



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**AREA PERSONE E
ORGANIZZAZIONE**

Il Direttore Generale

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- i CCNL vigenti del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca;
- il CCI vigente dell'Università degli Studi di Firenze;
- il D.D. 344/2015, con cui sono state approvate le Linee Guida per la Riorganizzazione delle Funzioni tecnico-amministrative di Ateneo;
- il D.D. 546/2022 con cui, tra l'altro, veniva attivata l'Unità funzionale Gestione amministrativa e contabile nell'Area Innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici;
- il conto CO.04.01.01.02.03.01 "Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP" del Bilancio unico di previsione;

RITENUTO opportuno, alla luce delle aumentate competenze attribuite all'Area in relazione ai progetti di digitalizzazione dei servizi in essere e tenuto conto del conseguente incremento del budget gestito dall'Area e dal SIAF, di modificare la natura organizzativa della suddetta Unità funzionale Gestione amministrativa e contabile, rappresentandola nell'assetto organizzativo dell'Area come Unità di processo;

VISTI inoltre

- il D.D. 1/2023 con cui veniva confermata fino al 31/12/2023 la responsabilità dell'Unità di processo Patrimonio immobiliare alla dott.ssa Francesca Vignoli;
- il D.D. 499/2023 con cui veniva attribuita alla dott.ssa Sonya Tronci la responsabilità ad interim dell'Unità Funzionale Gestione amministrativa e contabile dell'Area Innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici, dal 01/04/2023 al 31/12/2023;

CONSIDERATO

- che è opportuno superare il regime di presidio ad interim per l'Unità in parola;
- che va garantito il presidio dell'Unità di processo Gestione amministrativa e contabile in attivazione con personale di categoria EP;



- che per la responsabilità in parola, a seguito dei colloqui intercorsi, è individuata la dott.ssa Francesca Vignoli, responsabile uscente dell'Unità di processo Patrimonio immobiliare;
- che è opportuno da parte della dott.ssa Francesca Vignoli garantire un periodo di compresenza e di passaggio di consegne presso l'Area Gestione e adeguamento patrimonio immobiliare, per un periodo non superiore a 6 mesi, con modalità da definire di concerto tra i Dirigenti delle Aree coinvolte;

RITENUTO pertanto

- di disattivare, a decorrere dal 01/01/2024, l'Unità funzionale Gestione amministrativa e contabile nell'Area Innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici;
- di attivare, a decorrere dal 01/01/2024, l'Unità di processo Gestione amministrativa e contabile nella medesima Area, con collocazione in fascia media ai fini dell'erogazione della relativa Retribuzione di posizione, nelle more dell'esito dei processi di pesatura in corso;
- di disporre l'afferenza della dott.ssa Francesca Vignoli presso l'Unità di processo Gestione amministrativa e contabile dell'Area Innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici;
- di disporre per la dott.ssa Francesca Vignoli un periodo di compresenza e di passaggio di consegne presso l'Area Gestione e adeguamento patrimonio immobiliare, per un periodo non superiore a 6 mesi, con modalità da definire di concerto tra i Dirigenti delle Aree coinvolte;
- di confermare l'afferenza l'Unità di processo Gestione amministrativa e contabile del personale già afferente all'Unità funzionale Gestione amministrativa e contabile (Paolo Casagli, Nadia Marsili, Marta Nuzzi);
- acquisita la disponibilità dell'interessata, di affidare alla dott.ssa Francesca Vignoli l'incarico di responsabile dell'Unità di processo a decorrere dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2026, con possibilità di variazioni allo scadere di ogni anno nell'ambito dei processi di riorganizzazione in corso;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

- di disattivare, a decorrere dal 01/01/2024, l'Unità funzionale Gestione amministrativa e



contabile nell'Area Innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici;

- di attivare, a decorrere dal 01/01/2024, l'Unità di processo Gestione amministrativa e contabile nella medesima Area, con collocazione in fascia media ai fini dell'erogazione della relativa Retribuzione di posizione, nelle more dell'esito dei processi di pesatura in corso;
- l'afferenza della dott.ssa Francesca Vignoli presso l'Unità di processo Gestione amministrativa e contabile dell'Area Innovazione e gestione dei sistemi informativi e informatici;
- per la dott.ssa Francesca Vignoli un periodo di compresenza e di passaggio di consegne presso l'Area Gestione e adeguamento patrimonio immobiliare, per un periodo non superiore a 6 mesi, con modalità da definire di concerto tra i Dirigenti delle Aree coinvolte;
- l'afferenza l'Unità di processo Gestione amministrativa e contabile del personale già afferente all'Unità funzionale Gestione amministrativa e contabile (Paolo Casagli, Nadia Marsili, Marta Nuzzi);
- di affidare alla dott.ssa Francesca Vignoli l'incarico di responsabile dell'Unità di processo Gestione amministrativa e contabile a decorrere dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2026, con possibilità di variazioni allo scadere di ogni anno nell'ambito dei processi di riorganizzazione in corso;
- di erogare la Retribuzione di posizione relativa all'incarico in parola, secondo la fascia individuata, a valere sul conto CO.04.01.01.02.03.01 "Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP" del Bilancio unico di previsione.

Firenze,

Il Direttore Generale
Dott. Marco Degli Esposti