



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

**COORDINAMENTO  
DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI  
PROGRAMMAZIONE,  
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO**

Il Direttore Generale

**Richiamato** il proprio precedente decreto n. 18 del 07 gennaio 2021 con il quale, per le ragioni ivi espresse a far data dal 1° gennaio 2021 si è variato il disegno organizzativo e in specie l'assetto delle Aree dirigenziali;

**Evidenziato** che nel suddetto decreto, a fronte di funzioni collocate in Staff si faceva riserva di prevedere, per la maggiore funzionalità, deleghe del Direttore Generale per la responsabilità di procedimenti e assunzione di atti dirigenziali a figure dirigenziali in aggiunta agli incarichi conferiti, senza ulteriori oneri stante il principio di omnicomprensività della retribuzione dei dirigenti pubblici sancito dall'art. 24, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;

**Evidenziato** altresì che nel medesimo atto si faceva riserva di nominare il Direttore Generale Vicario e di conferire gli incarichi di quelle funzioni istituite in quanto espressamente previste per legge;

**Dato pertanto atto** della necessità per l'anno 2021, di attribuire le deleghe e gli incarichi di che trattasi;

## DECRETA

1. il dott. Simone Migliarini è nominato Direttore Generale Vicario e incaricato della Responsabilità per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, con collocazione dell'ufficio di supporto in staff alla Direzione Generale con garanzia di funzionamento autonomo e indipendente e pertanto confermata come Unità di Processo denominata "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza";
2. all'ing. Marius Bogdan Spinu, avuto riguardo del curriculum professionale e delle competenze specifiche, è affidato l'incarico di Responsabile della Transizione Digitale, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 85/2005 e ssmmii). Al fine dello svolgimento dell'incarico il Dirigente si avvale delle competenze dell'Ufficio costituito con decreto del Direttore Generale n 1523 del 2020 (prot. 231045);
3. al Dott. Massimo Benedetti, avuto riguardo del curriculum professionale e dell'esperienza e competenza acquisita, è conferita delega di sottoscrizione dei procedimenti e degli atti della Centrale Acquisti, struttura di Staff della Direzione Generale, nelle more di ulteriori evoluzioni;

**Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"**

Piazza San Marco,4 – 50121 Firenze

telefono: +39 055 2757449 | e-mail l: [coordinamento@unifi.it](mailto:coordinamento@unifi.it)

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



4. alla Dott.ssa Maria Giulia Maraviglia, avuto riguardo del curriculum professionale e dell'esperienza e competenza acquisita, e per favorire la continuità dei programmi, è conferita delega sulle funzioni e attività inerenti la gestione del Coordinamento Comunicazione e Public Engagement nelle more di costituire, previa indicazione favorevole degli Organi, una nuova Area dirigenziale che ne accolga e implementi la mission;
5. ai Dirigenti destinatari di delega da parte della Direzione Generale è altresì delegata la gestione delle risorse umane e strumentali ad esse dedicate;
6. la funzione della formazione inerente i corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro resta in gestione alla Direzione Generale;
7. L'Unità di Processo trasparenza e anticorruzione viene posta in staff alle Funzioni Direzionali, come da punto 1;
8. gli affidamenti sopra indicati, conferiti per l'anno 2021, non danno luogo ad alcuna remunerazione aggiuntiva ai Dirigenti preposti.

Firenze,

Il Direttore Generale  
(Dott.ssa Beatrice Sassi)