



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

FUNZIONI DIREZIONALI

Il Direttore Generale

VISTI

- il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e ricerca;
- il CCI vigente dell'Università di Firenze;
- il D.D. n. 344 del 26 febbraio 2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- il D.D. 649 prot. 52158 del 5 aprile 2017 di approvazione della sotto-articolazione della struttura organizzativa di Ateneo e le successive modificazioni e integrazioni;
- il conto CO.04.01.01.02.04.01 "Indennità di responsabilità al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato" del Bilancio unico di previsione;

VISTA inoltre la delibera del Consiglio di Amministrazione adottata nella seduta del 29 novembre u.s., con cui, tra l'altro, si stabiliva il passaggio delle competenze in materia di organizzazione e programmazione del personale PTA, relazioni sindacali, programmazione e gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale, presidio del budget del personale, sia contrattualizzato che non contrattualizzato, dalle Funzioni Direzionali all'Area Risorse umane;

DATO ATTO

- che le suddette competenze, all'interno delle Funzioni Direzionali, sono presidiate nell'ambito dell'Unità di processo Coordinamento delle funzioni direzionali di programmazione, organizzazione e controllo;
- che, più in generale, fanno parte dell'assetto organizzativo delle Funzioni direzionali le seguenti sotto-articolazioni, su cui si ritiene di dover intervenire in coerenza con la citata delibera del Consiglio di Amministrazione:

Coordinamento amministrativo di staff alle Funzioni direzionali

Unità di processo Coordinamento delle funzioni direzionali di programmazione, organizzazione e controllo

Personale afferente

Gianni Aristelli (Funzione di responsabilità Supporto all'organizzazione e alla pianificazione strategica e integrata)

Cristiana Braccini

Funzioni Direzionali

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757265 | e-mail: coordinamento@unifi.it

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



Giacomo Bulgarelli (Funzione specialistica Dati, statistiche, reportistiche e modelli)
Laura Luciani
Paolo Marcotti (Funzione di responsabilità Supporto alla programmazione e valorizzazione del personale)
Marie-Hélène Piette
Rosangela Riva (Funzione specialistica Programmazione e gestione dei fondi contrattuali per la valorizzazione del personale)
Gianfranco Rutigliano

Servizio di supporto al Nucleo di valutazione e struttura tecnica permanente (Funzione di responsabilità)

Risultano afferenti alla Funzioni Direzionali ma dedicate al servizio le seguenti unità:

Chiara Brusco
Claudia Conti
Valentina Papa (titolare della FR)
Silvia Roffi
Francesca Salvi

Servizio di supporto al Presidio della qualità di Ateneo e struttura tecnica permanente (Funzione di responsabilità)

Risultano afferenti alla Funzioni Direzionali ma dedicate al servizio le seguenti unità:

Germana Boni
Myriam Ros Alarcon (in aspettativa)

CONSIDERATO che nell'ambito del passaggio di competenze stabilito dalla citata delibera del CdA, si ritiene, da un lato, di poter assegnare all'Area Risorse Umane le unità di personale di riferimento (Braccini, Luciani, Marcotti, Riva), e, dall'altro lato, di poter opportunamente far confluire le altre professionalità dell'Udp Coordinamento (Aristelli, Bulgarelli, Piette, Rutigliano) con quelle di riferimento per i due Servizi di supporto sopra citati in un'unica unità organizzativa con competenze in materia di:

- supporto alla Governance di Ateneo per la pianificazione strategica e integrata, per la redazione dei relativi documenti e la declinazione degli obiettivi, per i modelli di ripartizione delle risorse;
- monitoraggio dei risultati, controllo strategico e di gestione sia relativamente al piano strategico che al ciclo della performance, e redazione dei principali documenti di consuntivazione;
- supporto alla Governance di Ateneo, al PQA e alle strutture per il sistema di Assicurazione della Qualità;
- supporto al Nucleo di Valutazione (gestione dell'Organo, predisposizione della documentazione, dei pareri e dei controlli richiesti);
- compilazione dei dati richiesti per le principali classifiche nazionali e internazionali, rapporti con le agenzie di ranking, supporto all'ufficio stampa per le relative comunicazioni;



RITENUTO pertanto

- di poter attivare a decorrere dal 1 gennaio 2023, in seno alle Funzioni Direzionali e a diretto rimando del Direttore Generale, una Unità organizzativa denominandola Unità Supporto alla pianificazione, Assicurazione della qualità e Valutazione;
- di poter contestualmente disattivare il Coordinamento amministrativo di staff alle Funzioni direzionali, l'Unità di processo Coordinamento delle funzioni direzionali di programmazione, organizzazione e controllo e tutte le sue sotto-articolazioni, e le Funzioni di responsabilità Servizio di supporto al Nucleo di valutazione e struttura tecnica permanente e Servizio di supporto al Presidio della qualità di Ateneo e struttura tecnica permanente;
- di poter definire, in seno alla Unità Supporto alla pianificazione, Assicurazione della qualità e Valutazione e a diretto rimando del responsabile della medesima, una sotto-articolazione che preveda i seguenti presidi:
 - Funzione di responsabilità Sistemi di supporto alle decisioni, con compiti di redazione di modelli e strumenti di supporto ai processi decisionali, alla definizione delle politiche e dei meccanismi allocativi delle risorse;
 - Funzione specialistica Dati e statistiche, con compiti di analisi dati e produzione dell'informazione statistica per le necessità e applicazioni dell'Ateneo, assicurando la fruibilità dell'informazione statistica, sia attraverso l'interpretazione dei dati, sia attraverso adeguati strumenti di reportistica e comunicazione;

RITENUTO inoltre di poter definire le missioni dell'Unità Supporto alla pianificazione, Assicurazione della qualità e Valutazione, della FR Sistemi di supporto alle decisioni e della FS Dati e statistiche così come riportato nell'Allegato 1;

RITENUTO infine, nelle more del processo di ripesatura che avrà luogo nei prossimi mesi, di poter individuare per l'Unità Supporto alla pianificazione, Assicurazione della qualità e Valutazione la collocazione nella fascia media delle Unità funzionali, per la FR Sistemi di supporto alle decisioni la collocazione in fascia alta e per la FS Dati e statistiche la collocazione in fascia base, ai fini della corresponsione delle relative indennità di responsabilità;

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

- a decorrere dal 1 gennaio 2023:
 - di disattivare il Coordinamento amministrativo di staff alle Funzioni direzionali, l'Unità di processo Coordinamento delle funzioni direzionali di programmazione, organizzazione e controllo e tutte le sue sotto-articolazioni;



- di disattivare la Funzione di responsabilità Servizio di supporto al Nucleo di valutazione e struttura tecnica permanente;
- di disattivare la Funzione di responsabilità Servizio di supporto al Presidio della qualità di Ateneo e struttura tecnica permanente;
- di attivare nell'ambito delle Funzioni Direzionali e a diretto rimando del Direttore Generale, l'Unità Supporto alla pianificazione, Assicurazione della qualità e Valutazione, specificando che le responsabilità del supporto al Nucleo di valutazione al Presidio Qualità di Ateneo ricadono sotto la responsabilità dell'Unità;
- di attivare nell'ambito dell'Unità Supporto alla pianificazione, Assicurazione della qualità e Valutazione, la Funzione di responsabilità Sistemi di supporto alle decisioni e la Funzione specialistica Dati e statistiche;
- di poter definire le mission dell'Unità Supporto alla pianificazione, Assicurazione della qualità e Valutazione, della FR Sistemi di supporto alle decisioni e della FS Dati e statistiche così come riportato nell'Allegato 1;
- di poter individuare per l'Unità Supporto alla pianificazione, Assicurazione della qualità e Valutazione la collocazione nella fascia media delle Unità funzionali, per la FR Sistemi di supporto alle decisioni la collocazione in fascia alta e per la FS Dati e statistiche la collocazione in fascia base, ai fini della corresponsione delle relative indennità di responsabilità;
- l'afferenza delle seguenti unità di personale alla Unità Supporto alla pianificazione, Assicurazione della qualità e Valutazione:
Gianni Aristelli, Germana Boni, Chiara Brusco, Giacomo Bulgarelli, Valentina Papa, Marie-Hélène Piette, Silvia Roffi, Myriam Ros Alarcon, Gianfranco Rutigliano, Francesca Salvi;
- l'afferenza delle seguenti unità di personale all'Area Risorse umane in staff alla dirigenza:
Cristiana Braccini, Laura Luciani, Paolo Marcotti, Rosangela Riva;
- di rinviare a successivo provvedimento l'individuazione dei titolari delle posizioni sopra attivate.

Firenze,

Il Direttore Generale
(Dott. Marco Degli Esposti)

FUNZIONI DIREZIONALI

Unità Supporto alla pianificazione, Assicurazione della qualità e Valutazione

Mission

- Supporto alla Governance di Ateneo per la pianificazione strategica e integrata, per la redazione dei relativi documenti e la declinazione degli obiettivi, per i modelli di ripartizione delle risorse;
- Monitoraggio dei risultati, controllo strategico e di gestione sia relativamente al piano strategico che al ciclo della performance, e redazione dei principali documenti di consuntivazione;
- Supporto alla Governance di Ateneo, al PQA e alle strutture per il sistema di Assicurazione della Qualità;
- Supporto al Nucleo di Valutazione (gestione dell'Organo, predisposizione della documentazione, dei pareri e dei controlli richiesti);
- Compilazione dei dati richiesti per le principali classifiche nazionali e internazionali, rapporti con le agenzie di ranking, supporto all'ufficio stampa per le relative comunicazioni.

Attività principali:

- Supporto alla redazione e aggiornamento del Piano Strategico e atti di programmazione conseguenti;
- Redazione e aggiornamento PIAO;
- Supporto alla declinazione degli obiettivi strategici;
- Sviluppo e manutenzione dei modelli di ripartizione delle risorse finanziarie e umane;
- Definizione dei sistemi di misurazione degli obiettivi strategici e operativi (SMVP);
- Monitoraggio del Piano Strategico;
- Gestione delle procedure valutative tramite manutenzione dei relativi applicativi e redazione dei provvedimenti per i pagamenti correlati;
- Redazione della Relazione sulla Performance;
- Redazione della Relazione sulla gestione allegata al Bilancio Unico di Esercizio, del Bilancio Sociale, del Bilancio di Genere;
- Collaborazione allo sviluppo del sistema di contabilità analitica e controllo di gestione;
- Supporto alla redazione e aggiornamento delle politiche per l'AQ della didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale;
- Sviluppo dei modelli e delle procedure per l'AQ dei CdS e dei Dipartimenti;
- Analisi e feedback dei documenti di AQ;
- Formazione in materia di AQ;
- Gestione Nucleo di Valutazione (sedute e deliberazioni);
- Predisposizione pareri (accreditamento CdS, Bilanci, passaggi di SSD/scambi di settore, SMVP, validazione Relazione sulla Performance, valutazione DG, ecc);
- Controlli Trasparenza;
- Redazione Relazione Annuale NUV (sezioni Opinione studenti, funzionamento del ciclo performance, AVA).

Funzione di responsabilità Sistemi di supporto alle decisioni

Mission

Redazione di modelli e strumenti di supporto ai processi decisionali, alla definizione delle politiche e dei meccanismi allocativi delle risorse.

Funzione specialistica Dati e statistiche

Mission

Analisi dati e produzione dell'informazione statistica per le necessità e applicazioni dell'Ateneo, assicurando la fruibilità dell'informazione statistica, sia attraverso l'interpretazione dei dati, sia attraverso adeguati strumenti di reportistica e comunicazione.