 prot. 52158 del 5 aprile 2017 di approvazione della sotto-articolazione della struttura organizzativa di Ateneo e le successive modificazioni e integrazioni;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 31/03/2023, ha deliberato:

- la revisione dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione Centrale nel merito delle competenze presidiate dall'Area Edilizia, nei seguenti termini:
 - costituzione dell'Area Programmazione e sviluppo grandi opere, dove confluiranno parte degli ambiti attualmente presidiati dall'Unità di processo Piano edilizio e in particolare la fase di elaborazione strategica del programma triennale ed elenco annuale dei LL.PP., che richiede una forte sinergia tra la politica e l'apparato amministrativo-gestionale e la fase di progettazione e attuazione dei programmi d'intervento d'importo superiore alla soglia comunitaria o ritenuti strategici per la governance;
 - costituzione dell'Area Gestione e adeguamento del patrimonio immobiliare, dove confluiranno parte degli ambiti attualmente presidiati dall'Unità di Processo Piano edilizio e, segnatamente, la progettazione e attuazione dei programmi d'intervento d'importo inferiore alla soglia comunitaria e delle ulteriori puntualmente identificate annualmente in sede di redazione dell'elenco annuale e triennale dei lavori, oltre agli ambiti presidiati dalle Unità di processo Patrimonio immobiliare e Manutenzione ordinaria, dall'Unità funzionale Emergenze tecniche, cui si aggiunge la competenza in materia energetica (presidio dei consumi e gestione del relativo budget), oltre ai rapporti con l'Energy manager;
 - collocazione dell'unità Supporto amministrativo all'interno dell'Area Programmazione e sviluppo grandi opere, con impegno a operare in service per entrambe le direzioni;
 - mandato al Direttore Generale per l'attuazione di quanto deliberato;

Area Persone e organizzazione

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze
telefono: +39 055 2757265 - 7606 | e-mail: staffapo@unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



CONSIDERATO inoltre

- che l'arch. Francesco Napolitano, Dirigente dell'Area Edilizia in servizio a tempo indeterminato, è cessato dal servizio con decorrenza 01/05/2023;
- che il comando presso l'Ateneo dell'arch. Francesco Napolitano, attivato per consentire la selezione dei sostituti e il passaggio di consegne, termina con decorrenza 01/07/2023;
- che l'Ateneo ha nel frattempo espletato le due procedure di reclutamento per Dirigente a tempo determinato, bandite con D.D. 632/2023 e 633/2023 e concluse con approvazione atti ex D.D. 866/2023 e 867/2023;
- che le prese di servizio delle vincitrici delle sopra citate procedure sono previste per il 01/07/2023;

RITENUTO pertanto

- di attivare nell'assetto organizzativo dell'Amministrazione Centrale, a decorrere dal 01/07/2023, l'Area Programmazione e sviluppo grandi opere, con lo spostamento delle seguenti sotto-articolazioni dall'Area Edilizia:
 - Unità di processo Piano edilizio;
 - Unità Supporto amministrativo (come già stabilito dal Consiglio di Amministrazione, assicura il supporto giuridico-amministrativo-contabile a entrambe le Aree);
 - Funzione specialistica Gestione della contabilità degli investimenti e monitoraggio dei LL.PP. (all'interno dell'Unità Supporto amministrativo);
- di attivare nell'assetto organizzativo dell'Amministrazione Centrale, a decorrere dal 01/07/2023, l'Area Gestione e adeguamento del patrimonio immobiliare, con lo spostamento delle seguenti sotto-articolazioni dall'Area Edilizia:
 - Unità di processo Patrimonio immobiliare;
 - Unità di processo Manutenzione ordinaria;
 - Unità funzionale Emergenze tecniche (all'interno dell'Unità di processo Manutenzione ordinaria);
- di confermare tutti gli incarichi di responsabilità in vigore relativi alle sotto-articolazioni sopra-ricchiate, in termini di titolarità, decorrenze e scadenze, pesature e quantificazione delle relative remunerazioni;
- di affidare al sig. Ladimiro Biancalana l'incarico di responsabile dell'Unità funzionale Emergenze tecniche (di terzo livello), dal 01/07/2023 al 31/12/2023, con indennità di responsabilità di fascia media (individuata con D.D. 2096/2017);
- di confermare tutte le afferenze di personale in essere al 01/07/2023 relativamente alle sotto-articolazioni sopra-ricchiate;
- di disattivare dall'assetto organizzativo dell'Amministrazione Centrale, a decorrere dal 01/07/2023, l'Area Edilizia e tutte le relative sotto-articolazioni, rappresentate nell'Allegato 0, non espressamente oggetto degli spostamenti sopra citati;
- di rappresentare gli assetti organizzativi delle due Aree di nuova attivazione così come riportato nell'Allegato 1;



- di definire per le due Aree di nuova attivazione le mission riportare nell'Allegato 2;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- di attivare nell'assetto organizzativo dell'Amministrazione Centrale, a decorrere dal 01/07/2023, l'Area Programmazione e sviluppo grandi opere, con lo spostamento delle seguenti sotto-articolazioni dall'Area Edilizia:
 - Unità di processo Piano edilizio;
 - Unità Supporto amministrativo (come già stabilito dal Consiglio di Amministrazione, assicura il supporto giuridico-amministrativo-contabile a entrambe le Aree);
 - Funzione specialistica Gestione della contabilità degli investimenti e monitoraggio dei LL.PP. (all'interno dell'Unità Supporto amministrativo);
- di attivare nell'assetto organizzativo dell'Amministrazione Centrale, a decorrere dal 01/07/2023, l'Area Gestione e adeguamento del patrimonio immobiliare, con lo spostamento delle seguenti sotto-articolazioni dall'Area Edilizia:
 - Unità di processo Patrimonio immobiliare;
 - Unità di processo Manutenzione ordinaria;
 - Unità funzionale Emergenze tecniche (all'interno dell'Unità di processo Manutenzione ordinaria);
- di rappresentare gli assetti organizzativi delle due Aree di nuova attivazione così come riportato nell'Allegato 1;
- di definire per le due Aree di nuova attivazione le mission riportare nell'Allegato 2.
- di confermare tutti gli incarichi di responsabilità in vigore relativi alle sotto-articolazioni oggetto di spostamento e sopra-richiamate, in termini di titolarità, decorrenze e scadenze, pesature e relative remunerazioni;
- di affidare al sig. Ladimiro Biancalana l'incarico di responsabile dell'Unità funzionale Emergenze tecniche (di terzo livello), dal 01/07/2023 al 31/12/2023, con indennità di responsabilità di fascia media;
- di confermare tutte le afferenze di personale in essere al 01/07/2023 relativamente alle sotto-articolazioni sopra-richiamate;

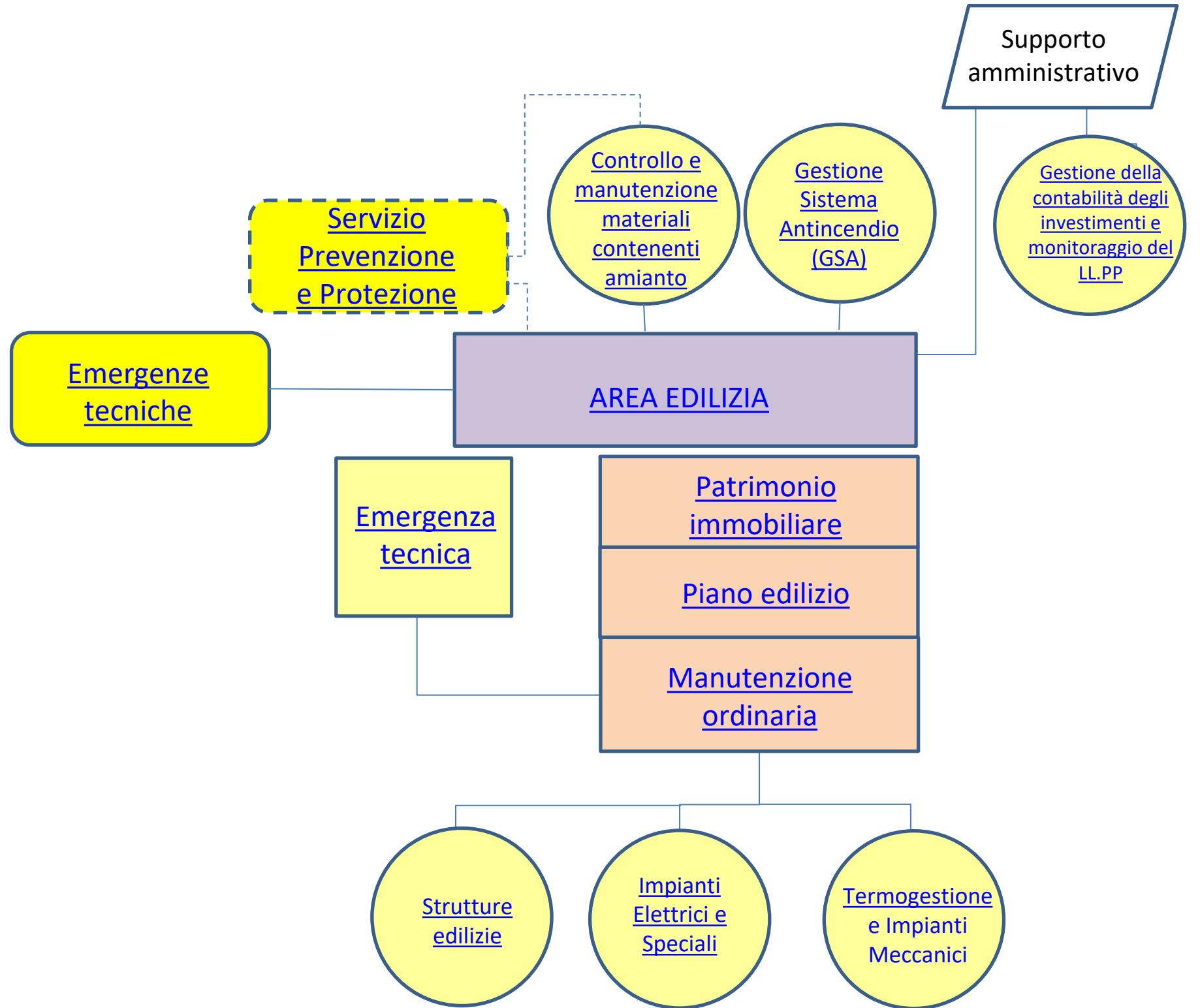


- di confermare per le sotto-articolazioni sopra-richiamate, nelle more di prossime revisioni a cura delle Dirigenti in ingresso, le mission in essere;
- di disattivare dall'assetto organizzativo dell'Amministrazione Centrale, a decorrere dal 01/07/2023, l'Area Edilizia e tutte le relative sotto-articolazioni, rappresentate nell'Allegato 0, non espressamente oggetto degli spostamenti sopra citati.

Firenze,

Il Direttore Generale
(Dott. Marco Degli Esposti)

Area Edilizia

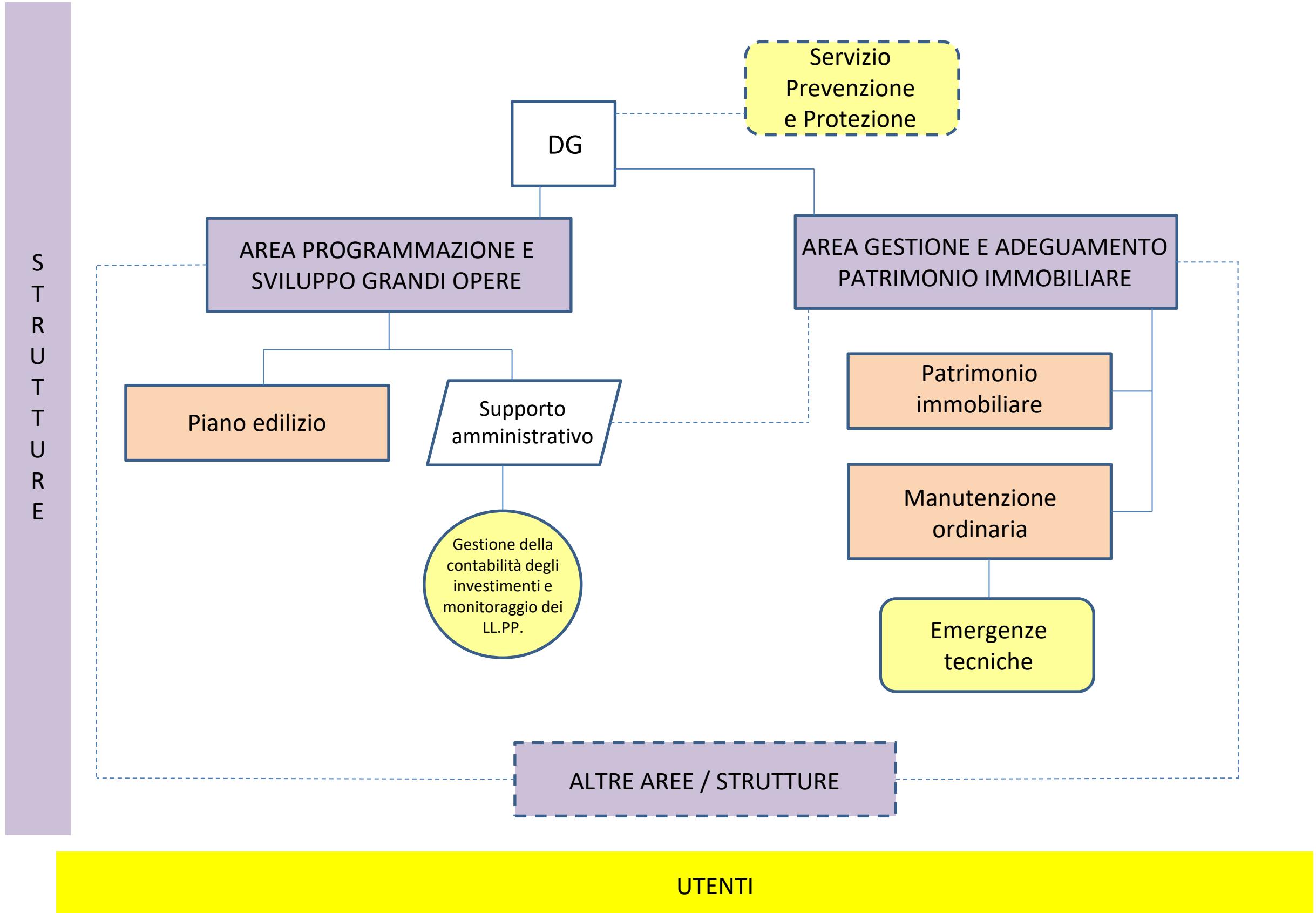


S
T
R
U
T
T
U
R
E

UTENTI

Area Programmazione e sviluppo grandi opere e Area Gestione e adeguamento patrimonio immobiliare

ALL. 1



MISSION

AREA PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO GRANDI OPERE

L'Area presidia il Piano edilizio di Ateneo ed in particolare la fase di elaborazione strategica del programma triennale ed elenco annuale dei LL.PP. e le successive fasi di gestione e di monitoraggio, comprese le attività di presidio del relativo budget di investimento e tenuta dei rapporti con i soggetti finanziatori ed in particolare con il Ministero dell'Università e della Ricerca per le opere dallo stesso cofinanziate.

Le grandi opere comprese nel presidio dirigenziale sono quelle di importo superiore alla soglia comunitaria e quelle ulteriori identificate annualmente dal Direttore Generale in sede di redazione dell'elenco annuale e triennale dei lavori. In prima applicazione e in linea generale, in tali ulteriori opere devono ricomprendersi quelle con quadro economico superiore a un milione di euro.

Il Dirigente si relaziona, in una modalità allo stesso tempo di integrazione e coordinamento, col Dirigente dell'area Adeguamento e gestione del patrimonio immobiliare, e assume anche la funzione di coordinamento dell'intero comparto tecnico/edilizio.

Al Dirigente e all'Area in particolare competono:

- programmazione, gestione, controllo delle grandi opere inserite nel piano edilizio di Ateneo, comprensive delle attività di programmazione delle medesime opere, sviluppo della progettazione delle stesse, coordinamento delle diverse azioni e dei diversi attori che concorrono alla loro realizzazione, controllo dell'esecuzione e di monitoraggio della spesa;
- gestione delle procedure di appalti di lavori, anche di particolare dimensione e complessità, delle attività di progettazione (realizzate internamente ovvero affidate a professionisti esterni), conduzione di progetti complessi di ampliamento e trasformazione del patrimonio immobiliare, coordinandosi con l'area competente per l'adeguamento e la gestione del patrimonio immobiliare e con l'area competente per i servizi logistici.
- direzione e coordinamento di progetti ad elevata complessità; coordinamento dei lavoratori interni e delle ulteriori figure professionali che concorrono alla realizzazione degli stessi progetti;
- nell'ambito del piano degli investimenti di Ateneo: elaborazione, presidio e monitoraggio del piano volto ad ottemperare alle previsioni del DM 25/08/2022, relativo alla messa a norma degli edifici universitari in base alla normativa di prevenzione degli incendi.

AREA GESTIONE E ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'Area:

- mantiene e valorizza il patrimonio immobiliare garantendone la fruibilità, la sicurezza e la consistenza, sovrintende alla programmazione degli interventi ordinari a salvaguardia e mantenimento del patrimonio immobiliare, promuove l'ottimizzazione degli spazi interni;
- assiste gli Organi di Governo nelle strategie di manutenzione del patrimonio immobiliare e di gestione della strategia di acquisizione/dismissione/trasformazione degli spazi ai fini dell'ottimizzazione dello stesso, anche al fine di ottimizzare i costi di gestione, nelle comunicazioni verso gli enti esterni e negli aspetti contrattuali, in sinergia con le competenze legali necessarie.

Le attività prevalenti sono:

- Programmazione e monitoraggio delle opere del piano edilizio identificate annualmente dal Direttore Generale in sede di redazione dell'elenco annuale e triennale dei lavori. In prima applicazione e in linea generale, in tali ulteriori opere devono ricomprendersi quelle con quadro economico inferiore a un milione di euro. Per tali opere la competenza deve intendersi comprensiva delle fasi di pianificazione, progettazione, esecuzione;
- Monitoraggio dei tempi, collaudi e controlli, contabilità dei lavori, liquidazione degli interventi relativi a nuove opere e alla manutenzione straordinaria;
- Programmazione e gestione di interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio immobiliare: pianificazione degli interventi manutentivi, definizione delle priorità tra i vari interventi, coordinamento con l'Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici e con l'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informatici ed Informativi per congiungere risorse e mezzi nei casi di interventi urgenti o integrati;
- Gestione degli immobili, ottimizzazione degli spazi interni e gestione degli strumenti funzionali al mantenimento delle Aree di proprietà dell'Ateneo;
- Gestione del piano di alienazione/acquisizioni del patrimonio e del piano delle locazioni e dei relativi atti, compreso il presidio delle imposte riconducibili agli immobili;
- Gestione delle emergenze sul patrimonio;
- Verifica e applicazione degli adempimenti di legge in ambito di sicurezza e protezione, con particolare riferimento alle azioni di competenza dell'Area volte al periodico aggiornamento dei documenti di valutazione rischi;
- Gestione e manutenzione degli impianti dell'Ateneo; identificazione e gestione dei relativi strumenti contrattuali e rapporti con l'energy manager;
- Presidio del budget per le utenze dell'Ateneo e relativo monitoraggio delle stesse, anche al fine di assumere le conseguenti azioni di contenimento dei consumi;
- Elaborazione, gestione e monitoraggio del piano di efficientamento energetico dell'Ateneo.